



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

รหัสวิชา 3824301 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ

อาจารย์ผู้สอน

นางวันธนี	สุดศิริ
นางชลิตา	พีชนะ
นายสนธยา	เรืองหิรัญ
นางสาวมะลิ	ชาลี

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

นางวันธนี สุดศิริ

**คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

คำนำ

เอกสารรายละเอียด มคอ. 3 ของรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) รหัสวิชา 3824301 ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบ ในรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการ พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการ ตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของ ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานงบประมาณ การจัดทำงบกระแสเงินสด และการ ตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

หลักสูตรการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอน รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน การ ตระหนักในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น และเป็น แนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน และเน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลางได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
หลักสูตรการบัญชี
มีนาคม 2557

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3824301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการบัญชี ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.วันฉวี	สุดศิริ
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อ. ชลิตา	พีชนะ
4.3 อาจารย์ผู้สอน	อ.วันฉวี	สุดศิริ
4.4 อาจารย์ผู้สอน	อ.สนธยา	เรืองหิรัญ
4.5 อาจารย์ผู้สอน	อ.มะลิ	ชาลี
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 / ชั้นปีที่ 2,3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
3531101 การเงินธุรกิจ
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - 8.1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - 8.2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 24 มีนาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษาทราบและสามารถอธิบายความหมาย การบัญชีเพื่อการจัดการและสามารถจำแนกข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีเพื่อการจัดการกับการบัญชีการเงินได้
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ถึงวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการบริหารงานและการดำเนินกิจการ
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสร้างระบบการรายงานข้อสนเทศทางการบัญชีบริหารที่มีคุณภาพ
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึง ความรู้ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่าง ๆ สำหรับธุรกิจที่ประสบปัญหาในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันเพื่อใช้ในการบริหารกิจการและสร้างกำไรแก่ธุรกิจ
- 1.5 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงวิธีการรายงานข้อมูลต้นทุน
- 1.6 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาจากจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Internet, Electronics Database, วารสารวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.8 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางด้านเนื้อหาวิชาได้
- 1.9 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตระหนักถึงความสำคัญของเนื้อหาวิชาจริยธรรม คุณธรรม ในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่ผลิตสินค้าและมีการพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศที่พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานงบประมาณ และการตัดสินใจระยะสั้น การจัดทำงบกระแสเงินสด และการตัดสินใจระยะยาว

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความเหมาะสม โดยประเมินจากสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา	ในชั้นเรียนตามความเหมาะสม	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา หรือ 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ ในการกำหนดวันและเวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารโดยตรง โดยผ่านโทรศัพท์ และอีเมล โดยแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลส่วนตัวให้นักศึกษาทราบด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสิ่งแวดลอม

1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2. มาตรฐานด้านความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์การบริหารธุรกิจในทุกสาขา

2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3. มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

4. มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

4.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

4.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

5. มาตรฐานด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานทุกสาขาด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
3824301 การบัญชีเพื่อ การจัดการ (Managerial Accounting)	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความหมายและบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ- การจัดโครงสร้างองค์กร - ระบบการบริหารงาน - ความสำเร็จขององค์กร - คุณสมบัติของนักบัญชีการจัดการ - จริยธรรมกับนักบัญชีการจัดการ - หน้าที่ของผู้บริหาร - ข้อมูลกับระดับการบริหาร - ผู้ใช้ข้อมูลด้านการบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการเรียน แนะนำหนังสือที่ใช้ในการเรียน และหนังสืออ่านเพิ่มเติม แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล - ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษา ด้านจริยธรรมให้นักศึกษาตอบปัญหารายบุคคล - นักศึกษาร่วมกันสรุปและอภิปราย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - แจงเรื่องการทำรายงานเป็นรายกลุ่มในการวิเคราะห์หังบการเงิน 	อ.วันฉวี สุดศิริ อ. ชลิดา พิษณะ อ.สนธยา เรืองศิริ อ.มะลิ ชาลี
2	<ul style="list-style-type: none"> บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของต้นทุน - ต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงิน - ต้นทุนสำหรับการวางแผนและการควบคุม - ต้นทุนตามหน้าที่ - ต้นทุนตามเวลาที่ปรากฏ - ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ - การนำความรู้เกี่ยวกับต้นทุนมาช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่าย 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ให้นักศึกษาร่วมกันคิดต้นทุนที่รู้จักในภาคธุรกิจต่าง ๆ - สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการสรุปงานในชั้นเรียน - นักศึกษาร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นกรณีศึกษา - ฝึกทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 	อ.วันฉวี สุดศิริ อ. ชลิดา พิษณะ อ.สนธยา เรืองศิริ อ.มะลิ ชาลี

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3-4	<p>บทที่ 3 การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนในกิจการผลิตสินค้า - วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป - วิธีต้นทุนรวมหรือต้นทุนเต็ม - วิธีต้นทุนผันแปรหรือต้นทุนทางตรง - ผลกระทบต่อการวัดผลกำไรจากวิธีการคิดต้นทุนสินค้าที่ต่างกัน - ความสัมพันธ์ของต้นทุนในระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร - รูปแบบการจัดทำงบกำไรขาดทุน - การเปรียบเทียบการดำเนินงานจากระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร - การปรับกำไรสุทธิ - ข้อจำกัดของวิธีต้นทุนผันแปร - แนวคิดในการนำระบบการคิดต้นทุนผันแปรไปใช้ประโยชน์ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - การตอบคำถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - ให้นักศึกษาดู VCD กรณีศึกษาบริษัทผลิตสินค้า - ทดสอบการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทในกรณีศึกษา จาก VCD - นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน เสนอความคิดกรณีศึกษา VCD 	<p>อ.วันธนี สุดศิริ อ.ชลิดา พิษณะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชาลี</p>
5-6	<p>บทที่ 4 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน - การคำนวณกำไรส่วนเกิน - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การวิเคราะห์กำไรสุทธิตามเป้าหมาย - การหายอดขายให้ได้กำไรตามต้องการ - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายชนิด - การหาจุดคุ้มทุนแบบรวมเป็นชุด - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยใช้กราฟ - การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน 	6	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - อาจารย์ให้ตัวอย่างฝึกปฏิบัติ - ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี 	<p>อ.วันธนี สุดศิริ อ.ชลิดา พิษณะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชาลี</p>

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 5 การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ - ข้อมูลที่สัมพันธ์กับการตัดสินใจ - ขั้นตอนการตัดสินใจ - ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ - ปัญหาที่ต้องตัดสินใจ - การซื้อเครื่องจักรใหม่แทนเครื่องจักรเก่า - การตัดสินใจว่าจะผลิตชิ้นส่วนเองหรือซื้อจากผู้อื่น - การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า - การเลือกสัดส่วนการผลิต - การตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ - การพิจารณารับคำสั่งซื้อพิเศษเมื่อมีกำลังการผลิตเหลือ - การตัดสินใจยกเลิกส่วนงาน - การตัดสินใจปิดโรงงานชั่วคราว	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - นักศึกษาร่วมกันนำกรณีศึกษามาวิเคราะห์ร่วมกัน อาจารย์ ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม - ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วันธนี สุดศิริ อ. ชลิตา พิษณะ อ.สนธยา เรือง หิรัญ อ.มะลิ ชาลี
8	สอบกลางภาค ครั้งที่ 1 (บทที่ 1 - 4)	2	แบบทดสอบวัดความรู้ (ปรนัย) 20 คะแนน	
9 - 10	บทที่ 9 งบประมาณ - บทบาทของงบประมาณในการวางแผนและการควบคุม - ประโยชน์ของงบประมาณ - การบัญชีตามความรับผิดชอบกับงบประมาณ - ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ - วิธีการจัดทำงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - ตัวอย่างการจัดเตรียมงบประมาณ	6	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วันธนี สุดศิริ อ. ชลิตา พิษณะ อ.สนธยา เรือง หิรัญ อ.มะลิ ชาลี
11	สอบกลางภาคครั้งที่ 2 (บทที่ 5 , 9)	1.30	-แบบทดสอบวัดความรู้ (อัตนัย) 20 คะแนน	อ.วันธนี สุดศิริ อ. ชลิตา พิษณะ อ.สนธยา เรือง หิรัญ อ.มะลิ ชาลี

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	บทที่ 6 งบกระแสเงินสด -ความหมายของเงินทุน และ งบกระแสเงินสด - ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด - รูปแบบของงบกระแสเงินสด - การจำแนกกระแสเงินสด 3กิจกรรม - กิจกรรมดำเนินงาน - กิจกรรมลงทุน - กิจกรรมจัดหาเงิน - การหาการเปลี่ยนแปลงของเงินสด - ข้อมูลที่ใช้ในการทำงานงบกระแสเงินสด - ขั้นตอนในการทำงานงบกระแสเงินสด - วิธีทางตรง - วิธีทางอ้อม	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ตั้งคำถามที่เกี่ยวกับงบ กระแสเงินสดพร้อมแสดง ตัวอย่างรายงานการเงินใน ส่วนของงบกระแสเงินสด - ถามตอบคำศัพท์ทาง บัญชี -แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วันธนี สุดศิริ อ. ชลิดา พีชนะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชา
13.	บทที่ 7 การวิเคราะห์งบการเงิน -ความหมายของการวิเคราะห์ งบการเงิน -วัตถุประสงค์ของงบการเงิน -ประโยชน์ของการรายงานการ วิเคราะห์งบการเงิน -วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนเต็ม หรือการวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง - การวิเคราะห์แนวนอน หรือการ วิเคราะห์ตามแนวนอน- การวิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน - อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการ ใช้สินทรัพย์ - อัตราส่วนแสดงสภาพเสี่ยง	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย -นักศึกษา ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา -ซักถามในชั้นเรียนและ สังเกตพฤติกรรมกรรมกรมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ถามตอบคำศัพท์ทาง บัญชี -แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน -ให้นักศึกษาจัดทำรายงาน กลุ่มเรื่อง การวิเคราะห์งบ การเงิน	อ.วันธนี สุดศิริ อ. ชลิดา พีชนะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชาลี

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 8 การตัดสินใจในการลงทุน -ประเภทของรายจ่ายในกิจการ -งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน -โครงการลงทุน -ขั้นตอนในการจัดทำโครงการลงทุน -เครื่องมือในการประเมินโครงการ -วิธีหาระยะเวลาคืนทุน -วิธีอัตราผลตอบแทนอย่างง่ายหรือ อัตราผลตอบแทนทางบัญชี -วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ -วิธีอัตราผลตอบแทนคิดลด -วิธีดัชนีกำไร	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย -นักศึกษา ร่วมกัน อภิปรายกรณีศึกษาที่ อาจารย์นำมาเป็นตัวอย่าง -ซักถามในชั้นเรียน - มอบหมายแบบฝึกหัดให้หัด ทำด้วยตนเอง - ทดสอบย่อย -แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วันฉวี สุดศิริ อ. ชลิตา พิษณะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชาลี
15	ทบทวน และการรายงานหน้าชั้นเรียน	3	ทบทวนก่อนสอบปลายภาค และนำเสนอรายงานกลุ่มหน้า ชั้นเรียน	อ.วันฉวี สุดศิริ อ. ชลิตา พิษณะ อ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.มะลิ ชาลี
16	สอบปลายภาค	2	แบบทดสอบวัดความรู้ (ปรนัย)	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3.1, 3.2,3.3 4.1,4.2,4.3 5.1,5.2,5.3,5.4	- การทำแบบฝึกหัด - การทดสอบย่อย - รายงาน และการนำเสนอ งานกลุ่ม	1 – 14 15	10% 10%
2	1.1, 1.3 2.1,2.2, 2.3, 2.4 3.2, 3.3	สอบกลางภาค	8 และ 11	40%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 4.1, 4.2, 4.3	- การสังเกตพฤติกรรม การมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-14	10%
4	1.1, 1.3 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,	สอบปลายภาค	16	30%

	3.2, 3.3			
--	----------	--	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : เสมาสาส์น, 2553

2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ

กาญจนา ศรีพงษ์. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แม็คเน็ทพริ้นติ้งเนเตอร์, 2546

ไพบุลย์ ผจงวงศ์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : แสงดาว, 2549

ศศิวิมล มีอำพล. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : อินโฟไมนิ่ง, 2550

ศรีสุดา ธีระกาญจน์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร :

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. หลักการบัญชีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แมคกรอฮิล

(ประเทศไทย), 2551

Garrison, R.H. & Noreen, E.W. **Managerial accounting**. (10th ed) New York:

McGraw-Hill, 2003

Horgren, C.T., Data, S.M. & Foster, G. **Cost accounting: A Managerial**

emphasis. (11 ed.) Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, 2003

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available:<http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available:<http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)

[Online]. Available:<http://www.set.or.th> (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

[Online]. Available:<http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available:<http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลจากการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย การนำเสนอรายงาน การอภิปราย การซักถามในชั้นเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาวิชาอื่น และนำผลจากการประเมินในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่เรียนจบไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป