

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3573408 ระบบสารสนเทศและการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบิน
Airline Business Information System and Reservation
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 มิถุนายน 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - ศึกษาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน
 - เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานระบบการบริการภาคพื้นในอุตสาหกรรมการบิน และ
ได้เรียนรู้การใช้งานระบบ Global Distribution System ระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่งใน
สายการบิน ระบบเช็คอินและการผ่านขึ้นเครื่อง รวมทั้งระบบการสื่อสารระหว่างสถานี และสามารถ
ปฏิบัติจริงได้
 - เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบคำศัพท์และได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาทฤษฎีเป็นพื้นฐานไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน ระบบ Global Distribution System ระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่งสายการบิน ระบบการเช็คอินและการผ่านขึ้นเครื่อง รวมทั้งระบบการสื่อสารระหว่างสถานี การศึกษาจะรวมถึงคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารกันในอุตสาหกรรมการบิน พร้อมทั้งฝึกทักษะการเขียนแบบโทรเลข

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ไม่มี	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้
- ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
 - มีความรับผิดชอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - ผู้เรียนทราบถึงการใช้ระบบสำรองที่นั่งในสายการบินแบบบูรณาการที่มีต่อองค์กรและสังคม
 - ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการใช้ระบบสำรองที่นั่งในสายการบินแบบบูรณาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน

1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำงานร่วมกัน โดยยังคงรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อสมาชิกกลุ่ม
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และประพฤติดิจรรยาบรรณทางด้านการบริหารท่าอากาศยานแบบบูรณาการ
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบินในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนหรือในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสำรองที่นิ่งในสายการบินโดยสังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและส่งรายงาน รวมทั้งการมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์
- ประเมินจากบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- ประเมินจากผลการแสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางความรู้ด้านการใช้ระบบสำรองที่นิ่งในสายการบินแบบบูรณาการ
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอและการอ้างอิงแหล่งที่มาของเอกสารต่างๆที่นำมาใช้ในการทำรายงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ศึกษากระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน
- เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานระบบการบริการภาคพื้นในอุตสาหกรรมการบิน และได้เรียนรู้การใช้งานระบบ Global Distribution System ระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นิ่งในสายการบิน ระบบเซิร์ฟเวอร์และการผ่านขั้นเครื่อง รวมทั้งระบบการสื่อสารระหว่างสถานี และสามารถปฏิบัติจริงได้
- เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบคำศัพท์และได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน
- เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำข้อมูลเนื้อหาทฤษฎีเป็นพื้นฐานไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานในอนาคต

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายอธิบายเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ในรายวิชาและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน
- การสอนโดยใช้กรณีศึกษา และแบบฝึกทักษะ ทดสอบรายบุคคลในชั้นเรียน และกิจกรรมกลุ่ม
- ให้ทดลองใช้เข้าระบบปฏิบัติการจริง และทดสอบรายบุคคล

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท และการทดสอบย่อยในชั้นเรียน
- การนำเสนองาน
- สอบกลางภาค
- สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ผู้เรียนสามารถคิดเกี่ยวกับประเด็นการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการอย่างมี วิจารณ์ญาณและเป็นระบบ
- ผู้เรียนสามารถค้นคว้า ตีความ และประเมินผลข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานได้ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นปัญหาด้านการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการตลอดจนเปิดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความคิดที่กว้างไกล มองประเด็นปัญหาต่างๆในแง่มุมที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถจัดการด้านการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การมอบหมายรายงานแบบเดี่ยวและกลุ่ม โดยเน้นการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ แนวทางแก้ไขปัญหา และนำเสนอในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบอัตนัยที่มีการประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านการใช้ระบบสำรองที่นั้งในสายการบินแบบบูรณาการ
- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ประเมินจากความสมบูรณ์ของรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบในการทำการรายงานรายบุคคล การฝึกทดสอบปฏิบัติรายบุคคล
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมฝึกทักษะในชั้นเรียน มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วย

ตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- การตอบสนอง และพฤติกรรม การตอบรับจากผู้เรียนที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของผู้เรียน
- ประเมินจากการส่งงาน แบบทดสอบและประสิทธิภาพของงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะการใช้ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ระบบสำรองที่นั้งสายการบิน การคิดวิเคราะห์คำนวณราคาตั๋ว ตามรายวิชาที่ศึกษา
- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการปฏิบัติงาน การนำเสนอ ในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	-แนวการสอน และ วัตถุประสงค์ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ระบบการจัดการข้อมูล ข่าวสารที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจการบิน (Global Distribution System)	3 ชั่วโมง	-อธิบายให้ผู้เรียนทราบถึง สาระการเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนการสอน เกณฑ์การ วัดและการประเมินผล เอกสารที่ใช้ประกอบการ เรียนการสอน -ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ระบบการจัดการข้อมูล ข่าวสารที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจการบิน -ทวนความรู้ที่ผู้เรียนเคยได้ เรียนมาแล้วจากวิชาอื่นๆ ที่ สามารถนำมาบูรณาการใช้ได้ ในรายวิชา - สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ

2	ความรู้ทางภูมิศาสตร์การบิน	3 ชั่วโมง	-ศึกษาความรู้ทางภูมิศาสตร์การบิน -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + แผนที่แบ่งเขตเวลาโลก -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
3	-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นิ่งและการจำหน่ายตั๋ว - การสำรองที่นิ่ง	3 ชั่วโมง	-ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นิ่งและการจำหน่ายตั๋วและการสำรองที่นิ่ง -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
4	การติดต่อสื่อสารระหว่างสายการบิน	3 ชั่วโมง	-ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และการติดต่อสื่อสารระหว่างสายการบิน -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
5	-การออกบัตรโดยสาร -การคำนวณค่าโดยสาร	3 ชั่วโมง	-ศึกษาเกี่ยวกับการออกบัตรโดยสารและการคำนวณค่าโดยสาร -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ

6	พิธีการขาเข้า ขาออกและ ระเบียบพิธีศุลกากร	3 ชั่วโมง	-ศึกษาเกี่ยวกับพิธีการขาเข้า ขาออกและระเบียบพิธี ศุลกากร -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
7	สอบกลางภาค			
8	การสำรองที่นั่งด้วยระบบ คอมพิวเตอร์	3 ชั่วโมง	-ศึกษาการสำรองที่นั่งด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
9	-การสำรองที่นั่งด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ -ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ศึกษาการสำรองที่นั่งด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ -ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
10	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
11	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ

12	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
13	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
14	-ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS -สรุปและทบทวนบทเรียน	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
15	สอบฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3 ชั่วโมง	-ฝึกปฏิบัติการ Amadeus -สรุปทบทวนเนื้อหาและวิธีการทำข้อมูลผู้โดยสารต่างๆในการสำรองที่นั่ง -สื่อที่ใช้ /เอกสาร ประกอบการสอน + Power point + ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ -แบบฝึกหัด	อาจารย์รุ่งรวี คล้ายสุวรรณ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.4, 4.1, 4.2, 3.3, 4.3, 5.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำฝึกหัด และแบบทดสอบย่อย	ตลอดภาคเรียน	20 %
2	1.6, 5.3, 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 4.7, 1.1	ฝึกปฏิบัติและทดสอบในห้องปฏิบัติการ	9-15	20 %
3	2.3, 3.3, 1.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค	7	30 %
4	3.1, 3.2, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3	สอบปลายภาค	16	30 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการระบบสารสนเทศและการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบิน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตำราหลักที่ใช้

- เอกสารประกอบการเรียนการสอน

เอกสารอ่านประกอบ

- หนังสือ OAG Flight Guide Worldwide
- หนังสือ Amadeus basic reservation training
- คู่มือ Thai-airway training

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.icao.org
- www.thai-amdeus.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- มีการสนทนาระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนก่อนทำการเรียนการสอน และสังเกตพฤติกรรม
- ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนาการของตนเองโดยการเปรียบเทียบความรู้ และทักษะก่อนและหลังการเรียนในรายวิชานี้
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- อาจารย์ผู้สอนเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนของตนเอง และวัดจากแบบฝึกทักษะ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินตนเอง สรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ และวิธีการเรียนการสอน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ให้เหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- นำผลรายงานวิจัยในชั้นเรียนมาประเมินผลในรายวิชา เพื่อการทวนสอบ
- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา และพิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน , นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี