



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2556

รหัสวิชา 3663102 ชื่อรายวิชา การจัดการการปฏิบัติการ  
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า  
รหัส (2 ตัวแรก) 55

ผู้เชี่ยวชาญจากคู่มือความร่วมมือทางวิชาการ  
อ.โมฆิต สุขก้องวารี และคณะ

อาจารย์ผู้สอน

ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา 3663102 การจัดการการปฏิบัติการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความ ต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการ คุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ รายละเอียดของรายวิชานี้เป็น ส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง ในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า

มีนาคม 2557

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์.....	2
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ.....	2
หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา.....	3
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน.....	9
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา.....	10



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับศาสตร์ของการจัดการการปฏิบัติการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาพการเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

Planning, organizing, and controlling in production of goods and services, product and process design; productivity; location and layout selection; forecasting, capacity and resource planning; supply chain management and logistics; project management; inventory management; quality management; competitiveness; technology in production and operations.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้เรียนสามารถนัดหมายกับผู้สอนผ่านทาง e-mail ก่อน 24 ชั่วโมง แต่ละคน/กลุ่ม สามารถปรึกษาได้ ครั้งละไม่เกิน 30 นาที ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่าง 10:00 – 12:00 น. หรือ 13:00 – 15:00 น. (ไม่เกิน 16 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์) ยกเว้นวันที่ผู้สอนติดภารกิจ วันสอน และวันหยุดราชการ ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถติดต่อผ่านทาง e-mail หรือ

สังคมออนไลน์ (Facebook Fan Page ที่ URL: <http://www.facebook.com/sducustomerservice>) ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถติดต่อกับผู้สอนได้ตลอด 24 ชั่วโมง

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้
- 2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์
- 2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ และสามารถร่วมทำงานกับเพื่อนได้เป็นอย่างดี
- 3) เน้นการเข้าชั้นเรียนและสถานที่ทำงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตรและสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลาและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและสถานที่ทำงาน
- 2) ประเมินจากความประพฤติกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบและผลการทำรายงาน
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้ความสำคัญถึงหลักการของทฤษฎีต่าง ๆ และประยุกต์นำเอาบทเรียนจากสถานการณ์จริงมาให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
- 2) ประยุกต์ใช้กลยุทธ์หรือวิธีในการสอนที่มีความแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเนื้อหาของรายวิชาและลักษณะของรายวิชานั้น ๆ
- 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายในชั้นเรียน

## 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินนักศึกษาก่อนเข้าฝึกงาน และหลังฝึกงานแยกเป็นด้านคือ ผลการปฏิบัติงาน ด้านบุคลิกภาพ ด้านทัศนคติและจิตบริการ
- 2) ประเมินจากแบบสอบถามก่อนและหลังการฟังบรรยาย รวมถึงการวัดผลในการทดสอบความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

มอบหมายให้แก้ปัญหาคณิตศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดการการปฏิบัติการ

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินชิ้นงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2) การทดสอบจากข้อเขียน การสุ่มสัมภาษณ์ และการสังเกตในชั้นเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจในการกระทำของตนเองรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มอบหมายให้แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับการจัดการการปฏิบัติการ ในลักษณะของงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

วิเคราะห์จากผลการประเมินเพื่อนสมาชิกร่วมกลุ่มตามรูปแบบที่กำหนดให้แต่ละคนประเมินสมาชิกร่วมกลุ่มแล้วส่งกลับโดยตรงและกลับมาที่ผู้สอน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายให้แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวกับการจัดการการปฏิบัติการ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินชิ้นงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	การชี้แจงแนวการสอน กำหนดกิจกรรม ระหว่างภาคเรียน การวางแผนการดำเนินงาน	3	1.แนะนำอาจารย์ผู้สอน 2. แนะนำหนังสือเรียน เนื้อหา รายวิชา ขอบเขตทั่วไป ข้อตกลง เบื้องต้น 3. บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
2	การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
3	การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
4	ผลิตภาพการเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผัง สถานประกอบการ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
5	การพยากรณ์	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
6	การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการ ทรัพยากร	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆสิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
7	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
8	โลจิสติกส์ สอบกลางภาค	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง 3. จัดสอบข้อเขียน	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
9	โลจิสติกส์ (ต่อ)	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
10	การจัดการโครงการ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
11	การจัดการสินค้าคงเหลือ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
12	การจัดการคุณภาพ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้ายชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13	ความสามารถในการแข่งขัน	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
14	เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ	3	1.บรรยายประกอบสื่อ Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
15	การนำเสนอ	3	1. การนำเสนองานกลุ่ม Powerpoint 2. พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึง ทวนสอบความรู้ท้าย ชั่วโมง	อ.โฆษิต สุขก้องวารี ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง
16	สอบปลายภาค	3	1. จัดสอบข้อเขียน	ดร.ราเชนทร์ บุญลอยสง

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ตรวจสอบรายชื่อเมื่อเข้าชั้นเรียนทันเวลา การส่งงานที่ถูกต้องสมบูรณ์และตรงเวลา สังเกตจากพฤติกรรมในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	ไม่คิดคะแนน
2	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา	คะแนนที่ได้จากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียน	8	35 %
3	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง	การนำเสนอผลงาน กรณีศึกษา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมในห้องเรียน	15	35 %

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
4	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา	คะแนนที่ได้จากการสอบข้อเขียนปลายภาคเรียน	16	30 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

กิตติชัย อธิกุลรัตน์, จินตณัย ไพรสสมท์, ผ่องใส เพ็ชรรักษ์, รชฎ ขำบุญ, ศิรินทร์ แจ้งรักษ์สกุล, โสมสกา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, อาหาร จิตสุนทรชัยกุล. (2556) การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ. นนทบุรี: กรีน แอปเปิ้ล กราฟฟิค. 280 หน้า.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นิรันดร์ ฉิมพาลี. (2553) การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. สมุทรปราการ : โครงการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. 502 หน้า.

สุนน มาลาสิทธิ์. (2552) การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สามลดา. 672 หน้า.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คุโรตะ ยิเดะโตชิ. (2550) การจัดการระบบการผลิตแบบโตโยต้า แบบเดินตามทีละขั้น. กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). แปลโดย ไชยยันต์ สวานะชัย.

วากามัตสึ โยชิฮิโตะ. (2554) ไคเซ็นตามวิถีโตโยต้า. กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). แปลโดย ประยูร เขียววัฒนา.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และ สมชาย หิรัญกิตติ. (2540) ศัพท์การบริหารการผลิต/การจัดการปฏิบัติการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วิสิทธ์พัฒนา จำกัด.

Toyota Seisan Hoshiki wo Kangaeru Kai. (2556) ไคเซ็นในธุรกิจบริการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). แปลโดย ประยูร เขียววัฒนา.

### 4. ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์

<http://www.facebook.com/OMBBACS>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่ม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ

### 3. การปรับปรุงการสอน

- พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การสอบถามจากนักศึกษา
- การทวนสอบจากคะแนนสอบ
- การตรวจรายงานที่เสร็จสิ้น

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ