

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3571501 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชาเลือกภาษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ จารุรักษ์ ทับทิม
อาจารย์ Hirotoshi Mikurino
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2555 ทุกชั้นปี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
14 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น
 - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
 - มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้สื่อสารขั้นพื้นฐานและศึกษาวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีชั่วโมงปฏิบัติ	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียนและประกาศหน้าห้องพักอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลาและเคารพกฎระเบียบในการเรียน
2. สามารถทำงานเป็นกลุ่มและแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างมีเหตุผลและยุติธรรม

1.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายเนื้อหาและให้เวลาในการฝึกให้มากที่สุด เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

2. การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem – Based Learning) โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกทฤษฎีวิชาที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาดและความมีระเบียบของผลงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.การให้ข้อมูลย้อนกลับในการแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริง
- 2.การสังเกตความรับผิดชอบในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1.นักศึกษาสามารถอ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะได้
2. นักศึกษาสามารถบอกความหมายของคำทักทายในชีวิตประจำวันเป็นภาษาญี่ปุ่นได้
3. นักศึกษาเข้าใจและสามารถจำแนกประเภทประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่นได้
4. นักศึกษาเข้าใจและสามารถสื่อสารประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ เช่น การแนะนำตัวเอง การถามและบอกเบอร์โทรศัพท์ การถามและบอกเวลา ราคาสินค้า เป็นต้น

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายอธิบายเนื้อหา โดยยกตัวอย่างที่หลากหลาย
2. จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) ฝึกแต่งบทสนทนาพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem – Based Learning) คิดอย่างเป็นระบบ และฝึกการวิเคราะห์ด้วยตนเอง และแก้ไขข้อผิดพลาดทันที

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
2. การตรวจแบบฝึกหัดและการทดสอบย่อย
3. การสอบกลางภาค สอบปลายภาค และการสอบสนทนากับอาจารย์ผู้สอน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1.การนำความรู้ด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2.การวิเคราะห์และสรุปใจความสั้นๆ ของประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

3.2 วิธีการสอน

- 1.การบรรยายเนื้อหา ยกตัวอย่างรูปประโยคที่หลากหลาย
- 2.จัดกิจกรรมเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) โดยฝึกทักษะต่างๆ ในสถานการณ์จำลอง
3. การมอบหมายงาน นำเสนอและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1.สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคคำถามและคำตอบ

- 2.ตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- 3.ประเมินจากการสื่อสารในสถานการณ์จำลอง
- 4.สอบกลางภาค สอบปลายภาค และสอบสนทนากับอาจารย์ผู้สอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2.ทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- 3.มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- 1.จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และความรับผิดชอบ และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2.จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากการทำงานร่วมกัน
2. ประเมินผลงานและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบต่องานและการทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้หลักการวิเคราะห์ทางภาษา ทั้งด้านโครงสร้างและความหมาย เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีภาษาเป็นเครื่องมือ
- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1.สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด
2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem –Based Learning) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- 3.นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1.ประเมินจากงานที่มอบหมายและนำเสนอ

2.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย สังเกตพฤติกรรมในการแสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	สื่อ	ผู้สอน
1	- แนะนำวิชา	3	- ผู้สอนชี้แจงแนวการสอนตามหัวข้อการเรียนรู้ต่างๆ กำหนดข้อตกลง การให้คะแนน กติกาการเรียนรู้อะหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - ให้ออกาสผู้เรียนอภิปราย ชักถามข้อสงสัยต่างๆ ในแนวการสอน	- เอกสาร	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
2	- ตัวอักษรในภาษาญี่ปุ่น --ตัวอักษรฮิรางานะ จาก A - N	3	- เรียนรู้เกี่ยวกับตัวอักษรประเภทต่างๆ ในภาษาญี่ปุ่น - ฝึกเขียนและออกเสียงตัวอักษรฮิรางานะ	- เอกสาร -ตารางตัวอักษร -แบบฝึกตัวอักษร -การ์ดตัวอักษร -การ์ดคำศัพท์	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
3-4	การผสมคำ (1) -เสียงขุ่น -เสียงยาว -เสียงตัวสะกด -เสียงควบ	6	-ฝึกผสมคำศัพท์ ออกเสียง และเขียนคำศัพท์เสียงขุ่น เสียงยาว เสียงตัวสะกด และเสียงควบ	-ตารางตัวอักษร -แบบฝึกตัวอักษร -การ์ดตัวอักษร -การ์ดคำศัพท์	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
5	บทที่ 1 -คำที่ททททในชีวิตประจำวัน	3	- เรียนรู้และฝึกออกเสียงรูปประโยคคำททททที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-เอกสาร -การ์ตูนรูปภาพ	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
6	บทที่ 2 -การนับเลข -การบอกเบอร์โทรศัพท์ -การบอกอายุ -การบอกเวลา	3	- เรียนรู้วิธีการนับตัวเลข , ฝึกออกเสียงตัวเลข - ฝึกสนทนาการบอกเบอร์โทรศัพท์ -ฝึกสนทนาการบอกอายุ -ฝึกสนทนาการบอกเวลา	-เอกสาร -การ์ตูนรูปภาพ -นามบัตร -นาฬิกา	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
7-8	บทที่ 3 รูปประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น -การบอกสัญชาติ -การบอกอาชีพ	6	- เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ และประโยคคำถาม และฝึกแต่งประโยค ฝึกถามตอบคำถามกับเพื่อน - เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้คำช่วยใน	-เอกสาร ประกอบการสอน -การ์ตูนรูปภาพ -นามบัตร -ธงชาติ	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino

ลำดับที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน (ถ้ามี)	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-การแนะนำตัวเอง		ภาษาญี่ปุ่นและฝึกแต่งประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อนโดยการถามชื่อ อาชีพ และถามว่ามาจากที่ไหน - ฝึกแต่งประโยคแนะนำตนเอง		
9	- สอบกลางภาค	3	- ข้อสอบอัตนัยเนื้อหาบทที่ 1-3 - สอบพูดสนทนากับอาจารย์ผู้สอน		
10-11	บทที่ 4 คำนามเกี่ยวกับสิ่งของ - การให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งของ - การบอกเจ้าของของสิ่งของ - การบอกที่มาของสิ่งของ	6	- เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบรรยายสิ่งของ ทั้งการให้รายละเอียดเพิ่มเติมของสิ่งของ การบอกเจ้าของของสิ่งของ และการบอกที่มาของสิ่งของ พร้อมทั้งฝึกแต่งประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อนโดยการถามถึงรายละเอียดของสิ่งของ และถามถึงที่มาของสิ่งของ	- เอกสารประกอบการสอน - การ์ดคำศัพท์สิ่งของ - สิ่งของต่างๆ	อ.จากรักษ์ ทัฬหิม อ.Hirotoishi Mikurino
12-13	บทที่ 5 -การบอกสถานที่ -การบอกวันทั้ง 7 -การบอกเวลาเปิด-ปิดของสถานที่	6	- เรียนรู้เรื่องการบอกสถานที่และการบอกวันทั้ง 7 - เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบอกเวลาเปิด – ปิดของสถานที่ พร้อมทั้งฝึกแต่งประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อนโดยการถามว่าสถานที่นั้นอยู่ที่ไหน ถามว่าบ้านอยู่ที่ไหน เป็นต้น	- เอกสาร - การ์ดรูปภาพ - ปฏิทิน	อ.จากรักษ์ ทัฬหิม อ.Hirotoishi Mikurino
14-15	บทที่ 6 -การบอกราคา -การนับเลขตั้งแต่หลัก 100 ขึ้นไป -การผันคำกริยาพื้นฐาน	6	- เรียนรู้เรื่องการบอกสถานที่และเวลา ฝึกอ่านและเขียนเวลาเป็นภาษาญี่ปุ่น - เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบอกเวลาเปิด – ปิดของสถานที่ พร้อมทั้งฝึกแต่งประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อน โดยการถามว่าสถานที่นั้นอยู่ที่ไหน ถามว่าบ้านอยู่ที่ไหน เป็นต้น	- เอกสารประกอบการสอน - การ์ดคำศัพท์ - เงินญี่ปุ่นและเงินไทย	อ.จากรักษ์ ทัฬหิม อ.Hirotoishi Mikurino
16	-สอบปลายภาค	3	- ข้อสอบอัตนัยเนื้อหาบทที่ 4-6 - สอบพูดสนทนากับอาจารย์ผู้สอน		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1 ,4.1 ,5.1	การทำงานเป็นกลุ่ม การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน การส่งแบบฝึกหัดและงานที่ได้รับมอบหมาย และแบบทดสอบย่อย	ตลอดภาคเรียน	40 %
2	2.1 ,3.1,5.1	-สอบสนทนา 2 ครั้ง	9,16	20%
3	2.1, 3.1	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	9 16	20% 20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

จากรักษ์ ทับทิม. 2555. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารหนังสือและตำรา

3A Corporation. 2549. มินนะ โนะ นิชงโกะ 1 กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. 2539. ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ผศ.วันชัย สีสพัทธ์กุล. 2547. แบบฝึกหัดอากิโกะโตะโทโมตาดะ 1-2 กรุงเทพฯ. มูลนิธิญี่ปุ่น.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. 2541. แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น).

3A Corporation. 2000. Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น.

3A Corporation.The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). 1990. SHIN NIHONGO NO KISO I โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation.

Sumiko Taniguchi และคณะ. 1995. Hajime no ippo First Steps in Japanese โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.j-doramanga.com/>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com/>

<http://www.kaededay.com/lms/mod/resource/view.php?id=23#>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ประเมินผลจากการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์อื่นในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนรู้การสอนรายวิชา มีการทวนผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบและเกณฑ์วิธีการตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำผลที่ได้จากการทำประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชามาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน หรือสอนเป็นทีมอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์ชาวญี่ปุ่น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

