

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวด ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๑
หมวด ๓	ลักษณะและการดำเนินการ	๓
หมวด ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓
หมวด ๕	แผนการสอนและการประเมินผล	๖
หมวด ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๐
หมวด ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๐

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒๕๕๔๐๑ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์  
(Seminar on Public Administration)

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ขวัญใจ ฤทธิ์หมื่น

## ๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๓

## ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๘. สถานที่เรียน

อาคาร ดุสิตตราง ห้อง DT๔๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ตราง

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์กับสภาพปัญหา ร่วมสมัยของ การบริหารราชการ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่

๑.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้างานวิจัยใหม่ๆ เพื่อนำข้อค้นพบมาสนับสนุนข้อมูลการ สัมมนาได้อย่าง น่าเชื่อถือ

๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถกำหนดประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับสภาพปัญหาร่วมสมัยของการ บริหารราชการ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างเหมาะสม เป็นประเด็น สำคัญซึ่งอยู่ในความสนใจ ของผู้คนอย่างกว้างขวาง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับกรณีศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สภาพปัญหาร่วมสมัยของการ บริหารราชการ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปกำหนด เป็นประเด็นของการสัมมนา และรูปแบบการจัดสัมมนาได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประมวลองค์ความรู้กับการศึกษารายกรณีทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์โดยมุ่งเน้นการศึกษาสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมา ปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๖ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน ๔๗ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
๒. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ได้
๓. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและ สังคม
๔. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำโครงงานวิจัยอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เน้นกระบวนการวิเคราะห์เป็นสำคัญ
- ประเมินผลจากการนำเสนอโครงการวิจัยที่มอบหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และโดยภาพรวม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของ การบริหารราชการ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ พร้อมนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการ สัมมนา
๒. ผู้เรียนต้องเกิดกระบวนการทางความคิด สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงศาสตร์ที่เรียนเข้า กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการอธิบายอย่างเข้าใจ
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม
- การวิเคราะห์กรณีศึกษา/งานวิจัย

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑. สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
๒. สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์กับสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารราชการ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่

## ๓.๒ วิธีการสอน

- วิเคราะห์กรณีศึกษา โดยใช้ปรากฏการณ์ทางสังคมเป็นตัวอย่าง
- การยกประเด็นเพื่อค้นหาคำตอบร่วมกัน
- อภิปรายกลุ่ม

## ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- สนทนากลุ่มในชั้นเรียนเพื่อสังเกตความรู้ความสามารถ การคิดวิเคราะห์
- สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยการเน้นให้อธิบายองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเข้าใจ

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

## ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑. สามารถพัฒนาและสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
๒. สามารถพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
๓. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

## ๔.๒ วิธีการสอน

แบ่งกลุ่มนักศึกษา และมอบหมายให้กำหนดประเด็นของการสัมมนาและกำหนดรูปแบบการจัดสัมมนาโดยให้ นักศึกษาจัดแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม/กิจกรรมในชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

## ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑. มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอ ในชั้นเรียน
๒. มีทักษะในการวิเคราะห์ การแปลความหมายข้อมูลจากสถานการณ์ที่กำหนด
๓. มีทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## ๕.๒ วิธีการสอน

ให้ทำโครงการวิจัยรวมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในรายวิชาแก้ปัญหาที่กำหนด

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรูปแบบการจัดสัมมนาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม
- ประเมินจากทักษะการพูด การสื่อสารในระหว่างการจัดสัมมนา
- ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นการจัดสัมมนา การนำเสนอรายงานการ

สัมมนา

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ วิธีการวัดผล - ทบทวนขอบข่ายวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	๓	- แนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูล - การบรรยายและซักถาม	อ.ขวัญใจ
๒- ๓	- หลักการและแนวคิดในการ จัดสัมมนา - ขั้นตอนการจัด ประชุมสัมมนา - รูปแบบการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการ สัมมนา	๖	- การบรรยายและซักถาม - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	อ.ขวัญใจ
๔- ๕	- กำหนดหัวข้อและรูปแบบ การจัดสัมมนา - ประชุมวางแผนดำเนินการ (Action Plan) - มอบหมายงานความ รับผิดชอบ ด้านเนื้อหา และ กระบวนการจัด โครงการ	๖	- การบรรยายและซักถาม - การจัดแบ่งกลุ่ม	อ.ขวัญใจ
๖- ๗	- ปฏิบัติกิจกรรมตาม Action Plan - ศึกษา ค้นคว้า เนื้อหา วิชาการ ของแต่ละกลุ่มที่ ได้รับมอบหมาย โดยรายงาน ความก้าวหน้าให้อาจารย์ รับทราบและรับฟังการแนะนำจากอาจารย์ - ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดสัมมนา (การขออนุมัติ โครงการ การทำหนังสือ ราชการเพื่อขอความ อนุเคราะห์การเชิญวิทยากร การเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการจัดทำเอกสาร	๓	- การค้นคว้า ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อนำ ไปสู่การนำเสนอหัวข้อ/ ประเด็นในการ สัมมนา - อาจารย์ให้คำปรึกษาแนะนำ	อ.ขวัญใจ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๘- ๙	จัดเตรียมการจัดสัมมนา - เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาวิชาการ - สรุปผลหรือข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษารายกรณีเพื่อนำไปสู่การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ดนิทรรศการ แนวการอภิปราย และการแข่งขันต่างๆ - เตรียมความพร้อมด้านการจัดงานและจัดทำสิ่งที่ต้องทำล่วงหน้า เช่น ด้านสถานที่ พิธีการ และวัสดุ อุปกรณ์	๖	- ทำกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ - อาจารย์ให้คำปรึกษาแนะนำ	อ.ขวัญใจ
๑๐	สอบกลางภาค			อ.ขวัญใจ
๑๑-๑๒	จัดสัมมนาวิชาการตามวัน เวลาและ สถานที่ที่กำหนด	๖	จัดกิจกรรมตามโครงการ สัมมนาตามหัวข้อที่กำหนด	อ.ขวัญใจ
๑๓-๑๔	วิธีการขั้นหลังการจัดสัมมนา - การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ( ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสถานที่, ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการ ดำเนินการจัดสัมมนา) - การทำหนังสือขอบคุณวิทยากร, ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้อำนวยความสะดวก ในการจัดสัมมนา	๓	- ทำกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ - อาจารย์ให้คำปรึกษาแนะนำ	อ.ขวัญใจ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๕	- การประเมินผลการจัด สัมมนา - วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข - จัดทำรายงานสรุปผลการ สัมมนา	๓	- อภิปราย ระดมความคิดเห็น - จัดทำรายงาน	อ.ขวัญใจ
๑๖	สอบปลายภาค/ส่งรูปเล่มรายงานโครงการสัมมนาฉบับสมบูรณ์			อ.ขวัญใจ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๒.๑, ๓.๑	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๕ ๙	๔๐
๒	๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนองาน - การทำงานกลุ่มและผลงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นใน ชั้นเรียน - การจัดสัมมนา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐
๓	๑.๑	- การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. เอกสารและตำราหลัก

-

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกษกานดา สุภาพพจน. ๒๕๔๓. **การจัดสัมมนา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.  
 กมลณีภรณ์ รัตนวรางค. ๒๕๔๑. **เทคนิคการจัดประชุมสัมมนา**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.  
 สมิติ สัจฉกร. ๒๕๒๕. **เทคนิคการจัดประชุม**. กรุงเทพฯ: สายธาร.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา
- ห้องสมุดศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๓) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๔) ข้อเสนอแนะผ่าน E-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำ เป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ๕) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) การสังเกตการณ์สอนเป็นรายสัปดาห์
- ๒) ผลการสอบ
- ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากทวนผลการประเมินการสอนแล้วจึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ได้แก่ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน และหรือการวิจัยในและนอกชั้นเรียน ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียนในรุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และ หลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- ๑) มีการตรวจสอบภายในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และ รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจาก งานวิจัยของอาจารย์หรือนวัตกรรมแนวความคิดใหม่ ๆ

การประเมินผล (คือการพิจารณาคัดสินคุณภาพการเรียนการสอนโดย  
เอาการวัดผลมาเป็นเครื่องมือ)

**แบบอิงเกณฑ์**

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	๙๐-๑๐๐	๔.๐๐
B+	๘๕-๘๙	๓.๕๐
B	๗๕-๘๔	๓.๐๐
C+	๗๐-๗๔	๒.๕๐
C	๖๐-๖๙	๒.๐๐
D+	๕๕-๕๙	๑.๕๐
D	๕๐-๕๔	๑.๐๐
E	๐-๔๙	๐.๐๐