

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 3574801 วิชาทักษะอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

2. จำนวนหน่วยกิต

5 หน่วยกิต (350)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

- อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แขนงธุรกิจการท่องเที่ยว

อาจารย์ผู้ตรวจประจำตอนเรียน

- อาจารย์กาญจนาวัฒน์ รัตนสนธิ ตอนเรียน A1

- อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ ตอนเรียน B1

- อาจารย์สาระ มีผลกิจ ตอนเรียน C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี (แต่นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมฝึกงาน 15 ครั้ง และกิจกรรมออกกำลังกาย)

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เป็นที่ยอมรับของชุมชนหรือสังคม อีกทั้งสามารถนำทฤษฎีการเรียนรู้จากชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น ทักษะเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างหลากหลาย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ให้ นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ในด้านของการใช้ชีวิตร่วมกัน การเป็นผู้นำยุคใหม่ ส่งเสริมใส่ใจในวัฒนธรรมไทยและการมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะเชิงบุคลิกภาพของนักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ให้เป็นที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและองค์การบริการในสายวิชาชีพ
4. เพื่อให้ นักศึกษานำประสบการณ์และกรณีศึกษาไปปรับใช้ในการฝึกทักษะอาชีพของตนเองได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จัดการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อม ทราบรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดให้นักศึกษาออกฝึกทักษะอาชีพในหน่วยงาน สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมบริการ ซึ่ง นักศึกษาสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน ไปฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือสถานการณจริง ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาสรุปและอธิบายผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงของการปัจฉิมนิเทศได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
0	0	350	0

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้
- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของประชาชนที่ดีในสังคมไทยตามรัฐธรรมนูญ
 - มีความรับผิดชอบต่อการฝึกทักษะอาชีพ มีวินัยและตรงต่อเวลา
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตใฝ่เมตตาและเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกทักษะอาชีพและทำงาน โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการฝึกทักษะอาชีพ
- การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

2.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกทักษะอาชีพ 1 ครั้ง และปัจฉิมนิเทศหลังฝึกทักษะอาชีพ 1 ครั้ง

2.3 วิธีการประเมินผล

วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากแบบการประเมินจากหน่วยงาน และแบบการประเมินจากหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิด การวิเคราะห์ และหาเหตุผลอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น
- การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงาน และนำเสนอรายงานต่ออาจารย์ผู้ตรวจประจำตอนเรียนหลังการฝึกทักษะอาชีพ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการรูปลักษณ์รายงานที่นักศึกษานำเสนอ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายรายงานส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกทักษะอาชีพ
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาและการทำรายงาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริม และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ - การเตรียมความพร้อม ก่อนออกฝึกทักษะอาชีพ	3	- เอกสาร ประกอบการสอน - Power point	อาจารย์ประจำ หลักสูตรอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ แผนกธุรกิจการ ท่องเที่ยว
2-14	การฝึกทักษะอาชีพ	350		อาจารย์ประจำ หลักสูตรอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ แผนกธุรกิจการ ท่องเที่ยว
15	ปัจฉิมนิเทศ - ส่งรายงานการฝึกทักษะ อาชีพ	3		อาจารย์ประจำ หลักสูตรอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ แผนกธุรกิจการ ท่องเที่ยว
16	ประเมินผลการฝึกทักษะ อาชีพของนักศึกษา	3		อัญชนก บุญเจือ กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ สาระ มีผลกิจ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินผล

1. ผลการประเมินจากหน่วยงาน	50%
2. ผลการประเมินจากหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	50%
2.1 การเข้าปฐมนิเทศ	10%
2.2 การเข้าปัจฉิมนิเทศ	10%
<u>เกณฑ์คะแนนในวันปฐมนิเทศและวันปัจฉิมนิเทศ</u>	
1. ไม่มา	หัก 10 คะแนน
2. มาสาย	หัก 5 คะแนน
3. แต่งกายผิดระเบียบ	หัก 5 คะแนน
2.3 บันทึกประจำวันและรายงานการฝึกงาน	10%
2.4 บันทึกการลงเวลาฝึกงาน (ขาด ลา มาสาย)	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย
 - แบบการประเมินจากหน่วยงาน
 - แบบการประเมินจากหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - มีการเก็บข้อมูลแบบการประเมินจากหน่วยงาน เพื่อประเมินการฝึกทักษะอาชีพของนักศึกษาโดยการประมวลผล
3. การปรับปรุงการสอน
นำผลที่ได้จากการประเมินการฝึกทักษะอาชีพในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยจัดประชุมกลุ่มย่อยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการฝึกทักษะอาชีพของนักศึกษา โดยตรวจสอบรายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการฝึกทักษะอาชีพ
นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการฝึกทักษะอาชีพทุกปี