



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2557

รหัสวิชา 3662304

ชื่อรายวิชา การจัดการโครงการ

ตอนเรียน A2

นักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบริการลูกค้า

รหัส (55)

อาจารย์ผู้สอน

คณาจารย์จาก บริษัท ทรูคอปเปอร์เซ็น จำกัด (มหาชน)

และ

อาจารย์ธีร โสตติโกมล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ธีร โสตติโกมล

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## คำนำ

ด้วยวิชาการจัดการโครงการ เปิดสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขา การบริการลูกค้า โดยมีแนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจร โครงการ การริเริ่มและการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหาร และควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

คณาจารย์ผู้สอนวิชาการจัดการโครงการ  
มีนาคม 2557

## สารบัญ

| หมวด   |   | หน้า |
|--------|---|------|
| หมวด 1 | <b>ข้อมูลทั่วไป</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รหัสและชื่อรายวิชา</li><li>2. จำนวนหน่วยกิต</li><li>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</li><li>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</li><li>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</li><li>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</li><li>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</li><li>8. สถานที่เรียน</li><li>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</li></ol> | 5    |
| หมวด 2 | <b>จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</li><li>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</li></ol>  | 6    |
| หมวด 3 | <b>ลักษณะและการดำเนินการ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คำอธิบายรายวิชา</li><li>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</li><li>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</li></ol>   | 7    |
| หมวด 4 | <b>การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คุณธรรม จริยธรรม</li><li>2. ความรู้</li><li>3. ทักษะทางปัญญา</li><li>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li><li>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ol>   | 7    |
| หมวด 5 | <b>แผนการสอนและการประเมินผล</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนการสอน</li><li>2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้</li></ol>  | 12   |
| หมวด 6 | <b>ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เอกสารและตำราหลัก</li><li>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</li><li>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</li></ol>  | 16   |
| หมวด 7 | <b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา</b>  | 16   |

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      ในมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3662304    การจัดการโครงการ
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2557    ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-
8. สถานที่เรียน  
ในมหาวิทยาลัย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 มีนาคม 2557

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้วผู้เรียนจะได้รับความรู้และทักษะ (ตามกรอบ NQF) ดังนี้

#### 1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีความรู้ และเกิดทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทั้งด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2) สามารถใช้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงสังเคราะห์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ ในการจัดการโครงการได้
- 3) สามารถนำกระบวนการจัดการโครงการ ตั้งแต่ การริเริ่ม จัดเตรียม การเขียนโครงการ การนำเสนอ การบริการติดตาม และการประเมินโครงการได้

#### 1.2 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

#### 1.3 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับผู้เรียน
- 2.2 พัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับผู้เรียน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจร โครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก       | สอนเสริม                          | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 45 ชั่วโมง/ภาคเรียน | สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียน | -                            | 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนในช่วงเวลาที่อาจารย์ผู้สอนไม่มีภารกิจอื่นใดได้โดยตรง

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีในการแสดงออกซึ่งความคิดของตน รู้จักฟัง และสื่อสารได้อย่างดี
- 1.1.2 ผู้เรียนตระหนักรู้ถึงผลดี ผลเสีย ของการคิด การกระทำ และการแสดงออก ในพฤติกรรมรูปแบบต่างๆ สามารถตัดสินใจ และเลือกแสดงออกพฤติกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.1.3 ผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวก ต่อการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสุขในการดำเนินชีวิตในสังคม

##### (ของหลักสูตร)

1.ความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เอาเปรียบ และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3.ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4.วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่

- การบรรยาย (Lecture)

- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการได้ คือ การริเริ่มโครงการ เขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การยุติโครงการ และการประเมินผลโครงการ

2.1.2 ผู้เรียนรู้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับโอกาส มีการไตร่ตรองอย่างลึกซึ้ง มีความคิดเชิงวิเคราะห์ มีทัศนคติเชิงบวก และรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(ของหลักสูตร)

1.มีความรู้ในสาขาวิชาการบริการลูกค้าทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงาน

อาชีพ

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การเขียนโครงการ
- เทคนิคการนำเสนอโครงการ
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การเรียนรู้ผ่านสื่อรายการโทรทัศน์ ทาง Internet broadcasting ของมหาวิทยาลัย



- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างที่ผู้เรียนได้ไปสำรวจพบด้วยตนเอง (Problem Based Learning)

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานการจัดโครงการของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 ผู้เรียนสามารถนำเสนอความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ได้

3.1.2 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนหาทางเลือกในการแก้ปัญหา และตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.1.3 ผู้เรียนมีพัฒนาการความคิดเชิงวิเคราะห์

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2.มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างผู้เรียน (Show and Share)

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจบทบาทของตน และนำมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2.มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

3.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

##### 4.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย (Lecture)
- ระดมสมอง (Brain Storming)
- อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- ให้ผู้เรียนแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง (Problem Based Learning)

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมกลุ่ม(การร่วมกิจกรรมและความกระตือรือร้น)

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูลได้
- ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิค วิธีการเก็บข้อมูล การอ่านข้อมูลทางสถิติ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(ของหลักสูตร)

1.มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.มีความสามารถในการสื่อสารกับลูกค้า หรือผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปล  
ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- การบรรยายเรื่องเทคนิควิธีการทำงานและการนำเสนอ (Lecture)
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง (Self Study)
- การทำโครงการ (Project Based Learning)
- การทำโครงการกลุ่มที่ต้องสืบค้น จัดการและนำเสนอข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอข้อมูล
- ผลงานและรายงานของผู้เรียน
- การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน
- แบบประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จน.<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้   | ผู้สอน                   |
|----------------|---|----------------|--|--------------------------|
| 1              | แนะนำรายวิชา  | 3              | 1)อธิบายแนวการสอน/มคอ.3<br>2)อธิบายเกณฑ์การให้คะแนน<br>3)Power point<br>- ผู้สอนแนะนำตัว<br>- กิจกรรม 1 “ละลาย<br>พฤติกรรม”<br>- กิจกรรม 2 “ profile/e-<br>profile”<br>- แบบฝึกหัด | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 2              | บทที่ 1 หลักการเบื้องต้นของการบริหาร<br>โครงการ<br>- คำจำกัดความของโครงการ<br>- คำจำกัดความของการบริหารโครงการ<br>- วงจรชีวิตของโครงการ<br>- กระบวนการของการบริหารโครงการ | 3              | 1)บรรยาย<br>2)Power point<br>3)กิจกรรม หรือแบบทดสอบ  | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 3              | บทที่ 2 การบริหารการเชื่อมโยงของ<br>โครงการ<br>- Project Charter<br>- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- บทบาทและอิทธิพลขององค์กรที่มีต่อ<br>โครงการ                   | 3              | 1)บรรยาย<br>2)Power point<br>3)กิจกรรม หรือแบบทดสอบ<br>4)มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม การเขียน<br>โครงการ และนำเสนอในสัปดาห์<br>ที่ 7   | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จน.<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้   | ผู้สอน                   |
|----------------|---|----------------|--|--------------------------|
| 4              | บทที่ 3 การบริหารขอบเขตของโครงการ<br>- การเริ่มต้นโครงการ<br>- การวางแผนขอบเขต<br>- การนิยามขอบเขต<br>- เทคนิคที่ใช้ในการนิยามขอบเขต<br>- การตรวจสอบขอบเขต<br>- โครงร่างของโครงการ            | 3              | 1) บรรยาย<br>2) Power point<br>3) กิจกรรม หรือแบบทดสอบ                           | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 5              | บทที่ 4 การบริหารเวลาของโครงการ<br>- การนิยามกิจกรรม<br>- การจัดลำดับกิจกรรม<br>- การประมาณทรัพยากรของกิจกรรม<br>- การประมาณระยะเวลาของกิจกรรม<br>- การพัฒนาตารางเวลา<br>- การควบคุมตารางเวลา | 3              | 1)บรรยาย<br>2)Power point<br>3)ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>4)กิจกรรม หรือแบบทดสอบ     | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 6              | บทที่ 5 การบริหารทรัพยากรและต้นทุน<br>ของโครงการ<br>- การวางแผนจัดการทรัพยากรของ<br>โครงการ<br>- การประมาณต้นทุน<br>- การจัดทำงบประมาณต้นทุนของ<br>โครงการ                                    | 3              | 1)บรรยาย<br>2)Power point<br>3)ยกตัวอย่างกรณีศึกษา                               | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 7              | - นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม<br>- ทบทวนบทที่ 1 - 5  | 3              | 1. รับฟังการนำเสนอโครงการ<br>2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง                       | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 8              | สอบกลางภาค  | 3              | 1. ควบคุมการสอบ  | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 9              | บทที่ 6 การบริหารคุณภาพของโครงการ<br>- ระบบมาตรฐานคุณภาพ<br>- การบริหารคุณภาพโครงการ<br>- ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 21500   | 3              | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>4. กิจกรรม หรือแบบทดสอบ | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |
| 10             | บทที่ 7 การบริหารทรัพยากรบุคคลของ<br>โครงการ<br>- กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  | 3              | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา                            | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จน. ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้  | ผู้สอน           |
|----------|---|-------------|---|------------------|
|          | - เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>- การจัดตั้งทีมงาน<br>- การพัฒนาทีมงาน<br>- การบริหารทีมงาน |             | กิจกรรม หรือแบบทดสอบ  |                  |
| 11       | บทที่ 8 การบริหารการติดต่อสื่อสารของโครงการ   | 3           | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>กิจกรรม หรือแบบทดสอบ | อาจารย์ประจำวิชา |
| 12       | บทที่ 9 การบริหารความเสี่ยงของโครงการ   | 3           | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>กิจกรรม หรือแบบทดสอบ | อาจารย์ประจำวิชา |
| 13       | บทที่ 10 การตรวจติดตามและการควบคุมโครงการ   | 3           | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>กิจกรรม หรือแบบทดสอบ | อาจารย์ประจำวิชา |
| 14       | บทที่ 11 การปิดโครงการ  | 3           | 1. บรรยาย<br>2. Power point<br>3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา<br>กิจกรรม หรือแบบทดสอบ | อาจารย์ประจำวิชา |
| 15       | การนำเสนอโครงการ  | 3           | 1) ให้ข้อแนะนำ และให้คะแนน  | อาจารย์ประจำวิชา |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้                  | วิธีการประเมิน   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน          | สัดส่วน<br>ของการ<br>ประเมินผล |
|----------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1              | การจัดโครงการ                  | 1) การเขียนโครงการ<br>2) การนำเสนอโครงการ<br>3) การมีส่วนร่วมในโครงการ<br>4) การประเมินผลโครงการ       | 12-15                          | 30%                            |
| 2              | กิจกรรมในชั้นเรียน             | 1) การร่วมกิจกรรมที่อาจารย์กำหนดให้ทำ ครบถ้วนสมบูรณ์   | 1-15                           | 35%                            |
| 3              | การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ | 1) ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน<br>2) มีความประพฤติดีในการเรียน<br>3) ความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม | 1-15                           | 5%                             |
| 4              | สอบปลายภาค                     | 1) คะแนนสอบ  | ตามเกณฑ์<br>ของ<br>มหาวิทยาลัย | 30%                            |

หมายเหตุ : ผู้สอนจะเก็บผลงานของนักศึกษาไว้เป็นเวลา 1 ภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อสงสัยเรื่องการประเมินผลการเรียน การให้คะแนนผลงานและกิจกรรมที่ได้รับ ได้ทันทีภายในระยะเวลาภายใน 1 ภาคเรียน

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

- สุทัศน์ รัตน์แก้วกั้วาน.การบริหารโครงการ: เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ
- นางลักษณ์ สินสืบผล, 2542. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏธนบุรี.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Website ต่าง ๆ เช่น <http://e-learning.dusit.ac.th>

<http://www.train355311.freehomepage.com/lesson4/made-project.htm#ขั้นตอนการจัดทำโครงการ>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินผลงานจากการนำเสนอ และ กิจกรรม

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ผลความพึงพอใจของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงทุก 1 ปีการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

พิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ทบทวนทุก 1 ปีการศึกษา