

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 คณะ / ภาควิชา คณะครุศาสตร์ / หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

PROF 101 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 (Practicum 1)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หมวดวิชาวิชาชีพครู ชุดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.สุทธิพรรณ อีรพงศ์, ผศ.ดร.ขวัญฟ้า รังสิยานนท์, อาจารย์นงคราญ สุขเวชชวรกิจ,
 อาจารย์ ภริมา วินิธาสถิตย์กุล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 นักศึกษาชั้นปีที่ 3

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

16 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

ชุดวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 เป็นการจัดให้นักศึกษาได้รู้และเข้าใจการบริหารจัดการสถานศึกษาในด้านแนวคิด บทบาทหน้าที่ของบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ลักษณะธรรมชาติและพฤติกรรมของเด็ก รวมถึงกระบวนการสื่อสารภายในองค์กร

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาสามารถ

- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสภาพแวดล้อมจริง
- ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกันได้
- เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมของสถานศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยการทำงาน
- 1.1.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมดังนี้

- เคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของสถานศึกษา
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่นในการทำงาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ จาก

- 1. การปฐมนิเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- 2. การปัจฉิมนิเทศ โดยประมวลความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานมานำเสนอและอภิปรายปัญหา

ร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 1.3.1 การประเมินจากแบบบันทึกระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- 1.3.2 การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยสถานศึกษา
- 1.3.3 การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยสถานศึกษา

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้จากการปฏิบัติงานมาใช้ในวิชาชีพ
- 2.1.2 การพัฒนาความรู้และกระบวนการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา โดย เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม สัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูล

มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ จากอาจารย์ประจำชุดวิชา และมีการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 2.3.1 ประเมินความรู้ จากการอภิปราย การนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3.2 ประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน การสังเกต การสัมภาษณ์อาจารย์ที่เลี้ยงใน

สถานศึกษา

- 2.3.3 ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 นักศึกษาสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 และแก้ไขปัญหาได้

3.1.2 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

3.2.1 ให้นักศึกษาสังเกตสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา พฤติกรรมของเด็ก และการปฏิบัติงานของบุคลากร อาจารย์พี่เลี้ยงในสถานศึกษา

3.2.2 ประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนาทักษะทางปัญญา

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ เพื่อสรุปปัญหาที่พบและหาแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้การปฏิบัติงานในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

3.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างฝึกปฏิบัติงานและจากการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

4.1.1 นักศึกษาสามารถสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ เช่น ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

4.1.2 นักศึกษาสามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัยตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการอภิปรายร่วมกัน การทำงานเป็นกลุ่ม การติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นระหว่างการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

การสังเกตการอภิปราย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

5.1.1 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าความรู้ และ การนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานได้เหมาะสม

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

5.2.1 ฝึกการนำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน

5.2.2 ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสาร

5.2.3 ฝึกการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 ประเมินจากทักษะและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูล

5.3.2 ให้อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินระหว่างการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ และพัฒนาการของผู้เรียน หลักการเรียนรู้และการทำงานที่บูรณาการที่ใช้สำหรับศึกษาผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 ปฐมนิเทศเพื่อแจ้งแนวทาง ภาระงาน กฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 ปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
- 2.3 การเข้าร่วมโครงการเสริมพิเศษความรู้คู่คุณธรรม
- 2.4 ปัจฉิมนิเทศเพื่อประมวลสาระความรู้จากการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
การศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
การศึกษาสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
การศึกษาสังเกตพฤติกรรมการสอน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
การศึกษาสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
การปฏิบัติกรมีส่วนร่วมที่โรงเรียน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
คุณลักษณะการปฏิบัติตน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
เข้าร่วมโครงการเสริมพิเศษ	ระหว่างวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556
บันทึกข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษามาแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม	สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน ปัจฉิมนิเทศ 5 มี.ค. 2556

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 4.1 การนิเทศระหว่างฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง
- 4.2 การประเมินผลจากการแบบบันทึกการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
- 5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ มอบหมายงานแก่นักศึกษา
- 5.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 การปฐมนิเทศแจ้งแนวทาง ภาระงาน กฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติงาน
- 6.2 การประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ
- 6.3 การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เพื่อสรุปสาระที่ได้จากการปฏิบัติงานและปัญหาที่พบ
- 6.4 การประเมินผลนักศึกษาจากการนิเทศ และจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 การติดต่อนักศึกษาทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานศึกษาโดยมีการวางแผนล่วงหน้า
- 7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา หรืออาจารย์พี่เลี้ยง
- 7.3 การติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานศึกษา

- 8.1 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 8.2 ประสานงานเรื่องอาหาร สวัสดิการต่าง ๆ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานศึกษาที่นักศึกษาเลือกไปฝึกปฏิบัติงานควรเป็นสถานศึกษาที่มีชั้นเรียนระดับปฐมวัย

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ ทบทวนสาระความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อมอบหมายงานนิเทศ และแบ่งจำนวนนักศึกษาสำหรับการนิเทศโดยจัดสรร ตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานศึกษา

4. การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาให้จัดอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับการดูแล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การจัดการความเสี่ยง

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. **หลักเกณฑ์การประเมิน** ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - การปฏิบัติกิจกรรมระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 100 คะแนน
2. **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา(Knowledge and Ability) ได้แก่**
 -
3. **ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา(Responsibility) ได้แก่**

การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ณ สถานศึกษา	100	คะแนน
โดยการประเมินจากการบันทึก ดังนี้		
- แบบบันทึกด้านการศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน (ปช.1-1)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน (ปช.1-2)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการศึกษาสังเกตพฤติกรรมการสอน (ปช.1-3)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการศึกษาสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน (ปช.1-4)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการปฏิบัติการมีส่วนร่วมที่โรงเรียน (ปช.1-5)	10	คะแนน
- แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (ปช.1-6)	50	คะแนน
4. **ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ในสถานศึกษา	100	คะแนน
โดยการประเมินจากการบันทึก ดังนี้		
- แบบบันทึกด้านการศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน (ปช.1-1)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการสังเกตงานในหน้าที่ของครูผู้สอน (ปช.1-2)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการศึกษาสังเกตพฤติกรรมการสอน (ปช.1-3)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการศึกษาสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน (ปช.1-4)	10	คะแนน
- แบบบันทึกการปฏิบัติการมีส่วนร่วมที่โรงเรียน (ปช.1-5)	10	คะแนน
- แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (ปช.1-6)	50	คะแนน
5. **การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**
 -
6. **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)**
 -

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. **กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**
 - 1.1 **นักศึกษา**

นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานศึกษาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข

1.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลนักศึกษาซึ่งมีรายการประเมินตามแบบให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ใช้แบบประเมินผลนักศึกษาซึ่งมีรายการประเมินตามแบบให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ

1.4 อื่นๆ เช่น สอบถามจากบัณฑิตจบใหม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์นิเทศก์วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาชุดวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด