

รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ภาคการศึกษาที่ 2/2559

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3663102

การจัดการปฏิบัติการ
(Operation Management)

คำนำ

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รหัสวิชา 3663102 รายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเป็นรายวิชาที่กล่าวถึงการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้ หรือในการบริหารองค์กรได้อย่างดี

อาจารย์อินทิรา ไพรัตน์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พฤศจิกายน 2559

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3663102 การจัดการการปฏิบัติการ
Operation Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธนากร ปักษา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์อินทิรา ไพรัตน์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - 8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 8.2 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 - 9.1 วันที่จัดทำ พฤศจิกายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ทราบและเข้าใจการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพการเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนการกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

Planning, Organizing and controlling in production of goods and services, product and process design; productivity; location and layout selection; logistic; project management; inventory management; quality, management; competitiveness; technology in production and operations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการเรียนการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า และเพิ่มช่องทางให้คำปรึกษาผ่านทาง Facebook

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) สอดแทรก คติธรรม คำสอนของพระพุทธศาสนาต่างๆ เข้าไปในการบรรยาย พร้อม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีและไม่ดี ประกอบการบรรยายและระหว่างการทำกิจกรรม
- (2) การวิเคราะห์และอภิปรายจากกรณีศึกษา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลจากการสังเกตจากการทำงานและพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (2) วัดและประเมินผลจากกลุ่มเพื่อนสมาชิกทั้งการทำงานกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางการจัดการการปฏิบัติการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของการจัดการการปฏิบัติการได้
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการจัดการการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการปฏิบัติการ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (2) การมอบหมายงานปฏิบัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้จริง

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินผลจากแบบฝึกหัดทบทวน แบบทดสอบระหว่างภาคและแบบทดสอบปลายภาค เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(2) ประเมินจากการทำงานเดี่ยว และกลุ่ม หรือการนำเสนอรายงาน การอภิปรายในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาที่ส่วนรวมในการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้

(2) มอบหมายงานกลุ่ม เช่นการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) การศึกษาข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการปฏิบัติการ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา และข้อสอบปฏิบัติ

(2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนภายในห้อง และพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่ม

(3) ประเมินผลจากการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างชิ้นงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายให้ทำงานเดี่ยวโดยเน้นความรู้ที่เรียนในรายวิชา
- (2) มอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน การส่งงาน เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการการปฏิบัติการ
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) การติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจที่ทันสมัย โดยเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ทำความ รู้จักนักศึกษา อธิบาย กิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้น เรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชาและ เกณฑ์การวัดและการ ประเมินผล	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา การเรียนรู้การสอนและ การวัดและการประเมินผล บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. แนวการสอน 3. เว็บไซต์	อ.อินทิรา ไพรัตน์
2	บทที่ 1 การจัดการการปฏิบัติการ และผลิตภาพสรุปท้ายบท สรุปท้ายบท กรณีศึกษา SWOT Matrix	3	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระการ เรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
3	บทที่ 2 การจัดการโครงการ สรุปท้ายบท แบบฝึกหัด		กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint - Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาประจำสัปดาห์ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรัตน์
4	บทที่ 3 การพยากรณ์ สรุปท้ายบท แบบฝึกหัด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint - Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรัตน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
5	บทที่ 4 การออกแบบ ผลิตภัณฑ์	9	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint - Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติลงรหัสโปรแกรมโดยใช้ข้อมูลแบบโครงสร้าง <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint 	อ.อินทิรา ไพรัตน์
6	บทที่ 5 ทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบงาน	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อมัลติมีเดีย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. PowerPoint 	อ.อินทิรา ไพรัตน์
7	สอบกลางภาค	3		อ.อินทิรา ไพรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
8	บทที่ 6 กลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้ง	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint 4. แบบฝึกหัด	อ.อินทิรา ไพรรัตน์
9	บทที่ 8 กลยุทธ์การวางผังสถานประกอบการ สรุปท้ายบทแบบฝึกหัด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint 4. แบบฝึกหัด	อ.อินทิรา ไพรรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
10	บทที่ 9 การจัดการสินค้าคงคลัง สรุปท้ายบท แบบฝึกหัด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรรัตน์
11	บทที่ 10 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน สรุปท้ายบท แบบฝึกหัด กรณีศึกษา การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
12	บทที่ 11 ความน่าเชื่อถือ และการบำรุงรักษา เครื่องจักร สรุบท้ายบท แบบฝึกหัด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรรัตน์
13	บทที่ 12 การจัดการ คุณภาพ รายงานระบบการจัดการ คุณภาพภายในองค์กร	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint	อ.อินทิรา ไพรรัตน์
14	กิจกรรมศึกษาดูงาน กระบวนการผลิต		กิจกรรมศึกษาดูงาน กระบวนการผลิต ณ. บริษัท แพลนด์ครีเอชั่น จำกัด จ.ตรัง	อ.อินทิรา ไพรรัตน์
15	สอบปลายภาค	1.30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,1.2,1.5	เข้าเรียน	1-14	10
2	1.1,1.2,1.4,1.5,2.1,2.2,2.4,2.5,2.6,2.8,3.1,3.3,4.4,4.6,5.3	รายงาน และแบบฝึกหัดทบทวน	2-13	10
3	1.1,1.2,1.3,1.4,2.1,2.2,2.4,2.5,2.6,2.8,3.1,3.2,4.2,4.4,4.5,5.3	การนำเสนองานกลุ่ม	2,5,7	10
4	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3	สอบกลางภาค	7	30
5	1.1, 2.1, 3.1, 3.4, 5.3, 5.4	สอบปลายภาค	15	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์บริหารธุรกิจ.(2555).**การจัดการการปฏิบัติการ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. ไอเชอร์, เจย์ การจัดการปฏิบัติการ— กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 2549.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดร.พิชิต สุขเจริญพงษ์.การจัดการวิศวกรรมการผลิต.กรุงเทพฯ ซีเอ็ดดูเคชั่น 2545

ผศ.ดร. ณีภูธรพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการผลิตและการดำเนินงาน: กรุงเทพฯ ซีเอ็ดดูเคชั่น 2546

Jay Heizer, Barry Render. (2005). **Operation Management Flexible Version**. New Jersey: Pearson Education.

Roberta S. Russell etc. (2009). Operation Management.USA : John Wiley&Sins, INC.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

CD ประกอบเอกสารการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ

2.3 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย

2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ

3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป