

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	
หมวด 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	
หมวด 4	ลักษณะและการดำเนินการ	
หมวด 5	การวางแผนและการเตรียมการ	
หมวด 6	การประเมินนักศึกษา	
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรออกแบบงานแสดงและนิทรรศการ โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ ศูนย์สุพรรณบุรี

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
2074801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง  
5 (0-450) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา  
หลักสูตรการออกแบบงานแสดงและนิทรรศการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
อาจารย์ ดร.ชนินทร์ กุลเศรษฐ์ฐิติ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด  
พฤษภาคม 2556

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
  - เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนจากในห้องเรียนไปบูรณาการในงานที่อยู่ในภาคสนามและปรับใช้ให้เหมาะกับโอกาสและกาลเทศะต่อไป
  - เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ประสบการณ์โดยตรงในงานภาคสนามซึ่งจำเป็นต้องใช้การฝึกฝนทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอยู่เสมอ
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
  - เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติจริง และได้จำลองเห็นภาพชีวิตการทำงานในอนาคต

- เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวเข้าและเรียนรู้ในการเข้าสังคมการทำงานกับเพื่อนร่วมงานหรือพี่ที่สถานที่ทำงานจริง

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

สร้างเสริมนิสัยในด้านความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลาต่อการทำงาน

##### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

ได้เข้าร่วมปฏิบัติการฝึกงานในสถานที่ทำงาน หรือ ฝึกงานภาคสนามในสถานที่จัดงานจริง

##### 1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ให้บริษัทตอบแบบสอบถามประเมินผลปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบงาน และ ความมีระเบียบวินัย

#### 2. ความรู้

##### 2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ได้รับความรู้จากการลงมือปฏิบัติงานจริง (Hands-on at work experiences)

##### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

ได้เข้าร่วมปฏิบัติการฝึกงานในสถานที่ทำงาน หรือ ฝึกงานภาคสนามในสถานที่จัดงานจริง

##### 2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกงานภาคสนามมีการนำเสนอปากเปล่าประสบการณ์ที่ได้ฝึกฝนมาให้เพื่อนร่วมรุ่น และ คณาจารย์ ได้รับฟังอีกทั้งตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งประเมินผลงานที่ได้ปฏิบัติงาน

- นักศึกษาเขียนรายงานสรุป และ ส่งคณาจารย์ เพื่อได้รับการประเมิน

#### 3. ทักษะทางปัญญา

##### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ได้รับโอกาสที่จะนำความรู้ในชั้นเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายวิชาโครงการพิเศษเพื่อการออกแบบนิทรรศการและงานแสดงไปปฏิบัติงานจริง

##### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

ได้เข้าร่วมปฏิบัติการฝึกงานในสถานที่ทำงาน หรือ ฝึกงานภาคสนามในสถานที่จัดงานจริง

##### 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกงานภาคสนามมีการนำเสนอปากเปล่าประสบการณ์ที่ได้ฝึกฝนมาให้เพื่อนร่วมรุ่น และ คณาจารย์ ได้รับฟังอีกทั้งตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งประเมินผลงานที่ได้ปฏิบัติงาน

- นักศึกษาเขียนรายงานสรุป และ ส่งคณาจารย์ เพื่อได้รับการประเมิน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ  
ความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้  
ได้เข้าร่วมปฏิบัติการในสถานที่ทำงาน หรือ ฝึกงานภาคสนามในสถานที่จัดงานจริง

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกงานภาคสนามมีการนำเสนอปากเปล่าประสบการณ์ที่ได้ฝึกฝนมาให้เพื่อนร่วมรุ่น และ คณาจารย์ ได้รับฟังอีกทั้งตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งประเมินผลงานที่ได้ปฏิบัติงาน
- นักศึกษาเขียนรายงานสรุป และ ส่งคณาจารย์ เพื่อได้รับการประเมิน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่  
ควรมีการพัฒนา

- ทักษะในการออกแบบงานด้วยคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบพกพา เพื่อใช้สื่อสารติดต่อกับผู้ว่าจ้างและลูกค้า
- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อประสานงานเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในการทำงาน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

ได้เข้าร่วมปฏิบัติการในสถานที่ทำงาน หรือ ฝึกงานภาคสนามในสถานที่จัดงานจริง

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกงานภาคสนามมีการนำเสนอปากเปล่าประสบการณ์ที่ได้ฝึกฝนมาให้เพื่อนร่วมรุ่น และ คณาจารย์ ได้รับฟังอีกทั้งตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งประเมินผลงานที่ได้ปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะและประเภทธุรกิจ การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง ประยุกต์การเรียนรู้ในห้องเรียนร่วมทั้งความสามารถทางด้านการออกแบบของตนเองไปใช้ในสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติงานให้ได้ประสบการณ์ทำงานจริง การแก้ปัญหา และ การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าประสงค์ในสถานประกอบการ

## 2. กิจกรรมของนักศึกษา

การได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานของหน่วยงานหรือบริษัท เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อสะสมประสบการณ์จากการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับใช้ในชีวิตจริงจากงานประจำในอนาคต อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นบุคลากรที่พึงประสงค์ของสังคมต่อไป

## 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานกิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมายประจำวัน	นักศึกษาจำเป็นต้องเขียนรายงานประจำวันเมื่อเสร็จภารกิจและรวบรวมส่งภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
รายงานกิจกรรมหรือบันทึกงานที่ได้รับมอบหมายจากโครงการที่หน่วยงานฯ รับ / ประมูลได้มา	นักศึกษาจำเป็นต้องเขียนรายงาน/บันทึกงานโครงการที่ได้รับมอบหมายเมื่อเสร็จภารกิจและรวบรวมส่งภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
การนำเสนอปากเปล่าเพื่อรายงานกิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานฯ	นักศึกษาจำเป็นต้องนำเสนอผลงานต่อเพื่อนร่วมรุ่นในชั้นเรียนเพื่อสื่อสารและเล่าถึงประสบการณ์หรือ กิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานฯ

## 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ติดตามจากการพูดคุยทางโทรศัพท์ การติดต่อผ่านทาง facebook & social network

## 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

ทำหน้าที่เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานในงานที่พี่เลี้ยงต้องดูแลอยู่เป็นประจำหรือเป็นกรณีแล้วแต่ราย ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของอาจารย์ในการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมดำเนินงานต่อจนสำเร็จ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของอาจารย์ในการดูแลความประพฤติและปฏิบัติตามในส่วนที่ดีในสังคมที่ทำงาน

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานและเรื่องส่วนบุคคลที่อาจเป็นผลจากการทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันครอบครัวและสถาบันการศึกษาคือมหาวิทยาลัยฯ ในการดูแลความประพฤติและปฏิบัติตามในส่วนที่ดีในสังคมที่ทำงาน

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีการประชุมแบ่งสายการเดินทางตามสถานที่ที่มีสถานประกอบการ ตั้งอยู่และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปเยี่ยมเยียน แนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาโดยมีการติดต่อผ่านทางเครือข่ายสังคมทางอินเทอร์เน็ต หรือ online social network อยู่ตลอดเวลา

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

โดยทั่วไปนักศึกษามักจะได้รับการอำนวยความสะดวกในระดับหนึ่ง ในด้านการสนับสนุนจากสถานประกอบการนั้น คงต้องมีการสอบถามหรือทำเป็นแบบสำรวจความคิดเห็นในทุกๆกลุ่มไป

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ทางหลักสูตรได้มีการรายนามสถานประกอบการหรือสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม ควบคู่ไปกับการเปิดทางเลือกอิสระของสถานประกอบการที่ทางนักศึกษาจัดหาเองโดยมีความประสงค์และเตรียมการที่จะเข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยที่ทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการสุ่มเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสถานประกอบการเหล่านั้น ก่อนจะทำเอกสารอย่างเป็นทางการเพื่อส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 2. การเตรียมนักศึกษา

นักศึกษามีความสนใจและมีความกระตือรือร้นที่จะไปฝึกงาน จึงไม่ได้เป็นการยากที่จะชี้แนะให้เขามีความพร้อมและเตรียมตนเองล่วงหน้า ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ การปฏิบัติตนในสังคมร่วมกับผู้อื่นในที่ทำงาน การรู้จักประยุกต์ใช้และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีการประชุมแบ่งสายการเดินทางตามสถานที่ที่มีสถานประกอบการ ตั้งอยู่และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปเยี่ยมเยียน แนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาโดยมีการติดต่อผ่านทางเครือข่ายสังคมทางอินเทอร์เน็ต หรือ online social network อยู่ตลอดเวลา

### 4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- ได้ประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงให้ทำหน้าที่เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานในส่วนงานที่เลี้ยงต้องดูแลอยู่เป็นกิจวัตรประจำหรือเป็นกรณีแล้วแต่งานโครงการที่รับผิดชอบ

- ได้ขอความร่วมมือให้ช่วยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของอาจารย์ในการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมดำเนินงานต่อจนงานเหล่านั้นสำเร็จลุล่วงไปโดยดี
- ได้ขอความกรุณาให้ช่วยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้ปกครองและอาจารย์ในการดูแลความประพฤติและปฏิบัติตนตามแบบอย่างในส่วนที่ดีของสังคม

## 5. การจัดการความเสี่ยง

ยังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ไม่มากนักด้วยความที่ด้อยประสบการณ์ในด้านนี้

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- การประเมินผลจากรายงานบันทึกการฝึกงานประจำวันของนักศึกษา
- การประเมินผลจากการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาจากการลงภาคสนามจริง
- การประเมินผลจากการบันทึกผลการฝึกงานของนักศึกษาที่จัดทำโดยพนักงานพี่เลี้ยง
- การประเมินผลร่วมกันจากที่ประชุมคณาจารย์ภายในหลักสูตรต่อการปฏิบัติตนของนักศึกษา

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ทำหน้าที่เป็นพนักงานพี่เลี้ยงและช่วยรับผิดชอบต่อการประเมินนักศึกษาในการปฏิบัติงานในงานที่พี่เลี้ยงควบคุมดูแลอยู่เป็นประจำหรือเป็นกรณีแล้วแต่ราย

อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นผู้แทนของอาจารย์เพื่อดูแลความรับผิดชอบในการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมดำเนินงานต่อจนสำเร็จตามเป้าประสงค์

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานและเรื่องส่วนบุคคลที่อาจเป็นผลจากการทำงาน

และทำหน้าที่แนะนำสั่งสอน/ชมเชย สิ่งที่เป็นข้อดีและข้อควรปรับปรุงเพื่อนำไปสู่ผลประโยชน์ของนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและในรุ่นต่อไปผ่านระบบการประเมินจากการนำเสนอปากเปล่า การสรุปประเมินของพนักงานพี่เลี้ยง และการสรุปประเมินโดยรวมจากคณาจารย์ในหลักสูตร

## 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง สามารถทำได้โดยการนำเสนอเพื่อหาข้อสรุปโดยรวมจากคณาจารย์ ในหลักสูตร

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์

### ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นักศึกษา

นักศึกษาได้ใช้เวลาทบทวนการทำงานเพื่อเขียนรายงานประจำวัน และ รายงานสรุป จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ไตร่ตรองประเมินตนเอง อีกทั้งนักศึกษาจำเป็นต้องเขียนรายงาน SWOT ในรายงานสรุปจึงมีส่วนทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสประเมินตนเองและประเมินหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ดีขึ้น

##### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการมีโอกาสได้สัมผัสรับรู้ถึงการทำงาน ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความใส่ใจ ในงานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษานั้นๆ ซึ่งสามารถถ่ายทอดผลของการประเมินลงในรูปแบบของแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะมีค่าคะแนนของการฝึกฯ ให้ไต่ลงไว้ด้วย อีกทั้งยังมีแบบประเมินเพื่อถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

การประเมินผลจากรายงานบันทึกการฝึกงานประจำวันและรายงานสรุปรวมทั้ง SWOT ของนักศึกษา การประเมินผลจากการนำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาจากการลงภาคสนามจริง การประเมินผลจากการบันทึกผลการฝึกงานของนักศึกษาที่จัดทำโดยพนักงานพี่เลี้ยง การประเมินผลร่วมกันจากที่ประชุมคณาจารย์ภายในหลักสูตรต่อการปฏิบัติตนของนักศึกษา

##### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ไม่มี

#### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

-- --