



เอกสารฉบับนี้ใช้ในการดำเนินการแทน
เพื่อติดต่อหรือขอดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เท่านั้น

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เขียนที่.....

.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....ได้
มอบอำนาจให้รหัสนักศึกษา.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
มีอำนาจดำเนินการ.....

.....
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้นและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่
มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ข้าพเจ้าพยานขอรับรองว่าลายมือข้างต้นนี้ เป็นลายมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับ
มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()