

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์ต้ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒๕๕๒๑๑๖ กฎหมายปกครอง
๒. จำนวนหน่วยกิต
๓ (๓-๐) หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์นบ ศรีจันทร์
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๒ ตอนเรียน TA
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
๘. สถานที่เรียน
ห้อง DT ๔๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ต้ง
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงประวัติ แนวคิด ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของกฎหมายปกครองและฝ่ายปกครอง
๒. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงที่มา การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง
๓. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดระเบียบราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย การใช้อำนาจและการควบคุมอำนาจทาง-ปกครองได้
๔. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง
๕. เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายปกครองที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
๖. เพื่อให้ศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครอง และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฉบับปัจจุบัน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมให้ตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและที่กำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- การมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญต่อสังคมที่ดี และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม การเป็นแบบอย่างความประพฤติปฏิบัติตนมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อผู้อื่นในสังคม
- มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตรงต่อ-เวลา
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาและกรณีศึกษา (case study)
- อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความเห็น ในประเด็นที่กำหนด (group discussion)
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา (self-study)

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือเพื่อแสดงความคิด
- สังเกตจากการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- ประเมินจากการทดสอบย่อย และการทดสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจประวัติ แนวคิด ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของการใช้และการตีความกฎหมายปกครองและฝ่ายปกครอง
- มีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดระเบียบราชการแผ่นดิน ระบบ-ราชการไทย องค์การทางปกครอง การใช้อำนาจและการควบคุมอำนาจทางปกครองได้
- มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายปกครองที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันได้

๒.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอรายงาน
- การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-study) ตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนดประกอบ-สื่อทางการสอน
- การยกตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองและกรณีศึกษา (case study)
- การอภิปรายร่วมกัน (group discussion)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน
- แบบฝึกหัดหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

- การสอบเพื่อประเมินความรู้

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบและมีตรรกะ
- มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขได้
- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามา ทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง
- การบรรยายประกอบสื่อ
- ใช้กรณีศึกษา (case study) เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณี และนำเสนอ
- การอภิปรายร่วมกัน (group discussion)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-study)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
 - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือเพื่อการแสดงความคิดเห็น
 - ประเมินจากการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและความหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

๔.๒ วิธีการสอน

- การบรรยายประกอบสื่อ
- การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (case study)
- การอภิปรายร่วมกัน (group discussion) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-study)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- การสังเกตจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- การสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปลความ การเขียน การทำรายงาน การสรุปความ และ การนำเสนอในชั้นเรียน

- สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูด การเขียน ตลอดจนสามารถ เลือกลงใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

๕.๒ วิธีการสอน

- การบรรยายประกอบสื่อ

- การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (case study)

- การอภิปรายร่วมกัน (group discussion)

- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-study)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน การซักถาม พูดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้นำเสนอกับ ผู้ฟัง

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - อธิบายเกี่ยวกับลักษณะ การเรียนการสอนในรายวิชา - อธิบายถึงวิธีในการ ประเมินผล - อธิบายขอบเขตของ รายวิชา - อธิบายโครงสร้างการ บรรยาย - ๑. บททั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งแยกกฎหมาย เอกชนและกฎหมายมหาชน - ความแตกต่างระหว่าง กฎหมายเอกชนและ กฎหมายมหาชน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบก่อนเรียน 	อ.นบ
๒	๒. หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	อ.นบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการของกฎหมายปกครอง - ความหมายและขอบเขตของกฎหมายปกครอง - หลักการที่เป็นรากฐานของกฎหมายปกครอง 			
๓, ๔	ภาค ๑ การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง ๓. การจัดองค์กรของรัฐ ๔. บุคลากรภาครัฐ	๖	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	อ.นบ
๕, ๖	ภาค ๑ การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง ๕. การกระทำทางปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - หลักการกระทำทางปกครอง - ประเภทของการกระทำทางปกครอง - หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	อ.นบ
๗, ๘	ภาค ๒ การดำเนินกิจกรรมของฝ่ายปกครอง ๖. ตำรวจทางปกครอง ๗. การบริการสาธารณะ: วิชาการ, ความหมาย, ประเภท, หลักเกณฑ์สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ, เครื่องมือของ-	๖	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	อ.นบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ฝ่ายปกครองในการจัดทำ บริการสาธารณะ, การจัดทำ บริการสาธารณะในประเทศไทย, การเพิ่มบทบาทของ ภาคเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะและการ แปรรูปรัฐวิสาหกิจ			อ.นบ
๙, ๑๐	ภาค ๓ การควบคุมฝ่ายปกครอง ๘. บททั่วไปในการควบคุมฝ่ายปกครอง ๙. ระบบการควบคุมฝ่ายปกครอง ๑๐. การควบคุมฝ่ายปกครองโดยองค์กรอื่น - องค์กรภายนอกฝ่ายปกครอง - องค์กรตุลาการ ภาค ๔ กฎหมายเกี่ยวกับฝ่ายปกครอง - กฎหมายลำดับรองของประเทศไทย	๖	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	อ.นบ
๑๑, ๑๒	ภาค ๔ กฎหมายเกี่ยวกับฝ่ายปกครอง - สาระสำคัญและหลักกฎหมายพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๖	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	อ.นบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	ภาค ๔ กฎหมายเกี่ยวกับ ฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ	๓	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	อ.นบ
๑๔	ภาค ๔ กฎหมายเกี่ยวกับ ฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	อ.นบ
๑๕	ภาค ๔ กฎหมายเกี่ยวกับ ฝ่ายปกครอง - กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง ศาล ป ก ค ร อ ง แล ะ วิ ธี พิจารณาของศาลปกครอง - อำนาจฟ้องคดีปกครอง และวิธีพิจารณาคดีของศาลปกครอง	๓	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	อ.นบ
๑๖	ศึกษาดูงาน	๘	ศึกษาดูงาน ศาลปกครองจังหวัดสงขลา	อ.นบ
๑๗	บทสรุปเกี่ยวกับกฎหมาย ปกครอง ๑	๓	- การบรรยาย, ถ้าม-ตอบ, PowerPoint - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.นบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑		กิจกรรมระหว่างเรียน - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	ร้อยละ ๓๐

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒		- สอบกลางภาค	นอกตารางเรียน	ร้อยละ ๓๐
๓		- สอบปลายภาค	ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๔๐
รวม			-	ร้อยละ ๑๐๐

*** อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความพร้อมและระยะเวลา

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ชาญชัย แสวงศักดิ์. กฎหมายปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ ๑๔. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๖.

บรรเจิด สิงคะเนติ. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมฝ่ายปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน, ๒๕๕๖.

นันทวัฒน์ บรมานันท์. กฎหมายปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน, ๒๕๕๓.

๒. เอกสารและตำราค้นคว้าเพิ่มเติม

กมลชัย รัตนสกววงศ์. กฎหมายปกครอง คำบรรยายสรุป บทความ รายงานการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน, ๒๕๕๑.

กิจบัติ ก้องเบญจภูษ. กฎหมายปกครองสำหรับนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๓.

ชาญชัย แสวงศักดิ์. คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน, ๒๕๔๙.

ณัชชา คุณาทัฬห์. เอกสารประกอบการสอนกฎหมายปกครอง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ต้นบุญ, ๒๕๕๔.

ฤทัย หงส์สิริ. ศาลปกครองและการดำเนินคดีในศาลปกครอง. กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรมศึกษากฎหมาย-แห่งเนติบัณฑิตยสภา, ๒๕๕๒.

วรเจตน์ ภาคีรัตน์. กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ศูนย์การพิมพ์แก่นจันทร์ จำกัด. ๒๕๕๐.

สรศักดิ์ มั่นศิลป์. เอกสารประกอบการสอนกฎหมายปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ อิม เลเซอร์พริ้นต์. ๒๕๕๓.

เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล. นิติรัฐ นิติธรรม. ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๕๓.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ศาลปกครอง สืบค้นที่ www.admincourt.go.th
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สืบค้นที่ www.krisdika.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอนในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจรายละเอียด เน้นการฝึกปฏิบัติและการคิดเชิงวิเคราะห์

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

๓. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- การศึกษาดูงานศาลปกครอง

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การวิเคราะห์ผลการเรียนด้วยหลักสถิติทางมาตรฐานการศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔