

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาจีน

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1571401 วิชา การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรภาษาจีน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้สอน Wu hua chun
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 ตุลาคม 2555

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอักษรจีน โครงสร้าง ลำดับขีด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเอง ครอบคลุมได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะการนำคำศัพท์มาแต่ง วลี ประโยคความเดียวและประโยคความรวมได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเป็นการสร้างความรู้พื้นฐานด้านการเขียนภาษาจีนที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน สามารถเรียบเรียงเพื่อเขียนเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเองและครอบคลุมได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการสร้างประโยคโดยเริ่มจากการใช้คำสร้างวลี การใช้วลีในการสร้างประโยคและการเรียบเรียงประโยคเป็นข้อความสั้นๆ ฝึกการเขียนภาษาจีนเป็นรูปแบบต่างๆ คือ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้นๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจและการขอโทษ

Study how to write sentences starting from words to phrases, phrases to sentences and sentences to short paragraphs. Practice Chinese writing in different patterns that is forms filling , memorandum , informal note-taking, congratulation, invitation cards, condolences and apologies.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 1.1.2. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.3. มีความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.2.1. ปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น
- 1.2.2. มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.2.3. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2. สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 1.3.3. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนด

### 2. ความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวอักษรจีน
- 2.1.2. สามารถเขียนตัวอักษรจีนได้อย่างถูกต้องตามหลัก
- 2.1.3. สามารถเรียบเรียงวลี ประโยค ให้เป็นเรื่องราวสั้นๆ เกี่ยวกับตนเองและครอบครัว รวมถึงการเขียนรูปแบบอื่นๆ ได้ถูกต้อง
- 2.1.4. สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนได้

#### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การฝึกปฏิบัติการฝึกเขียน

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2.3.2 การทดสอบก่อน และหลังการเรียนการสอน
- 2.3.3 ทดสอบการเขียนประโยค และรูปแบบการเขียนอื่นๆ

2.3.4 ทดสอบเดี่ยว หรือกลุ่ม

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถเขียน ตัวอักษรจีนที่เป็นคำพื้นฐานได้

3.1.2 สามารถเรียบเรียงและเขียนเป็นภาษาจีนตามรูปแบบการเขียนในลักษณะต่างๆ ได้

3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เรียนในการสร้างประโยคที่มีความหมายหลากหลายและสื่อ

ความต้องการหรือความรู้สึกของตนเองได้

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 ทำแบบฝึกเขียนตัวอักษรจีน

3.2.2 ให้นักศึกษาเข้าใจความเป็นมาและลักษณะของตัวอักษรจีนซึ่งเป็นอักษรภาพ

3.2.3 ให้นักศึกษาแต่งประโยคจากคำศัพท์ที่เรียน โดยฝึกเขียนจากง่ายไปยาก และจากเรื่องที่ใกล้ตัวก่อน

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินจากผลสอบ และแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

3.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

3.3.3 ความสามารถในการนำความรู้มาใช้ว่ามีมากน้อยเพียงใด

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นในระหว่างการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้ภาษาจีน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้

#### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งกลุ่มและเดี่ยว

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและเดี่ยว

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนด้านการเขียนเพื่อสื่อสารกับผู้อื่น

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

#### 5.2 วิธีการสอน

5.1.1 อาจารย์ให้นักศึกษาได้ใช้การเขียนในการสื่อสาร

5.1.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.1.1 นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนเพื่อสื่อสารถึงผู้อื่นได้หรือไม่

5.1.2 นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้าและได้ข้อมูลมานำเสนอ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อการสอน	การวัดผล
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในรายวิชาก่อนเรียน	อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำ website - บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
2	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเส้น ขีดตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
3	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับลำดับขีดและโครงสร้าง ตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
4	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับส่วนประกอบตัวอักษรจีน	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
5	- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนและคำศัพท์ ภาษาจีน ทดสอบย่อยการเขียนครั้งที่ 1	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน - ความสามารถ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
				ในการทดสอบ
6	- บรรยายเกี่ยวกับประโยค และวิธีการใช้เครื่องหมาย	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
7	- บรรยายเกี่ยวกับการเขียน แนะนำตนเอง	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
8	- บรรยายเกี่ยวกับการการ เขียนแนะนำครอบครัว - ทดสอบย่อยการเขียนครั้งที่ 2	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการทดสอบ
9	- สอบกลางภาค - บรรยายในส่วนของการใช้ คำ วลี และการเรียบเรียง ประโยค	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน - ข้อสอบ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการทดสอบ
10	- บรรยายเกี่ยวกับการเขียน วัน เวลา	- บรรยาย - แบบฝึกหัด	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียน
11	- บรรยายเกี่ยวกับการฝึก กรอกแบบฟอร์มต่างๆ	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - แบบฟอร์มต่างๆ	- สังเกตการมีส่วนร่วมของ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
				ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ
12	- บรรยายและฝึกการเขียน บันทึกช่วยจำและการจด บันทึกสั้นๆ อย่างไม่เป็น ทางการ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 3	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	-ความสามารถ ในการปฏิบัติ -ความสามารถ ในการทดสอบ
13	- บรรยายการเขียนแสดง ความยินดีในโอกาสต่างๆ และการเขียนบัตรเชิญ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 4	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการทดสอบ
14	- บรรยายการเขียนแสดง ความเสียใจและการขอโทษ - ทดสอบการเขียนครั้งที่ 5	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ - ทดสอบ
15	- ทำกิจกรรมกลุ่มโดยใช้การ เขียนเป็นสื่อโดยให้นักศึกษา เป็นผู้เลือกและออกแบบ กิจกรรม - ทบทวนและสรุปรายวิชา	- บรรยาย	- ppt - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
สอบปลาย ภาค	วิชานี้จะบูรณาการและเวลาสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย		ประเมินผลงานที่นำเสนอและผลการ ทดสอบทั้งหมด	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	กิจกรรมกลุ่ม	15	10%
3	การบ้าน ทดสอบย่อยและสอบกลางภาค	ตลอดภาคการศึกษา 5,8,9,12,13,14	50%
4	สอบปลายภาค	16	30%

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	การบ้าน	ตลอดภาคการศึกษา	5%
3	1.1 2.1 3.1 4.1 5.1	กิจกรรมในชั้นเรียน	15	10%
4	2.1 3.1 5.1	ทดสอบย่อยการเขียน	5,8,12,13,14	25%
5	2.1 3.1 5.1	สอบกลางภาค	9	20%
6	2.1 3.1 5.1	สอบปลายภาค	16	30%

## 4. รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาคแสดงในเชิง Rubric ดังนี้

เนื้อหากิจกรรมหรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10-9	ค่าคะแนน B 8-7	ค่าคะแนน C 6-5	ค่าคะแนน D 4-3	ค่าคะแนน E 2-0
1. การเข้าชั้นเรียน	- เข้าเรียนครบทุกครั้งหรือขาดไม่เกิน 1 ครั้ง - เข้าตรงเวลาทุกครั้งหรือสายไม่เกิน 1 ครั้ง	- เข้าเรียนขาดไม่เกิน 2-3 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 2-3 ครั้ง	- เข้าเรียนขาดไม่เกิน 4-5 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 4-5 ครั้ง	- เข้าเรียนขาดไม่เกิน 6-7 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 6-7 ครั้ง	- เข้าเรียนขาดไม่เกิน 8 ครั้ง - เข้าสายไม่เกิน 8 ครั้ง
เนื้อหากิจกรรมหรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 5	ค่าคะแนน B 4	ค่าคะแนน C 3	ค่าคะแนน D 2	ค่าคะแนน E 1
2. การบ้าน	- ส่งงานตรง	- ส่งงานไม่ตรง	- ส่งงานไม่ตรง	- ส่งงานไม่ตรง	- ส่งงานไม่ตรง



	เวลาทุกครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด90 - 100%	ตรงเวลา 1-2 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด80 - 89%	เวลา 3-4 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด70 - 79%	เวลา 4-5 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด60 - 69%	เวลามากกว่า 5 ครั้ง - คุณภาพงาน ถูกต้องตาม กำหนด50 - 59%
เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน A 10 - 9	ค่าคะแนน B 8 - 7	ค่าคะแนน C 6 - 5	ค่าคะแนน D4 - 3	ค่าคะแนน E 2-0
3.กิจกรรมในชั้น เรียน	-เข้าร่วมกิจกรรม -คุณภาพงาน ถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 90%	-เข้าร่วมกิจกรรม -คุณภาพงาน ถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 80%	-เข้าร่วมกิจกรรม -คุณภาพงาน ถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 70%	-เข้าร่วมกิจกรรม -คุณภาพงาน ถูกต้อง เหมาะสม มากกว่า 60%	-ไม่เข้าร่วม กิจกรรม -คุณภาพงาน ถูกต้อง เหมาะสมน้อย กว่า 50%
เนื้อหากิจกรรม หรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน/ครั้ง A 5	ค่าคะแนน/ครั้ง B 4	ค่าคะแนน/ครั้ง C 3	ค่าคะแนน /ครั้ง D 2	ค่าคะแนน /ครั้ง E 1
ทดสอบย่อยการ เขียน 5 ครั้ง ครั้ง ละ 5คะแนน	-สามารถเขียน ตามคำบอกได้ ถูกต้อง -เขียนตามที่ กำหนดได้ ถูกต้องได้ มากกว่า90%	-สามารถเขียน ตามคำบอกได้ ถูกต้อง -เขียนตามที่ กำหนดได้ ถูกต้องได้ มากกว่า80%	-สามารถเขียน ตามคำบอกได้ ถูกต้อง -เขียนตามที่ กำหนดได้ ถูกต้องได้ มากกว่า70%	-สามารถเขียน ตามคำบอกได้ ถูกต้อง -เขียนตามที่ กำหนดได้ ถูกต้องได้ มากกว่า60%	-สามารถเขียน ตามคำบอกได้ ถูกต้อง -เขียนตามที่ กำหนดได้ ถูกต้องได้น้อย กว่า60%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1.เอกสารและตำราหลัก

体验汉语.商务篇：泰语版 / 张红、岳薇编。---北京；高等教育出版社，2006.12

### 2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกียรติยศ เอี่ยมวรรณ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพมหานคร :

บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชัน.คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชัน.2556

อาศรมสยาม-จีนวิทยา.เรียนอย่างไร เข้าใจไวยากรณ์จีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2552

นริศ วศินานนท์ .ย่อนรอยอักษรจีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2553

张黎.商务汉语系列教材.商务汉语入门.北京大学出版社.2005-5-1

关道雄.基础实用商务汉语.北京大学出版社.2003-9-1

姜玉馨.商务汉语 900 句.对外经贸大学出版社.2012-12-1

姜玉馨.商务汉语 900 句.对外经贸大学出版社.2012-12-1

王晓钧, 张旺熹, 孙德金等基础商务汉语会话与应用.北京语言大学出版社.2005-7-1

### 3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

100 ประโยครอบรู้ผู้รอดในจีน.—กรุงเทพฯ : ตาตา ,2556.

Emergency talk. Li Shujuan – Beijing : Sinolingua,2006

[www.thai.cri.cn](http://www.thai.cri.cn)

[www.baidu.com](http://www.baidu.com)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มและเดี่ยวระหว่างผู้สอนและผู้เรียนถึงการเรียนการสอน

1.2 การให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนคติ ความต้องการ ในการเรียนการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1.1 การสังเกตระหว่างการสอน

1.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระยะ ตลอดภาคการศึกษา

1.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกต

พฤติกรรมการเรียนรู้ การประเมินชิ้นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือส่วนที่ 1 โดยตรวจสอบวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา ส่วนที่ 2 คือการประเมินตามคุณภาพงาน ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ลักษณะนิสัย ความซื่อสัตย์การตรงต่อเวลาของนักศึกษาแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4 ผลิตสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น