

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตสุพรรณบุรี/หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาออกแบบนิทรรศการ
และการจัดแสดง /โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
2073508 การจัดประชุมและนิทรรศการ
Convention Management and Exhibition
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาเลือก ระดับปริญญาตรี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์วรรณิกา เกิดบาง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1 / 2560 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 58
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคาร ดร.สุขุมฯ ห้อง 7302 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ปีพ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - MOU ร่วมกับ สสพ. ในการจัดทำรายวิชาเพื่อให้มีมาตรฐาน
 - เพื่อศึกษาถึงการวางแผน และการบริหารจัดการงานประชุมสัมมนา
 - เพื่อศึกษาถึงความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ
 - เพื่อศึกษาและเข้าใจระบบการบริหารงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้

- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานต่างๆได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา
- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน
- เพื่อความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการวางแผน การบริหารงาน และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้
- เพื่อความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารงานในแบบองค์รวม
- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา และงานนิทรรศการได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความ ของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหาร การประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | ฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| บรรยาย 15 ครั้ง (3ชั่วโมง/1ครั้ง) ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา | ไม่มีการฝึกงาน | ศึกษาค้นคว้าข้อมูล 15 ครั้ง (3ชั่วโมง/1ครั้ง) |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- 3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)
- 3.3 มีการประชุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย 5 สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

1.1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน ไม่สร้างปัญหาต่อองค์กร ชุมชน สถานประกอบการ ผู้ว่าจ้าง เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 เคารพกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการ

1.1.3 มีความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ

1.2 วิธีสอน

1.2.1 บรรยายเนื้อหาในแต่ละบทเรียน พร้อมยกตัวอย่างธุรกิจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับแต่ละบทเรียน

1.2.2 กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยกำหนดหัวข้อตามบทเรียนให้นักศึกษาเข้าใจทฤษฎี แนวปฏิบัติ

1.2.3 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในมุมมองของตน และสร้างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ เป็นการสะสมประสบการณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

1.3.2 พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์

1.3.3 ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถาม รายงานและใบงานที่มอบหมาย

1.3.4 ประเมินจากความสำเร็จของผลงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 ประเมินการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ หรือการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจดำเนินงานประชุมสัมมนา การแบ่งขนาดและประเภทของงานประชุมสัมมนา วิธีบริหารจัดการทรัพยากร ความเชื่อมโยงของงานประชุมสัมมนากับธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการพิจารณาเลือกสถานที่จัดงาน รวมถึงการวางแผนรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและการประสานงานกับฝ่ายต่างๆในการจัดการประชุมสัมมนา

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายเนื้อหาในบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.2.2 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ในห้องเรียน ลักษณะของการประชุมสัมมนาแต่ละประเภท

2.2.3 การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว

2.2.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาตามหัวข้อที่กำหนดให้

2.2.5 จัดกิจกรรมประชุม

2.2.6 จัดนิทรรศการ

2.3 วิธีประเมินผล

2.3.1 ทดสอบปลายภาคเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ

2.3.2 ประเมินผลจากงานที่นักศึกษาส่ง แบบฝึกหัดและรายงาน

2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานร่วมกัน ละการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันท่วงทีสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของตนเองได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิเคราะห์ ศึกษาองค์กรธุรกิจที่มีการดำเนินงานจริง สถานการณ์จริง วิเคราะห์การดำเนินงานขององค์กรนั้นๆและสรุปเป็นรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สอบปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นจริง

3.3.2 พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานที่เป็นทีม

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

ทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

4.3.2 ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

4.3.3 ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนดให้

5.1.2 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน โดยจัดทำเป็นรายงาน

และนำเสนอในชั้นเรียน

5.1.3 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นด้วยตนเองทางเว็บไซต์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.2.2 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของเพื่อร่วมชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากรายงานการเขียนและการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน | ผู้สอน |
|----------|---|--------------|--|-----------|
| 1 | อธิบายรายวิชา บทที่ 1 ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ความหมายและคำจำกัดความ ของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดถึงบุคลิกภาพการเข้าชั้นเรียน ถาม ตอบ | อ.วรรณิกา |
| 2 | บทที่ 2 ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ บทที่ 3 ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการประชุม และการจัดนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องความคิดสร้างสรรค์ กับการบูรณาการในรายวิชาบรรยายเนื้อหาในบทเรียน <u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | อ.วรรณิกา |
| 3 | บทที่ 4 การเตรียมการและการบริหารการประชุม บทที่ 5 การเตรียมการและการบริหารงานนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | อ.วรรณิกา |
| 4 | บทที่ 6 การเตรียมแผนปฏิบัติการสำหรับงานที่กำหนดขึ้นตามหัวข้อการบริหารราคา และการสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ บทที่ 7 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | อ.วรรณิกา |
| 5 | บทที่ 8 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ บทที่ 9 การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว | อ.วรรณิกา |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------|
| | | | อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | |
| 6 | กิจกรรมที่ 1 วางแผน โครงการ และออกแบบกิจกรรม การจัดประชุม และ การจัดนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ กิจกรรมที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ ในการจัดกิจกรรม นิทรรศการ โดยให้นักศึกษาฝึกเขียนโครงการ วางแผนและกำหนดกิจกรรม | อ.วรรณิกา |
| 7 | นำเสนอโครงการ และออกแบบกิจกรรม การ จัดประชุม และ การจัดนิทรรศการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ นำเสนอโครงการ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปแนวคิด ตอบข้อซักถาม | อ.วรรณิกา |
| 9 | องค์ประกอบในการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านเนื้อหา ● ด้านบุคลากร ● ด้านสถานที่และอุปกรณ์ ● ด้านงบประมาณ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ กับการบูรณา การในรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบ งานสัมมนา การร่างเอกสารต่างๆ ในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่นให้มาเข้าร่วมโครงการ | อ.วรรณิกา |
| 10 | กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกโครงการกิจกรรมการจัด ประชุม และ การจัดนิทรรศการ | 3 | กิจกรรมที่ 2 ประชุมคัดเลือก โครงการกิจกรรมการจัดประชุม และ การจัดนิทรรศการ ดำเนินงานในแต่ละฝ่าย จัดงานสัมมนาโดยเชิญวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และ กำหนดการขั้นตอน โฆษณาประชาสัมพันธ์ | อ.วรรณิกา |
| 11 | กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมประชุม ตามหัวข้อ เรื่องที่กำหนด | 3 | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุม แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ วางแผน อภิปรายกลุ่ม สรุปและอภิปรายผล | อ.วรรณิกา |
| 12 | กิจกรรมที่ 4 ดำเนินโครงการและการจัด นิทรรศการ กิจกรรม | 3 | กิจกรรมที่ 4 ดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแผนโดยนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดอย่างเป็น ระบบ | อ.วรรณิกา |
| 13 | สรุปข้อดีข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และวิธีการ แก้ไข ในการจัดโครงการ | 3 | อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | อ.วรรณิกา |
| 14 | สรุปข้อดีข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และวิธีการ แก้ไข ในการจัดนิทรรศการ | 3 | อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น | อ.วรรณิกา |
| 15 | การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้าง โอกาสในการประกอบอาชีพ ให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อ | | ทบทวนบทเรียน | |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------|-----------|
| | สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของตนเองได้ | | | |
| 16 | สอบปลายภาค | 3 | สอบทฤษฎีปลายภาค | อ.วรรณิกา |

การวัดผล

| | | | |
|-------------------------------|---------------|--------|----------|
| 1.คะแนนระหว่างภาคเรียน | | | 70 คะแนน |
| 1.1 จิตพิสัย | | 10 | คะแนน |
| 1.2 กระบวนการจัดงานสัมมนา | | | |
| กิจกรรมที่ 1 | | 10 | คะแนน |
| กิจกรรมที่ 2 | | 10 | คะแนน |
| กิจกรรมที่ 3 | | 10 | คะแนน |
| กิจกรรมที่ 4 | | 10 | คะแนน |
| กิจกรรมที่ 5 | | 10 | คะแนน |
| 1.3 ความสำเร็จของงาน | | 10 | คะแนน |
| 2.สอบปลายภาค | | | 30 คะแนน |
| 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ | | | |
| ระดับคะแนนA | ร้อยละ | 90-100 | |
| ระดับคะแนน B ⁺ | ร้อยละ | 85-89 | |
| ระดับคะแนนB | ร้อยละ | 75-84 | |
| ระดับคะแนน C ⁺ | ร้อยละ | 70-74 | |
| ระดับคะแนน C | ร้อยละ | 60-69 | |
| ระดับคะแนน D ⁺ | ร้อยละ | 55-59 | |
| ระดับคะแนน D | ร้อยละ | 50-54 | |
| ระดับคะแนน E | ต่ำกว่าร้อยละ | 50 | |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.เอกสารและตำราหลัก

- สมิต สัจฉกร. เทคนิคการจัดประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.
 สมิต สัจฉกร.การประชุมที่เกิดประสิทธิผล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.
 Thomas. N. and Reek, H. (2005) The strategy and Tactics of Pricing. Se-Education.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาการจัดองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมีกิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้
 - แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
 - สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
- การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้
- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
 - ผลการสอบ
 - สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
- หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนดังนี้
- การทำวิจัยในชั้นเรียน
4. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียนด้วยแบบประเมินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้
5. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
 - ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากภายนอกเป็นผู้ประเมิน และวิจารณ์เสนอความคิดเห็น ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับสถานการณ์
6. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- การประเมินประสิทธิผลของรายวิชากรจัดองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมี กิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้
- แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา
 - การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
 - สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการดำเนินงาน
7. กลยุทธ์การประเมินการสอน
- การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้
- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
 - ผลการสอบ
 - สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา
8. การปรับปรุงการสอน
- หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- การทำวิจัยในชั้นเรียน
- 9. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียน
 - มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนนผลงาน และ คะแนนพฤติกรรม
- 10. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา
 - มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
 - เปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับสถานการณ์