

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม
รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3571305 ชื่อวิชา จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วิรัชฐา แก่นสานสันติ
อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 /2560 ชั้นปีที่ 2560
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
14 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจโรงแรม
สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในการประกอบอาชีพของตนเองได้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - ปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมกับรายวิชาและมีความทันสมัย

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

- 2) เพิ่มแนวการสอนแบบ Active Learning มากขึ้น เน้นการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษาและการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด
- 3) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมบริการในมิติต่าง ๆ กฎหมายองค์รวมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมบริการ อันเป็นกฎหมายข้อบังคับสิทธิประโยชน์ของหน่วยงานและพนักงาน และบริบทของกฎหมายในอุตสาหกรรมบริการของกลุ่มประเทศอาเซียน

Ethics in different aspects of service industry, the hotel industry law, regulations, rights and obligations of employees and customers and introduces service industry law in ASEAN

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office hour) หรือหลังเลิกเรียนในรายวิชา
- อาจารย์ผู้สอนเปิดช่องทางการขอคำปรึกษาโดยผ่านระบบ Social Network อาทิเช่น ระบบ e-advisor, Application Line, Facebook Group, โทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน และมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

เสริมสร้างแนวคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต โดย สอดแทรกลักษณะแบบอย่างที่ดีในรายวิชา ใช้กรณีศึกษาอธิบายงานให้นักศึกษา ฝึกนำหลักธรรมมา ใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับ กับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงานและการสอนอาจารย์ ผู้สอนสอดแทรกแนวคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะของแบบอย่างที่ดีในรายวิชา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

เชิญวิทยากรที่มีความชำนาญการหลากหลายมาบรรยายพิเศษ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากแบบสอบถามที่นักศึกษาเข้าร่วมฟังบรรยายก่อน และหลังการฟังบรรยาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

จัดทำโครงการ โครงงาน รายงาน หรือ กรณีศึกษา หรือ การถ่ายทอดประสบการณ์จาก ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์วิชาชีพ

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์งาน

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ตรงหรือกิจกรรมการสัมมนาจากผู้มีประสบการณ์ตรงสาขาวิชาชีพหรือกิจกรรมการทำงานกลุ่มโดยการหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.3 วิธีการประเมินผล

ผลประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานจากเนื้อหา รูปแบบ การเขียนรายงาน การสอบ และการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน เนื้อหา ขอบเขต การศึกษา	3	- อธิบายเนื้อหารายวิชา วัตถุประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือและ website เพิ่มเติม -บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน	
2	จรรยาบรรณวิชาชีพใน	3	-บรรยาย Power point	

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	อุตสาหกรรมบริการ		- เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
3	ประวัติกฎหมายไทย	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
4	พระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.2541	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน - มอบหมายงานเดี่ยว	
5	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533และ พระราชบัญญัติกองทุนสะสม เลี้ยงชีพ	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
6	พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
7	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509 สอบกลางภาค	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน - ทดสอบข้อสอบแบบอัตนัย - มอบหมายงานกลุ่ม	
8	กฎกระทรวงกำหนดวันเวลา เปิดปิดของสถานบริการ พ.ศ. 2547	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
9	พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
10	พระราชบัญญัติมาตรการใน การป้องกันและปราบปราม	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน	

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	การค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. 2540		- แบบฝึกหัดทบทวน	
11	พระราชบัญญัติยาเสพติดให้ โทษ พ.ศ. 2522	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
12	พระราชบัญญัติการท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
13	กฎหมายอาชญากรรม	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
14	การปรับปรุงกฎหมายประเทศ ไทยเพื่อความสอดคล้องกับ อุตสาหกรรมบริการของอาเซียน	3	-บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดทบทวน	
15	นำเสนอผลงานกลุ่ม หน้าชั้น เรียนที่มอบหมายให้ของแต่ละ กลุ่ม	3	นำเสนอผลงานที่ได้รับ มอบหมายหน้าชั้นเรียน	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1	คะแนนการมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียนและ บุคลิกภาพ	1-15	10 %
2	1.1, 2.2, 3.3, 4.2, 5.1	งานที่ได้รับมอบหมาย	4, 7, 15	20 %
3	1.1, 2.2, 3.3, 5.1	สอบกลางภาค	7	30 %
4	1.1, 2.2, 3.3, 5.1	สอบปลายภาค	16	40 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชา จรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สืบค้นจากระบบสารสนเทศ เช่น กรมแรงงาน กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงมหาดไทย กองปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B ⁺	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C ⁺	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D ⁺	55-59	1.50
D	50-54	1.00
F	0-49	0.00

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินหลังการสอน และคะแนนสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการนำเสนอ เนื้อหาที่สอน กิจกรรมที่มอบหมาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนศึกษาเครื่องมือ เลือกเครื่องมือ และรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบ เช่น คะแนนผลการสอบ หรือ คะแนนด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมหลักฐาน ที่แสดงออกมาของคะแนนแต่ละส่วนกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

- 2) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา
 - 3) อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ
 - 4) อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุง และรายงานในผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) เพื่อให้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในภาคเรียนต่อไป