



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขประวัติส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล)
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า(ชื่อเดิม) นาย นาง นางสาว ยศสกุล(สกุลเดิม).....
รหัสนักศึกษา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ บ้าน..... มือถือ ที่ทำงาน.....
ชื่อบิดา.....นามสกุล..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล..... อาชีพ.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน

คำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ อื่น ๆ (ระบุ).....

ระบุ.....

ชื่อ - สกุล (ใหม่) เป็นภาษาอังกฤษ(กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

Mr. Mrs. Miss...../Surname

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้หลักฐานต่าง ๆ ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้ถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หมายเหตุ ข้อมูลทั้งหมดนักศึกษาต้องกรอกให้ครบถ้วน

(การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่) รับเรื่อง เวลา.....น. ดำเนินงานแล้วเสร็จ เวลา.....น.
ผู้รับเรื่อง.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ)