

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1541215 (ภาษาไทย) ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง
(ภาษาอังกฤษ) Science and Art of Speaking - Listening

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น.

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

2/2557 / ชั้นปีที่ 1 ตอนเรียน A1 และ B1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้องเรียน 1108 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.3 เพื่อให้ค้นคว้า ศึกษา เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากร ประสบการณ์จริง ข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีโดยใช้ทักษะการพูด การฟังอย่างมีหลักเกณฑ์
- 1.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการพูด การฟัง ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง เสริมการงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 2.1.1 สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการพูดและการฟัง
 - 2.1.2 ปฏิบัติการพูดและการฟังจากสถานการณ์จำลอง ผู้ชีวิตประจำวันได้
 - 2.1.3 สามารถใช้ทักษะการพูดและการฟัง ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล
 - 2.1.4 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่าง น่าสนใจ
 - 2.1.5 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
 - 2.1.6 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 2.2.1 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2.2.2 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 2.2.3 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 2.2.4 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
 - 2.2.5 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การพูด ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
 - 2.2.6 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะของการพูด รวมทั้งการฟัง เน้นการฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม กับบุคคล กาลเทศะ และโอกาส ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
60	ตามความต้องการของผู้เรียน	30	30

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมถึง เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ตามความต้องการ โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็น เคารพในสิทธิ ของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม
- 1.1.4 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม ส่วนรวม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึงการมีจิตสาธารณะ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติน่าที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.2.3 ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.2.4 ให้ผู้เรียน อภิปราย ระดมสมอง วิเคราะห์สถานการณ์ ความรู้ ในแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่ หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

1.3.4 สังเกตการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จากนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน

1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยาย อภิปราย สรุปความ

2.2.2 แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์

2.2.3 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม

2.2.4 สร้างสถานการณ์ โดยการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 บทบาทสมมติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 70 % ประกอบด้วย

2.3.1.1 สอบกลางภาค 15 %

2.3.1.2 ฝึกปฏิบัติการพูดจากการมอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้า มานำเสนอ 20 %

2.3.1.3 กิจกรรมในชั้นเรียน 20 %

2.3.1.4 การพูดรายงาน 15 % (พูด 10 % power point 5%)

2.3.2 ประเมินผลปลายภาค 30 % ประกอบด้วย

2.3.2.1 สอบปฏิบัติการพูด 20 %

2.3.2.2 สอบข้อเขียน (เขียนบทพูด)	10%
	รวม 100

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้

- 3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธี การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ

3.2.2 ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การ หาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

3.2.3 ฝึกการนำเสนอผลงานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้สื่อเทคโนโลยีให้น่าสนใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 รายงานกลุ่ม
- 3.3.3 การนำเสนอเป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 3.3.4 การสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4.2.4 จัดกิจกรรม นอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษา คนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม
- 4.3.3 ให้ ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4.3.4 ให้ประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้

- 5.1.1 จำนวนครั้งที่สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือตามจำนวนที่กำหนด
- 5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ตามจำนวนครั้งที่กำหนด
- 5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งวาจาและเอกสารประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ทักษะการใช้ภาษาจากการนำเสนอและรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.2 ทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.3 รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>2. ความหมาย ความสำคัญของการพูด การฟัง</p> <p>2. จุดมุ่งหมายของการพูด การฟัง</p> <p>4. โอกาสในการพูดการฟัง</p> <p>5. ประโยชน์ของการพูด-ฟังได้ การพูด-ฟังดี การพูด-ฟังเป็น</p>	3	<p>1. ชี้แจงแนวการสอน และ กำหนดข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>2. กำหนดสัดส่วนคะแนน รายวิชา และแจ้งกำหนด กิจกรรมให้ผู้เรียนจับสลาก ทักษะปฏิบัติการพูดและ การฟังในสถานการณ์ทาง วิชาการและบันเทิง 2 ครั้ง ใน สัปดาห์ที่ 14 และ 15</p> <p>3. ชี้แจงเอกสาร ตำรา ประกอบการเรียน การสอน</p> <p>4. ประเมินการพูด-ฟังของ ตนเอง ก่อนเรียน ครั้งที่ 1</p> <p>5. แบ่งกลุ่ม นศ. 8 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน</p> <p>6. บรรยาย และอธิบาย เกี่ยวกับศาสตร์และศิลปะ การพูด การฟังให้ สัมฤทธิ์ผล</p> <p>7. แต่ละกลุ่มนำเสนอ ประโยชน์การพูด การฟัง</p> <p>8. ผู้สอน ผู้เรียน ร่วมกันสรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>9. ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา เพิ่มเติมจากบทเรียนนวัต</p>	ผศ. ญานิศา ไชติชื่น

			<p>ศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่อง การพูดให้สัมฤทธิ์ผล และ ครั้งที่ 9 เรื่อง การฟัง ให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>10. สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector Visualizer แบบ ประเมินผล 3 แบบ ตำรา ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวาท ศาสตร์ Online ครั้งที่ 1, 9</p>	
2	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะการพูด 2. การวางโครงเรื่อง 3. การสำรวจความพร้อม 4. คุณสมบัติของผู้พูด 5. ขั้นตอนการฟัง 6. ทักษะของการฟังให้ สัมฤทธิ์ผล 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้สอนนำคลิปการพูด คนเดียว และการพูดเป็นหมู่ คณะ ให้ดูและฟัง เรื่อง "ครบถ้วนกระบวนการทำภาษา สุนทรพจน์" 2.ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ เรื่องราวจากการฟัง 3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปล หลักการและขั้นตอนการพูด ร่วมกัน 4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การ พูด การฟังด้วย power point 5.ให้ จับคู่ซักถามข้อมูล ส่วนตัวโดยฟังจับประเด็น ให้ได้แล้วให้พูดแนะนำ เพื่อนหน้าชั้นเรียนคนละไม่ เกิน 2 นาที เป็นการบ้านใน ครั้งต่อไป 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

			<p>6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่องการพูดให้สัมฤทธิ์ผล และครั้งที่ 9 เรื่องการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector ตำราศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังและบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 และ 9</p>	
3	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมพร้อมในการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 2. ศิลปะการวางระเบียบในการพูด 3. ศิลปะการวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด 4.การมีศิลปะในการฟัง 5. ศิลปะการฟังโดยทั่วไป 6. การตั้งเป้าหมายในการฟัง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้สอนให้ผู้แทนผู้เรียน 8 กลุ่ม สมมติ สถานการณ์ ในการพูด แล้วใช้คำทักทายให้ถูกต้อง แล้วแสดงการพูด 2.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปการวางระเบียบ และรูปแบบโครงสร้างในการพูด ร่วมกัน 3.ให้ ผู้เรียน 2 คน ปรากฏตัวหน้าชั้นเรียน ผลัดกันพูดแนะนำเพื่อน คนละ ไม่เกิน 2 นาที 4.ประเมินการพูด-ฟังของเพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1 5.ผู้เรียน ผู้สอนสรุป ศิลปะของการพูด การฟังที่เกิดผลดี ในการสื่อสาร 6.ผู้สอน สรุป เนื้อหาการพูด การฟังด้วย power point 	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			<p>7.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่องการพูดให้สัมฤทธิ์ผล ครั้งที่ 3 เรื่องศิลปะการวางระเบียบในการพูด และ ครั้งที่ 9 เรื่องการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>8.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1, 3 และ 9</p>	
4	<p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่มีชื่อเสียง</p> <p>2.ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่เป็นนักการเมือง</p> <p>3.ศิลปะการสร้างควมพึงพอใจให้แก่ผู้ฟัง</p> <p>4. การปรับปรุงเทคนิคในการฟัง</p> <p>5. การรู้ประโยชน์ของการฟัง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนบอกชื่อ นักพูด นักการเมืองที่เป็นนักพูด และเรียงลำดับ ความชอบ พร้อมบอกเหตุผล</p> <p>2.ผู้สอนนำคลิปการพูดคนเดียว และการพูดเป็นหมู่คณะให้ฟัง</p> <p>3.ให้แต่ละคน / กลุ่มวิจารณ์การพูดจากคลิป และเปรียบเทียบการพูดของตนเอง /กลุ่ม</p> <p>4.อภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>5.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะ</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			<p>การพูดที่มีประสิทธิภาพมีส่วนเสริมให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน อาชีพได้</p> <p>6.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>7. มอบหมายงาน ให้ 8 กลุ่มนำเสนอวัฒนธรรมการพูด การฟังของคนไทย และคนในอาเซียน จากการค้นคว้า และโครงการรักษา รัชศิลป์วัฒนธรรมไทย ในครั้งต่อไป</p> <p>8.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 2 เรื่องศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล+ ครั้งที่ 10 เรื่องศิลปะการฟัง ให้ สัมฤทธิ์ผล</p> <p>9.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 2 และ 10</p>	
5	<p>ศิลปะการพูด การฟัง ให้ประสบความสำเร็จในชีวิตประจำวัน</p> <p>1.ศิลปะการใช้ภาษาพูด</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่ม นำเสนอผลงานค้นคว้าวัฒนธรรมการพูด การฟังของคนไทย และคนในอาเซียน</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

	<p>อย่างมีวัฒนธรรม</p> <p>2. ศิลปะการใช้ธรรมะในการพูด</p> <p>3. ศิลปะการฟังธรรมตามกาล</p> <p>4. ลักษณะของการฟังที่ดี</p> <p>5. มารยาทในการฟัง</p>		<p>2.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะการพูด การฟังให้ประสบผลสำเร็จในชีวิตประจำวัน</p> <p>3.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>4. อธิบายมอบหมายงานให้ศึกษาจากการฟัง ข่าว การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ให้แต่ละกลุ่มรายงานครั้งต่อไป</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 4 เรื่องการใช้ภาษาไทยกับการพูดในชีวิตประจำวัน และ ครั้งที่ 15 เรื่องกลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำรา ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 4, 15</p>	
6	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ความหมาย</p> <p>ความสำคัญ</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนชมวีดิทัศน์ เรื่อง "ทำงานดี มีวาทยศิลป์ พลิกดินให้เป็นดาว(ได้)"ให้จับใจความ และตอบคำถาม</p> <p>2.ผู้เรียน 8 กลุ่ม วิเคราะห์</p>	ผศ.ญานิศา ไซติชื่น

	<p>2.องค์ประกอบ</p> <p>3. ข้อเสนอแนะในการฝึกทักษะการพูด การฟัง</p> <p>4.การพัฒนาตนเองให้เป็นนักฟังชั้นยอด</p> <p>5. ข้อบกพร่องในการฟังและวิธีแก้ไข</p>		<p>สถานการณ์การพูด ที่นำมาเสนอ ทั้งรูปแบบ วิธีการ การใช้ภาษา</p> <p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 เรื่อง การฝึกทักษะการพูด และ ครั้งที่ 13 เรื่องการฝึกทักษะการฟัง</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5,13</p>	
7	<p>การฝึกทักษะการพูด และการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.เทคนิค 14 ประการ ในการเตรียมพูด</p> <p>2.จุดประสงค์ของการพูด</p> <p>3.ประเภทและความหมาย</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูภาพ บุคลิกภาพ การพูด การฟัง ของบุคคลใน อาชีพ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนสาธิตท่าทาง บุคลิกภาพ ในการพูด การฟัง ในอิริยาบถ โอกาส</p>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

	<p>ของการพูด</p> <p>4.เทคนิคการปลูกฝังให้ ผู้ฟังมีความสนใจที่จะฟัง</p> <p>5. การพัฒนาตนเองให้ฟัง เป็น</p>		<p>สถานการณ์ต่าง ๆ เป็นกลุ่ม และรายบุคคล</p> <p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ของการเตรียมพูด และการพัฒนาตนเองใน การฟังร่วมกัน</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การ พูด การฟังด้วย power point</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา เพิ่มเติมจากบทเรียน วิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 เรื่อง การฝึกทักษะการพูด ครั้งที่ 13 เรื่องการฝึกทักษะ การฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่อง กลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 ,13 และ 15</p>	
8	<p>การฝึกทักษะการพูดและ การฟังในสถานการณ์ทาง วิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ตัวอย่างการพูดเพื่อ เสนอข้อมูล การอธิบาย การบรรยาย การรายงาน</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูคลิป การพูด อธิบาย และการพูดรายงาน ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>2. ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มบอก ความแตกต่างได้ทั้งวิธีการ และการใช้ภาษา</p> <p>3.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่ม จับ</p>	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

	<p>การแนะนำตัว โฆษก และพิธีกร</p> <p>2. ศิลปะการใช้หลักการพูดที่ดี</p> <p>3. การสอนผู้เรียนให้เป็นนักฟังที่ดี “ฟังเป็น” และให้มีศิลปะในการฟัง</p> <p>4. ประเภท ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อ ได้รับความรู้ การฟังเพื่อความเข้าใจ และการฟัง เพื่อรายงานผู้อื่น</p>		<p>สลาก พูดหน้าชั้นเรียน</p> <p>อธิบาย รายงาน แนะนำตัว พิธีกร</p> <p>4.ผู้เรียน ผู้สอน ร่วมกันสรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้</p> <p>5.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>6. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดได้วาที และพูดอภิปราย ให้ตั้งญัตติ ได้วาที คนละ 1 ญัตติ และตั้งหัวข้ออภิปรายคนละ 1 หัวข้อ</p> <p>7.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง ครั้งที่ 14 เรื่อง ตัวอย่าง การฝึกทักษะการฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่อง กลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>8.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำราศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7,14 และ 15</p>	
--	---	--	---	--

9	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างการพูดเพื่อสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงสุนทรพจน์ - การอภิปราย - การโต้วาที - การเสวนา <p>2. การใช้บัญญัติ 10 ประการในการฟังให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>4. แหล่งข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อจับใจความ และการฟังเพื่อแสดงความคิดเห็น</p>	3	<p>1. ให้ผู้เรียนบอกญาติได้วาที และหัวข้ออภิปรายของตนเอง ตามวิธีการพูดต่อสาธารณชนที่ถูกต้อง</p> <p>2. ผู้เรียน+ผู้สอนร่วมกันตัดสินความถูกต้อง แล้วช่วยกันปรับแก้ไขใหม่</p> <p>3. ให้คู่วิดีทัศน์ตัวอย่างการโต้วาที การอภิปราย</p> <p>4.4 กลุ่ม วิจารณ์การโต้วาที</p> <p>5.4 กลุ่ม วิจารณ์การอภิปราย</p> <p>6. ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</p> <p>7. ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>8. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดสุนทรพจน์เพิ่มเติมและเตรียมบทพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาทีในการสอบพูดกลางภาคเรียน เรื่องวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลไปอาเซียน</p> <p>9. ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง ครั้งที่ 14 เรื่อง</p>	<p>ผศ. ญานิศา โชติชื่น</p>
---	--	---	--	----------------------------

			ตัวอย่าง การฝึกทักษะการฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่อง กลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 10.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 ,14 และ 15	
10	สอบกลางภาค (สอบพูด สอบฟัง)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบพูดสุนทรพจน์ รายบุคคล ใช้เวลา 3 นาที เรื่องวัฒนธรรมไทยก้าวไกล ไปอาเซียน 2. สอบพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที เรื่องวัฒนธรรมไทยก้าวไกล ไปอาเซียน 3. ทำแบบประเมินการพูด ของตนเอง เพื่อน กลุ่ม 4. ผู้สอน และผู้เรียน ช่วยกันวิจารณ์ สรุป และให้ข้อเสนอแนะ 5. ให้อู และฟังจากคลิป การพูดของ พระวุฒิชัย วัชรเมธี เรื่อง “สอนลูก อย่างไรให้เป็นยอดคน” แล้ว สรุปเรื่องจากการฟัง เป็น การบ้าน (สอบ) 	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector คลิปการพูด และ แบบประเมินผล	
11	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อไม่ตรีจิต</p> <p>1.1 การทักทาย</p> <p>1.2 การแสดงความยินดี</p> <p>2. ศิลปะการประเมินผล การพูดด้วยตนเอง</p> <p>3. เกณฑ์การประเมินผล การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>4. การประเมินผล การฟังด้วยตนเอง</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่างการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มจับสลาก การพูดเพื่อไม่ตรีจิตประเภทต่าง ๆ แล้วแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนนำแบบประเมินผลมาประเมินตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1</p> <p>3. ผู้เรียน + ผู้สอน ร่วมวิจารณ์ การประเมินผล</p> <p>4. ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</p> <p>5.ผู้สอน สรุปด้วย power point</p> <p>6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง และครั้งที่ 12 เรื่อง ศิลปะการฟังในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำราศาสตร์</p>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

			และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 และ 12	
12	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อสาระบันเทิง</p> <p>1.1 ทอล์คโชว์</p> <p>1.2 ยอวาทิ</p> <p>1.3 แซววาทิ</p> <p>1.4 เลียน (ล้อเลียน) วาทิ</p> <p>1.5 เฮฮาวาทิ ลีลาวาทิ</p> <p>2. การหลีกเลี่ยงการฟังที่ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ศิลปะการฟังสารธุรกิจ</p> <p>4. ศิลปะการฟังการสนทนาทางธุรกิจ</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์และตัวอย่าง การฟังเพื่อสร้างสรรค์จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ 1 คน แบ่งเป็น 2 คณะ คณะละ 5 คน พูดแสดงเหตุผล แซววาทิ “แต่งงานสิสบายดีกว่าเราตายเพราะเป็นโสด”</p> <p>2.ให้ผู้เรียนชม VCD ตัวอย่าง</p> <p>2.1 ทอล์คโชว์</p> <p>2.2 ยอวาทิ</p> <p>2.3 แซววาทิ</p> <p>2.4 เลียน (ล้อเลียน) วาทิ</p> <p>2.5 เฮฮาวาทิ ลีลาวาทิ</p> <p>3. ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง การแสดงการพูดดังกล่าว จากบทใน power point</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา ด้วย power point</p> <p>5.งานค้นคว้าสำหรับการเรียนครั้งต่อไป มอบหมายทุกคนในกลุ่ม 8 กลุ่ม หาประโยคคำพูดสุภาพและไม่สุภาพ นำเสนอด้วย power point คนละ 1 ประโยคสุภาพ+1ประโยคไม่สุภาพที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สำหรับ</p>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

			<p>การเรียนรู้ต่อไป</p> <p>6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันทึกลง และครั้งที่ 11 เรื่อง ศิลปะการฟังประเภทต่าง ๆ</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 และ 11</p>	
13	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันทึก</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อกิจธุระ</p> <p>1.1 การขอความร่วมมือ</p> <p>1.2 การขอความช่วยเหลือ</p> <p>1.3 การขอคำแนะนำ</p> <p>1.4 การขอร้อง</p> <p>1.5 การห้ามปราม</p> <p>1.6 การให้คำแนะนำ</p> <p>1.7 การสัมภาษณ์</p> <p>2. การหลีกเลี่ยง</p>	3	<p>1. ให้ผู้เรียน 8 กลุ่ม ปฏิบัติการพูดตามสถานการณ์ ประกอบ power point</p> <p>2. พูดเป็นรายบุคคล</p> <p>3.ผู้สอน สรุปรูป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>4.ประเมินผลการทำงาน การฟัง ของตนเอง เพื่อนกลุ่ม ครั้งที่ 2</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

	<p>การใช้วัจนภาษา ในทางลบ</p> <p>3. การรับรู้ปัญหา หรืออุปสรรคในการฟังสาร ธุรกิจ</p> <p>4. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟัง เพื่อการฟัง เพื่อความเพลิดเพลิน ความซาบซึ้ง หรือความบันเทิง การฟังเพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล การฟังเพื่อให้ได้ข้อคิด คติ ชีวิต และความจรรโลงใจ</p>		<p>6 เรื่อง ทักษะการพูด ประเภทต่าง ๆ ครั้งที่ 11 เรื่อง ศิลปะการฟังประเภท ต่าง ๆ และครั้งที่ 13 การ ฝึกทักษะการฟัง</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 6, 11 และ 13</p>	
14	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณ์ ทางวิชาการ</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้าง ในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟัง ทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4. ทักษะปฏิบัติ การสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด – การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง</p>	3	<p>1. ผู้เรียน 8 กลุ่มปฏิบัติการ การพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการ โดยการแสดงบทบาทสมมติ ประกอบ power point ดังนี้ 1.1 การรายงาน 1.2 การประชุม 1.3 การสัมมนา 1.4 การอภิปราย 1.5 การอธิบาย และ การบรรยายสรุป 1.6 การแนะนำตัว และ การแนะนำบุคคลใน สถานการณ์ต่าง ๆ 1.7 พิธีกรในสถานการณ์</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			<p>ต่าง ๆ</p> <p>1.8 การพูดเพื่อไม่ตรีจิต สถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2. พูดเป็นรายบุคคล</p> <p>3.การบ้าน ให้ผู้เรียนทุกคน เขียนสรุปประโยชน์และ ข้อเสนอแนะจากการศึกษา บทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1-15</p> <p>4.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำราศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1- 15</p>	
15	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณ์ บันเทิง</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้าง ในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟัง ทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4.ทักษะปฏิบัติ การสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด –การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน 8 กลุ่มปฏิบัติ การพูดและการฟังใน สถานการณ์บันเทิง โดยการ แสดงบทบาทสมมติ ประกอบ power point ดังนี้</p> <p>1.1 งานแต่งงาน</p> <p>1.2 งานเปิดกิจการใหม่</p> <p>1.3 งานวันเกิด</p> <p>1.4 งานเลี้ยงต้อนรับ</p> <p>1.5 งานคืนสู่เหย้า</p> <p>1.6 งานขึ้นบ้านใหม่</p> <p>1.7 งานประกาศรางวัล</p> <p>1.8 งานเลี้ยงอำลา</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

	ทักษะ ตัวอย่าง		<p>2.พูดเป็นกลุ่ม และบุคคล</p> <p>3. ให้ผู้เรียนทุกคน ประเมินผลการพูดตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งสุดท้าย</p> <p>4. ให้ผู้เรียนทุกคนส่งงาน เขียนสรุปประโยชน์และ ข้อเสนอแนะจากการศึกษา บทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1-15</p> <p>5. การบ้าน ให้ผู้เรียน ทุกคนเขียนสรุปประโยชน์ และข้อเสนอแนะ จาก การศึกษาดำรงศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ดำรงศาสตร์และศิลปะการ พูด การฟัง และบทเรียน วิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1- 15</p>	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	ปฏิบัติการพูด รายบุคคล และประเมิน ตนเอง	3,9,14,15	ร้อยละ 20
2	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	พูดรายงาน กลุ่ม	1,2,3,5,6,8,9,11,12,13,14	ร้อยละ 15
3	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	กิจกรรม ในชั้นเรียน	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 12,13,14,15,	ร้อยละ 20
4	1.1.2,1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1,3.1.4,4.1.1	สอบกลาง ภาค	10	ร้อยละ 15
5	1.1.2,1.1.4,2.1.1- 2.1.3,3.1.1,3.1.2,3.1.4,4.1.1	สอบปลาย ภาค	16	ร้อยละ 30

เกณฑ์การให้คะแนน แสดงในเชิง Scoring Rubric

ระดับคะแนน

- A ทำกิจกรรมในชั้นเรียนทุกครั้ง บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัวทุกครั้ง ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทุกครั้ง ระเบียบการพูดถูกต้องทุกครั้ง คะแนนสอบ 90-100
- B+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 90 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 90% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 90 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 90 % คะแนนสอบ 80-89 %
- B ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 80 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสม ขณะปรากฏตัว80% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 80 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 80 % คะแนนสอบ 70-79 %
- C+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 70 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 70% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 70 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 70 %คะแนนสอบ 60-69 %
- C ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 60 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 60% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 60 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 60 % คะแนนสอบ 50-59 %
- D+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 50 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 50% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 50 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 50 % คะแนนสอบ 40-49 %
- D,E ทำกิจกรรมในชั้นเรียนต่ำกว่า 50 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว ต่ำกว่า50% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องต่ำกว่า 50 % ระเบียบการพูดถูกต้อง ต่ำกว่า40 % คะแนนสอบ ต่ำกว่า 40 %

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	90-100	A	90-100
B ⁺	85-89	B ⁺	85-89
B	75-84	B	75-84
C	70-84	C	70-84
C	60-64	C	60-64
D ⁺	55-59	D ⁺	55-59
D	50-54	D	50-54
E	0-49	F	0-49

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- ญานิศา โชติชื่น. (2558). **ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนดุสิต.
- _____. (2554). **วาทศาสตร์ (Online)**. Dusit (LMS), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสอนดุสิต.
- _____. (2556). **เอกสารประกอบการสอนศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- คาร์เนกี เดล. (2537). **การพูดในที่ชุมชน แปลโดย อาษา ขอจิตต์เมตต์** (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : อาษา.
- จันทร์ศรี นิตยฤกษ์. (2529). **การพัฒนาทักษะการฟังระดับประถมศึกษา เอกสารการสอน**
หน่วยที่ 4 ชุดวิชาการสอนกลุ่มทักษะ1 (ภาษาไทย). นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- จิตรจำนงค์ สุภาพ. (2530). **การพูดระบบการพูด**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุทธิสารการพิมพ์.
- ฉัตรวรรณ ตันนระรัตน์. (2532). **การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : อักษรไทย.
- _____. (2532). **การพูดสำหรับผู้นำ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2538). **MC 231 การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ญานิศา โชติชื่น. (2549). **การพูดเพื่อสังคม**. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สอนดุสิต.
- ถาวร โชติชื่น และเสน่ห์ ศรีสุวรรณ. (2541). **ผงชูรสการพูด**. กรุงเทพฯ : บิ๊กแบงก์.
- ยุดา รักไทย และปานจิตต์ โกฎจนาวรรณ . (2542). **คนฉลาดฟัง.(Effective Listening)**
กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ทจำกัด.
- วันทิพย์. (มปป). **ศิลปะการฟัง**. กรุงเทพฯ.
- วิจิตร อวระกุล. (2545). **เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี** (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิชจำกัด .
- สมจิต ชิวปรีชา. (2548). **วาทวิทยา**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2548) **ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เอ็มไอทีคอนซัลติ้ง.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html

www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html

www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html

www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html

หนังสือเอกสาร วารสารและสิ่งตีพิมพ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับ “วาทกรรม”

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรม ในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ ในหลักสูตร เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของ หลักสูตร การรายงานรายวิชาโดย อาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่ สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อ ประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป
