

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ศูนย์สุพรรณบุรี/โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ/ หลักสูตรการออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ
Conference and Convention Management
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาเลือก ระดับปริญญาตรี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์วรรณิกา เกิดบาง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1/2556 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 54
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์สุพรรณบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 พฤษภาคม 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อศึกษาถึงการวางแผน และการบริหารจัดการงานประชุมสัมมนา
 - เพื่อศึกษาถึงความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ

- เพื่อศึกษาและเข้าใจระบบการบริหารงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้
- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานต่างๆได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา
- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน
- เพื่อความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการวางแผน การบริหารงาน และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้
- เพื่อความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารงานในแบบองค์รวม
- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา และงานนิทรรศการได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความ ของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- 3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

3.3 มีการประชุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ ไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่อย่างน้อย 5 สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

1.1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน ไม่สร้างปัญหาต่อองค์กร ชุมชน สถานประกอบการ ผู้ว่าจ้าง เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 เคารพกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการ

1.1.3 มีความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ

1.2 วิธีสอน

1.2.1 บรรยายเนื้อหาในแต่ละบทเรียน พร้อมยกตัวอย่างธุรกิจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับแต่ละบทเรียน

1.2.2 กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยกำหนดหัวข้อตามบทเรียนให้นักศึกษาเข้าใจทฤษฎี แนวปฏิบัติ

1.2.3 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในมุมมองของตน และสร้างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ เป็นการสะสมประสบการณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

1.3.2 พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์

1.3.3 ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถาม รายงานและใบงานที่มอบหมาย

1.3.4 ประเมินจากความสำเร็จของผลงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 ประเมินการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ หรือการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านงานประชุมสัมมนา การแบ่งขนาดและประเภทของงานประชุมสัมมนา วิธีบริหารจัดการทรัพยากร ความเชื่อมโยงของงานประชุมสัมมนากับธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการพิจารณาเลือกสถานที่จัดงาน รวมถึงการวางแผนรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและการประสานงานกับฝ่ายต่างๆในการจัดการประชุมสัมมนา

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายเนื้อหาในบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.2.2 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ในห้องเรียน ลักษณะของการประชุมสัมมนา
แต่ละประเภท

2.2.3 การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว

2.2.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาตามหัวข้อที่กำหนดให้

2.2.5 จัดโครงการไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่ 2556

2.3 วิธีประเมินผล

2.3.1 ทดสอบปลายภาคเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ

2.3.2 ประเมินผลจากงานที่นักศึกษาส่ง แบบฝึกหัดและรายงาน

2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานร่วมกัน ละการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ให้เป็น
ผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันท่วงทีสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของตนเองได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิเคราะห์ ศึกษาองค์กรธุรกิจที่มีการดำเนินงานจริง สถานการณ์จริง วิเคราะห์การ
ดำเนินงานขององค์กรนั้นๆและสรุปเป็นรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สอบปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นจริง

3.3.2 พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานที่เป็นทีม

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

ทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

4.3.2 ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

4.3.3 ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนดให้

5.1.2 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5.1.3 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นด้วยตนเองทางเว็บไซต์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.2.2 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยี ที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของเพื่อร่วมชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากรายงานการเขียนและการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	ผู้สอน
1	อธิบายรายวิชา บทที่ 1 ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการความหมายและคำจำกัดความ ของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดถึงบุคลิกภาพการเข้าชั้นเรียน ถาม ตอบ	อ.วรรณิกา
2	บทที่ 2 ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ บทที่ 3 ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องความคิดสร้างสรรค์ กับการบูรณาการในรายวิชาบรรยายเนื้อหาในบทเรียน กิจกรรมที่ 1 จัดกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
3	บทที่ 4 การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนา บทที่ 5 การเตรียมการและการบริหารงานนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา

4	บทที่ 6 การเตรียมแผนปฏิบัติการสำหรับงานที่กำหนดขึ้นตามหัวข้อการบริหารราคา และการสร้างความพอใจให้ผู้ให้บริการ บทที่ 7 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษาอภิปรายกลุ่มและงานเดี่ยว นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
5	บทที่ 8 กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ บทที่ 9 การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษาอภิปรายกลุ่มและงานเดี่ยว นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
6	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ กิจกรรมที่ 2 การวางแผนกลยุทธ์ในการจัดงานสัมมนาในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่ แบ่งกลุ่มเพื่อระดมสมองวางแผน และกำหนดกิจกรรม	อ.วรรณิกา
7	นำเสนอ โครงการไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ นำเสนอโครงการแต่ละกลุ่ม อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปแนวคิด ตอบข้อซักถาม	อ.วรรณิกา
9	องค์ประกอบในการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านเนื้อหา ● ด้านบุคลากร ● ด้านสถานที่และอุปกรณ์ ● ด้านงบประมาณ 	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ กักับการบูรณาการในรายวิชา ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบงานสัมมนา การร่างเอกสารต่างๆในการประสานงาน กับหน่วยงานอื่นให้มาเข้าร่วมโครงการ	อ.วรรณิกา
10	กิจกรรมที่ 3 งานแถลงข่าวกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556	3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานในแต่ละฝ่ายจัดงานสัมมนาโดยเชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ และกำหนดกฎกติกาในการประกวด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์	อ.วรรณิกา
11	กิจกรรมที่ 4 การตัดสินการประกวดรอบคัดเลือก ในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556	3	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินงานจัดงานการตัดสินการประกวดผลงานรอบคัดเลือกโดยเชิญกรรมการ/	อ.วรรณิกา

			ผู้เชี่ยวชาญมาในการคัดเลือกผลงาน ประกาศผลและวางแผนการจัดงานรอบตัดสิน สรุปและอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
12	กิจกรรมที่ 5 งานการตัดสินผลงานการประกวดรอบชิงชนะเลิศ ในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556	3	กิจกรรมที่ 5 ดำเนินงานจัดงานกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2556 รอบชิงชนะเลิศ โดยเชิญกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญมาในการคัดเลือกผลงาน ประกาศผลมอบรางวัล ประเมินผล จัดทำรูปเล่มรายงาน	อ.วรรณิกา
13	สรุปข้อดีข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่ 2556	3	อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.วรรณิกา
14	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญ วันแม่2556	3	วางแผน และออกแบบพร้อมติดตั้งนิทรรศการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญ วันแม่2556	อ.วรรณิกา
15	สอบปลายภาค	3	ทบทวนบทเรียน / สอบทฤษฎีปลายภาค	อ.วรรณิกา

การวัดผล

1.คะแนนระหว่างภาคเรียน

70 คะแนน

1.1 จิตพิสัย	10	คะแนน
1.2 กระบวนการจัดงานสัมมนา		
กิจกรรมที่ 1	10	คะแนน
กิจกรรมที่ 2	10	คะแนน
กิจกรรมที่ 3	10	คะแนน
กิจกรรมที่ 4	10	คะแนน
กิจกรรมที่ 5	10	คะแนน
1.3 ความสำเร็จของงาน	10	คะแนน

2.สอบปลายภาค

30 คะแนน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระดับคะแนนA	ร้อยละ	90-100
ระดับคะแนน B ⁺	ร้อยละ	85-89

ระดับคะแนน B	ร้อยละ	75-84
ระดับคะแนน C ⁺	ร้อยละ	70-74
ระดับคะแนน C	ร้อยละ	60-69
ระดับคะแนน D ⁺	ร้อยละ	55-59
ระดับคะแนน D	ร้อยละ	50-54
ระดับคะแนน E	ต่ำกว่าร้อยละ	50

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- สมิต สัจฉกร. เทคนิคการจัดประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.
 สมิต สัจฉกร. การประชุมที่เกิดประสิทธิผล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.
 Thomas. N. and Reek, H. (2005) The strategy and Tactics of Pricing. Se-Education.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การจัดองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมีกิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้

- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการสอบ
- สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียน

มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนน ผลงาน และ คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
- ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากภายนอกเป็นผู้ประเมิน และวิจารณ์เสนอความคิดเห็น ในการดำเนินงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับสถานการณ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

6. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การจัดการองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมี กิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการดำเนินงาน

7. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้

- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการสอบ
- สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา

8. การปรับปรุงการสอน

หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- การทำวิจัยในชั้นเรียน

9. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียน

มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนน ผลงาน และ คะแนนพฤติกรรม

10. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
- เปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับ สถานการณ์