

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
คณะครุศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

1031207 ภาษาและการสื่อสารสำหรับครู  
(Languages and Communication for teachers)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพครู

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอนเรียน A1	อาจารย์กมลวรรณ	อินอร่าม
	อาจารย์กรรวิภา	หงษ์งาม
	อาจารย์อลงกรณ์	เกิดเนตร
ตอนเรียน B1	อาจารย์กมลวรรณ	อินอร่าม
	อาจารย์กรรวิภา	หงษ์งาม
	อาจารย์อลงกรณ์	เกิดเนตร
ตอนเรียน C1	อาจารย์กมลวรรณ	อินอร่าม
	อาจารย์กรรวิภา	หงษ์งาม
	อาจารย์วันที	อนุพันธ์
ตอนเรียน D1	รศ. ดร.เบญจวรรณ	กีสุขพันธ์
	ดร.ดิเรก	วรรณเศียร
ตอนเรียน E1	รศ. ดร.เบญจวรรณ	กีสุขพันธ์
	ดร.ดิเรก	วรรณเศียร
ตอนเรียน F1	ดร.สิทธิพร	เอี่ยมแสน
	ดร.พันพัชร	ปิ่นจินดา
ตอนเรียน G1	ดร.สิทธิพร	เอี่ยมแสน
	ดร.พันพัชร	ปิ่นจินดา

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2555 ชั้นปีที่ 1

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

#### 8. สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ สามารถสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้อง รู้จักใช้ภาษากายและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชานี้ได้รับการพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการสื่อสารในการสอนของครู ในบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการเรียนรู้ที่จะใช้ภาษากายและสื่อเทคโนโลยีมาช่วยให้การสื่อสารนั้นเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญ ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับครู วิธีการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ภาษากาย เทคนิคการสื่อสารสำหรับครู การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ชักถาม
- งานเดี่ยว/คู่/กลุ่ม
- ทำแบบฝึก
- วิพากษ์งาน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม
- งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ทำด้วยตนเองไม่ลอกผู้อื่น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- การสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร
- หลักการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- การจัดทำและนำเสนองานทางวิชาการ
- การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การบูรณาการการสอนด้วยวิธี เทคนิค กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- เน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- สร้างความรู้ จากการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการลงมือปฏิบัติ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- การศึกษาค้นคว้าและการทำรายงานเดี่ยวและงานกลุ่มของนักศึกษา
- การสอบย่อยและการสอบปลายภาคเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถสืบค้นและแสวงหาความรู้ ข้อเท็จจริงจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายได้ด้วยตนเอง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- สามารถคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- สามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่องานในวิชาชีพ
- สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมและ เพื่อต่อยอดความรู้ใหม่

### 3.2 วิธีการสอน

- จัดกระบวนการเรียนรู้รายบุคคลและกลุ่ม
- จัดกิจกรรมที่หลากหลายให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและพัฒนานวัตกรรม
- จัดกิจกรรมให้สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการเรียนรู้

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบแบบฝึกหัด
- ประเมินจากการทำกิจกรรม
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน/ผู้สอน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาคำรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- การนำเสนองาน
- การวิพากษ์งาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน การนำเสนอ
- ประเมินโดยเพื่อน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนอโดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ภาษา
- พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองในการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมในการสื่อสาร

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- การนำเสนองาน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน การนำเสนอ

- ประเมินพัฒนาการทางการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	แนะนำรายวิชา • อธิบายเนื้อหาและระบบการเรียนรู้ • การวัดและการประเมินผลการเรียน การประเมินทักษะการสื่อสารของผู้เรียน	- อธิบายเนื้อหาของบทเรียน - บรรยายและอภิปรายกลุ่ม - กิจกรรมการสื่อสารเพื่อประเมิน ทักษะการสื่อสารของผู้เรียน	
2-4	หน่วยที่ 1 หลักพื้นฐานของการสื่อสาร • หลักพื้นฐานของการสื่อสาร • ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อครู • รูปแบบการสื่อสารสำหรับครู • อุปสรรคของการสื่อสาร	- บรรยายและอภิปรายกลุ่ม - ร่วมกิจกรรมและทำแบบฝึกทักษะ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน เครือข่ายข้อมูล	
5-9	หน่วยที่ 2 การสื่อสารด้วยภาษาไทย สำหรับครู • การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด • การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน	- บรรยายและอภิปรายกลุ่ม - ร่วมกิจกรรมและทำแบบฝึกทักษะ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน เครือข่ายข้อมูล	
10-14	หน่วยที่ 3 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ สำหรับครู • การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด • การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน	- บรรยายและอภิปรายกลุ่ม - ร่วมกิจกรรมและทำแบบฝึกทักษะ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน เครือข่ายข้อมูล	
15-16	หน่วยที่ 4 แหล่งการเรียนรู้ เครือข่าย การเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูล	- บรรยายและอภิปรายกลุ่ม - ร่วมกิจกรรมและทำแบบฝึกทักษะ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน เครือข่ายข้อมูล	
	การสอบปลายภาค (กำหนดการสอบตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)		

### 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	มีความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการอภิปราย	การมีส่วนร่วม กิจกรรมใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	รู้จักปรับตัว /สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตรงต่อเวลา	การทำงานกลุ่ม และงานเดี่ยว การส่งงานตามที่ได้	ตลอดภาค การศึกษา	40%

		มอบหมาย		
3	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดนอกกรอบ	การนำเสนอผลงาน	13-14	20%
4		สอบปลายภาค	15	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

อวยพร พานิช และคณะ. (2539). *ตำราประกอบการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร*. พิมพ์ครั้งที่ 4.

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (2543). *ภาษาไทยกับการสื่อสาร*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Laubach, F. C., Kirk, E. M., & Laubach, R. (1979) *Everyday reading and writing*. New York: New Readers Press.

Hoyt, L. (1999). *Revisit, reflect, retell*. Portsmouth, NH: Heinemann.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาญจนา นาคสกุล และคณะ. (2524). *การใช้ภาษาไทย*. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

จามจุรี ผดุงชีวิต. (2542). *พูดอย่างไรไปถึงดวงดาว*. กรุงเทพฯ : อมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์.

ชญาสินท์. (2545). *ศิลปะการอ่านหนังสือให้เก่ง*. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ.

ประสิทธิ์ กาพย์กลอน. (2520). *การเขียนภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

เพชร บัวเพียร. (2536). *วาทะวิทยา : กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพในทุกโอกาส*. กรุงเทพฯ : ธนบรรณ.

Comfort, J., Rogerson, P., Stott, T., & Utley, D. (1995). *Speaking effectively*. Cambridge: University Press.

NCTE. (2000). *Grammar for writing*. New York: Sadlier-Oxford.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

- รายการโทรทัศน์ครู ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ทีวีไทย เป็นประจำทุกวัน ระหว่างเวลา 05.45 น. - 06.00 น.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของระบบบริหารการศึกษานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดประเมินผู้สอนโดยใช้แบบประเมินของคณะครุศาสตร์และการจัดกิจกรรมเพื่อสอบถามความเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

## **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- ประเมินจากการสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอน
- ประเมินจากการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

## **3. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

## **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการประมวลผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาโดยการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำรายวิชา

## **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4