



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

รหัสวิชา 3571701 ชื่อรายวิชา เทคนิคการนำเสนอผลงาน
ประจำภาคเรียนที่ 2/2556

อาจารย์ผู้สอน

นางสาวสิรินาถ แพทย์งกุล

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริการลูกค้า

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

(นาย/นาง/นางสาว)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

เทคนิคการนำเสนองาน เป็นรายวิชาที่มุ่งให้นักศึกษารู้หลักการนำเสนองานและให้ฝึกการนำเสนอทุกสัปดาห์ที่มีการเรียน และรับคำวิจารณ์ไปปรับปรุงจนเกิดทักษะที่ดีในการนำเสนองาน และสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาในการนำเสนองาน ในรายวิชานี้มุ่งให้ความรู้ตั้งแต่การเตรียมเนื้อหา เตรียมตัวนำเสนอ การใช้ภาษา และภาษากายได้เหมาะสมตามวาระโอกาส วิเคราะห์ผู้ฟังและการตอบคำถามได้ นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเป็นผู้ฟังที่ดีอีกด้วย ดังนั้นการเรียนการสอนจะมีทั้งการบรรยายให้ความรู้ และให้ปฏิบัติในชั้นเรียน และฝึกให้ผู้วิจารณ์กันและกันเพื่อช่วยพัฒนาเพื่อนนักศึกษาด้วยกันเองอีกด้วย

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	8
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรการบริการลูกค้า คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3571701 เทคนิคการนำเสนอผลงาน
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
การบริการลูกค้า หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ดร.สิรินาถ แพทย์งกุล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
นักศึกษาเข้าใจหลักการนำเสนองานและนำไปปฏิบัติได้ ทั้งในเรื่องของการใช้เสียง ภาษากาย และ ภาษากาย ได้เหมาะสมกับหัวข้อ และสถานการณ์
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Presentation Techniques

การพัฒนาและการปรับปรุงทักษะการนำเสนอโดยเน้นที่โครงสร้าง การวางแผน และการส่งมอบการนำเสนอ การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพช่วยให้นักศึกษาต่อยอดเป็นสไตล์ของตนเอง โอกาสในการนำเสนอทั้งอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองอย่างทันท่วงที งานนำเสนอจะได้รับการวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ การนำเสนอจะได้รับการบันทึกวิดีโอเพื่อนำไปปรับปรุงเทคนิคการนำเสนอ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 16 สัปดาห์	-		6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การเข้าชั้นเรียน การรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

อบรมและสร้างข้อตกลง

1.3 วิธีการประเมินผล

การเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

การลำดับเนื้อหา และเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอ

2.2 วิธีการสอน

การเรียบเรียงเนื้อหา และลำดับเนื้อหา

2.3 วิธีการประเมินผล

การลำดับสาระที่นำเสนอ และการเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การเชื่อมโยงเนื้อหา กับ สถานการณ์ หรือสิ่งแวดล้อม

3.2 วิธีการสอน

ให้ความรู้ มอบหมายงาน และประเมิน

3.3 วิธีการประเมินผล

การประยุกต์ทฤษฎีหรือหลักการจากเนื้อหาที่นักศึกษานำเสนอ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

การเป็นผู้ฟังที่ดี

4.2 วิธีการสอน

สอนให้รู้จักการฟัง และประโยชน์ของการเป็นผู้ฟัง

4.3 วิธีการประเมินผล

นักศึกษาฟังเมื่อมีผู้พูดหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

วิชานี้เน้นการสื่อสารกับผู้ฟัง และการทำสื่อเพื่อช่วยในการนำเสนอ

5.2 วิธีการสอน

นักศึกษาใช้สื่ออย่างเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการนำเสนอหรือสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินการ เนื้อหา ลีลาการนำเสนอ การใช้ภาษาพูด และภาษากาย รวมถึงการใช้สื่อ ประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมกับหัวข้อที่พูด

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1-2	ความสำคัญของการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนนำเสนอ ภาษากาย และการควบคุมตนเอง ในขณะนำเสนอ	3	บรรยาย โดยใช้ powerpoint slides	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล
3-4	รูปแบบการนำเสนอ ขั้นตอนการนำเสนอ รู้จักและวิเคราะห์ผู้ฟัง	3	บรรยาย โดยใช้ powerpoint slides	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล
5-6	การวางแผนการนำเสนอ การลำดับเนื้อหาการนำเสนอ องค์ประกอบสนับสนุนการนำเสนอ การสรุปเรื่องที่น่าเสนอ การตอบคำถาม	3	บรรยาย โดยใช้ powerpoint slides, ยกตัวอย่าง, สาธิต, ให้นักศึกษาปฏิบัติ	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล
7-8	การนำเสนอแบบให้ข้อมูล การนำเสนอแบบชักจูง การนำเสนอแบบเฉพาะหน้า การเป็นผู้ฟังที่ดี	3	บรรยาย โดยใช้ powerpoint slides, ยกตัวอย่าง, สาธิต, ให้นักศึกษาปฏิบัติ	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล
9-10	การใช้เครื่องมือในการนำเสนอ และการเตรียมการก่อนนำเสนอ	3	แนะนำการทำสื่อ, ตรวจหัวข้อ และการลำดับเรื่องที่จะนำเสนอ	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล
11	การทำรายการ ตรวจทาน(checklist)	3	บรรยาย โดยใช้ powerpoint slides, ยกตัวอย่าง, สาธิต, ให้นักศึกษา	ดร.สิรินดา แพทย์งกุล

	ก่อนการนำเสนอ		ปฏิบัติ	
12-15	นำเสนอเพื่อรับการ วิจารณ์เพื่อปรับปรุง	3	เก็บคะแนน ให้นำเสนอเป็นรายบุคคล ให้, ให้บันทึกข้อเสนอแนะจากเพื่อน นักเรียนในชั้น และจากผู้สอนเพื่อ ปรับปรุงในครั้งต่อไป	ดร.สิรินาถ แพทยังกุล
16	สอบ	3		ดร.สิรินาถ แพทยังกุล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความสำคัญของการ นำเสนอ รูปแบบการ นำเสนอ หลักการ นำเสนองาน	ให้เตรียมเนื้อหาที่ จะนำเสนอ	1-6	[คลิกพิมพ์]
2	การใช้สื่อสนับสนุนการ นำเสนอ	พิจารณาเรื่องที่ เลือกมานำเสนอ และการลำดับ เนื้อหา	7-9	[คลิกพิมพ์]
3	ฝึกการนำเสนองาน	ให้นำเสนอและ วิจารณ์การ นำเสนอของเพื่อน	7-12	[คลิกพิมพ์]
4	นำเสนองาน	นำเสนองานเป็น รายบุคคลเพื่อ เก็บคะแนน และ สอบ	7-16	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
เทคนิคการนำเสนองาน
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
เป็นเอกสารที่ผู้สอนเรียบเรียงเอง
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
Power Presentations by Brody and Kent

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
บรรยาย และให้นักศึกษานำเสนอ โดยให้เพื่อนในชั้น และอาจารย์วิจารณ์ (critique) , ให้มีบันทึกภาพเป็นวิดีโอคลิป ให้นักศึกษาได้ย้อนกลับไปดูการนำเสนอของตนเอง เพื่อปรับปรุงการนำเสนอในครั้งต่อไป
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
สอบถามผู้เรียนและการประเมินจากทางมหาวิทยาลัย
3. การปรับปรุงการสอน
ดูผลการนำเสนอ และหาสาเหตุที่ผู้เรียนไม่สามารถทำตามที่สอนได้
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
ประเมินจากที่นักศึกษานำเสนองานหน้าชั้นเรียน และพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละสัปดาห์
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
นำผลจากข้อ 2 และข้อ 4 มาปรับปรุงในการเตรียมสอนครั้งต่อไป