

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ ดร.ชนินทร์ กุลเศรษฐ์ชัยสิทธิ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 พฤศจิกายน 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้คำ วลี ประโยคที่เหมาะสมกับแต่ละบริบททางสังคม
- 1.2) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน
- 1.3) เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 1.4) เพื่อให้มีการค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1.5) เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก

1.6) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.7) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน

2.1 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้

- 1) รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
- 3) มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

- 1) สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2) ปฏิบัติการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถประยุกต์การเรียน กับการทำงาน เกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)

ฝึกการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ การใช้ถ้อยคำสำนวน การออกเสียงและความรู้ทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อใช้ในการสื่อสาร

Practice communicative English for everyday life. Develop English listening, speaking, reading and writing skills. Study English grammar, vocabulary, expressions, pronunciation and English native speaking culture for communication.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด້วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	(90 ชม.)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษานักศึกษา ตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือ เป็นรายกลุ่ม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีภาวะผู้นำเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ผู้เรียนรับรู้กติกา ข้อตกลงในการเรียนการสอน และทราบตารางเวลากิจกรรมวิชาการประจำวิชา เพื่อสร้างวินัยต่อตนเอง
- 2) ให้ผู้เรียนบูรณาการภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเขียนโครงการจิตอาสาต่อสังคม
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม และการประสานงานกับบุคคลภายนอก เช่น การทำรายงาน การทำโครงการ เพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์ สร้างค่านิยมเห็นต่างแต่ไม่แตกแยก
- 4) ให้ผู้เรียนเคารพสิทธิทางปัญญา เช่น การอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นเมื่อเกิดข้อสงสัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ความมีวินัยจากการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- 2) การนำเสนอรายงาน และการทำโครงการ

- 3) กระบวนการในการทำงานกลุ่มก่อนงานสำเร็จลุล่วง
- 4) การอ้างอิงข้อมูลจากการค้นคว้า
- 5) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 6) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาที่ร่วมชั้นในรายวิชา
- 7) ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
- 2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา
- 3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก
- 4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี หลักการใช้ภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 4) วิธีการแบบนิรนัย (Inductive Learning)
- 5) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยีเชิงสัมมนา (Seminar)
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem-Based Learning)

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) ทดสอบย่อยหลังการเรียนรู้แต่ละหัวข้อการสอน
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำรงชีวิตได้
- 4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการณ์การแสดงออกด้านทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง (Project Work)
- 2) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) มีความเคารพสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) สามารถวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายการทำงานกลุ่ม (Project Work)

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) สังเกตพฤติกรรมการเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้

5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นำเสนอข้อมูล ในการสำรวจการแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ค่าสถิติ การค้นคว้าข้อมูลและการตีความจากการวิเคราะห์

2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินการนำเสนอทั้งด้านการวิเคราะห์ ค้นคว้า และตีความ

2) ประเมินการนำเสนอผลงานโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี

3) ประเมินการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศรายวิชา รายละเอียดเนื้อหาทั้งหมด วิธีการประเมินผลการเรียน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายข้อตกลงต่างๆ - รายละเอียดรายวิชา - จุดประสงค์รายวิชา - Ice-breaking activities 	อาจารย์ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> ประโยคที่ใช้ในการ ทักทาย สนทนา และ อ้อลา บุคคลในครอบครัว 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - นักศึกษามีส่วนร่วมในการคิด คำทักทายและอ้อลาเป็นภาษาอังกฤษ (Active Learning) - ทบทวนวิธีการทักทายและ อ้อลาเป็นภาษาอังกฤษจาก เอกสาร - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทายและการอ้อลา (Cooperative Learning) - ผู้สอนใช้พงศาวลีคำศัพท์ (family tree) เพื่อนำเข้าสู่ 	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บทเรียน (Lecture) - นักศึกษาเขียนแผนภูมิ ครอบครัวยของตัวเอง (Cooperative Learning) และเขียนบรรยาย - หนังสือเรียน Interactive English และ ซีดีเสียง บทที่ 1 และ 2 - การบ้าน Workbook บทที่ 1 และ 2	
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Present Simple ● Present Continuous 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ทบทวน Present Simple และ Present Continuous โดยซักถามนักศึกษา (Eliciting) ● ทำแบบฝึกหัดและเฉลย (ผู้สอนเตรียมเอกสาร ประกอบเพิ่มเติม) ● แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน Interactive English บทที่ 3 และ 4 	อาจารย์ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยายลักษณะ บุคคลและอาชีพ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในการบอก ลักษณะบุคคลและอาชีพ - นักศึกษาเขียนบอกลักษณะ ของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ผู้สอนสุ่มเลือกนักศึกษามา นำเสนอหน้าชั้นเรียน - นักศึกษาเล่นเกม "Guess Who?" โดยผู้สอนอธิบาย ลักษณะอาชีพต่างๆ แล้วให้ นักศึกษาสันนิษฐานว่าแต่ละ 	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>บุคคลประกอบอาชีพอะไร (Problem –Based Learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งงานสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยหารูปภาพบุคคลสำคัญพร้อมเขียนบรรยายเป็นการบ้าน - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 3 และ 4 - การบ้าน Workbook บทที่ 3 และ 4 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Past Simple ● Future Simple <p>* ความแตกต่างระหว่าง Future Simple และ Present Continuous</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน Interactive English บทที่ 11 และ 12 ● ทำแบบฝึกหัดและเฉลย (ผู้สอนเตรียมเอกสารประกอบเพิ่มเติม) 	อาจารย์ผู้สอน
6	<p>ทดสอบไวยากรณ์ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Present Simple ● Present Continuous ● Past Simple ● Future Simple 	3	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อสอบไวยากรณ์ 	อาจารย์ผู้สอน
7	<ul style="list-style-type: none"> ● การถามตอบเกี่ยวกับเวลา 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายการบอกเวลาเป็นภาษาอังกฤษ (Lecture) - นักศึกษาฝึกถาม-ตอบเวลากับเพื่อนในห้องเรียน (Active Learning) - ทำแบบฝึกหัดในหนังสือ - หนังสือเรียน Interactive 	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 5 - การบ้าน Workbook บทที่ 5	
8	คำศัพท์และประโยคที่ใช้ใน การสั่งอาหาร	3	- Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และ โครงสร้างเกี่ยวกับอาหารและ การสั่งอาหาร (Lecture) - นักศึกษาจับคู่สมมติบทบาท (Role play) เป็นบริกรและ ลูกค้า จากนั้นผู้สอนสุ่มเลือก ออกมานำเสนอ สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ตเพื่อหา รูปภาพอาหารและชื่ออาหารแต่ ละชนิด แล้วบันทึกไว้ในสมุด บันทึกการสอนพร้อมระบุชื่อ เว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูล (Active Learning) - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 6 - การบ้าน Workbook บทที่ 6	อาจารย์ผู้สอน
9	คำศัพท์และประโยคที่ใช้ บรรยายตำแหน่ง ทำเลและ ลักษณะของที่พัก	3	- Dictation (10 words) - ครูผู้สอนแสดงภาพของห้อง พร้อมอธิบายตำแหน่งของ เฟอร์นิเจอร์ในห้องนั้น (Lecture) - นักศึกษาทำกิจกรรม jigsaw reading เป็นคู่ นักศึกษาเขียน คำอธิบายทำเลที่พักอาศัยของ ตนและวาดแผนที่ตาม คำอธิบายเป็นการบ้านแล้ว นำเสนอหน้าชั้นเรียน (Active	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Learning) - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 7 - การบ้าน Workbook บทที่ 7	
10	การบอกเส้นทาง	3	- Dictation (10 words) - ผู้สอนแสดงแผนที่และบอกทิศทางเพื่อแนะนำคำศัพท์เข้าสู่บทเรียน (Lecture) - นักศึกษาเล่น Detective Game (Treasure Hunt) โดยให้นักศึกษาคนหนึ่งบอกทางตามแผนที่ ส่วนนักศึกษาอีกคนหนึ่งศึกษาตามแผนที่แล้วบอกให้ได้ว่าจุดหมายปลายทางที่เพื่อนบอกนั้นเป็นที่ไหน (Active Learning) - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 8 - การบ้าน Workbook บทที่ 8	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	การสนทนาทางโทรศัพท์	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ (Lecture) - นักศึกษาสมมติบทบาทการคุยโทรศัพท์ จากนั้นผู้สอนจะสุ่มเลือกให้นักศึกษานำเสนอ (Active Learning) - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 9 - การบ้าน Workbook บทที่ 9 	อาจารย์ผู้สอน
12	การถามตอบเกี่ยวกับราคา คำศัพท์เกี่ยวกับสี, เครื่องแต่งกาย, การใช้คำนามเพื่อชี้เฉพาะเจาะจง	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการซื้อของ (Lecture) - นักศึกษาสมมติบทบาทเป็นผู้ซื้อ และเป็นคนขาย จากนั้นผู้สอนจะสุ่มเลือกให้นักศึกษานำเสนอ (Active Learning) - ทำแบบฝึกหัดในหนังสือแบบฝึกหัด - หนังสือเรียน Interactive English และซีดีเสียงประกอบ บทที่ 10 - การบ้าน Workbook บทที่ 10 	อาจารย์ผู้สอน
13	ทบทวนวันที่ 1-5	3	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มนักศึกษาสรุปเนื้อหาในแต่ละบท และนำเพื่อเป็นการทบทวนก่อนการสอบปลายภาค (Cooperative Learning) 	อาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	ทบทวนวันที่ 7-12	3	- แบ่งกลุ่มนักศึกษาสรุปเนื้อหาในแต่ละบท และนำเสนอเพื่อเป็นการทบทวนก่อนการสอบปลายภาค (Cooperative Learning)	อาจารย์ผู้สอน
15	สอบปลายภาค 21 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 13.30 – 15.00 น.			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรมจรรยาบรรณการเรียนรู้)	1.1 ข้อ 2, 3 2.1 ข้อ 3, 4 3.1 ข้อ 3, 4 4.1 ข้อ 4	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-14	10%
2. Dictation (การเขียนตามคำบอกและเขียนคำแปลเป็นภาษาไทย วันละ 10 คำ)	2.1 ข้อ 1, 2	- การเก็บคะแนนจากการตรวจเช็คความถูกต้องและคำแปล วันละ 10 คำ	2-14	10%
3. Assignments 3.1 มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด Workbook เป็นการบ้าน 3.2 มอบหมายงานตามกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและฝึกความรับผิดชอบ	1.1 ข้อ 2, 3 2.1 ข้อ 1, 2, 3 3.1 ข้อ 4 4.1 ข้อ 1 5.1 ข้อ 1,2,3,5	- การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด (Workbook) และงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง (อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดในห้องเรียน)	2-13	20%
4. ทดสอบไวยากรณ์	1.1 ข้อ 2, 3 1.2 ข้อ 1, 2, 3,4 3.1 ข้อ 3 4.1 ข้อ 3 5.1 ข้อ 1,3	1. Language Proficiency	6	10%

<p>5. Project work (The ASEAN Community 2015 Presentation)</p> <p>5.1 มอบหมายงานกลุ่ม แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน เพื่อการนำเสนอเกี่ยวกับประเทศในสมาชิกสมาคมอาเซียน เป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>5.2 ให้นักศึกษา แต่ละกลุ่มจับฉลาก ชื่อของ 10 ประเทศ (ในสมาคมอาเซียน เมื่อได้ชื่อประเทศแล้วให้ไปสืบค้นข้อมูลทางประเทศนั้น ทาง Internet และนำข้อมูลมาสรุปเป็น PowerPoint เพื่อการนำเสนอ โดยให้อาจารย์ผู้สอนนำตัวอย่าง การนำเสนอเรื่อง "The ASEAN Community 2015" จาก Clip VDO: Facebook ของ English Suan Dusit หรือ จาก Youtube</p> <p>5.3 กำหนดให้นักศึกษาใช้ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ</p>	<p>1.1 ข้อ 2,3 2.1 ข้อ 1, 2, 3, 4 3.1 ข้อ 3,4 4.1 ข้อ 1, 2, 3,4 5.1 ข้อ 1, 2, 3,5</p>	<p>1. Presentation and Speaking Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Body language (eye contact, gesture, etc.) - Clear organization (Introduction, body and conclusion) <p>2. PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information is organized in a clear, logical way. - Font formats (color, bold, italic) have been carefully planned. - All content throughout the presentation is accurate. 	6-12	20%
<p>6. ทดสอบปลายภาคเรียน</p>	<p>1.1 ข้อ 2 2.1 ข้อ 1, 2, 3,4 3.1 ข้อ 3, 4</p>	<p>ทดสอบ</p>	15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Suan Dusit Rajabhat University. (2008). *Interactive English*. Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชุดการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย หนังสือประกอบการสอน Interactive English, หนังสือแบบฝึกหัด, และแผ่นเสียงประกอบหนังสือเรียน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (2000). *Journeys. Listen and Speak*. Singapore: Pearson Education.

Baruch, J. (2005). *Grammar Made Simple*. Singapore: C.O.S.

Bowler. B, and Parminter, S. (2005) *Network (Student's Book1)*. New York: Oxford University Press.

Gomm, H. and Hird, J. (2002). *Inside Out*. Oxford: McMillan.

Greenall, S. (1995). *Reward: Intermediate*. Oxford: Macmillan.

Jones, L. (2002). *Let's Talk 3*. New York: Cambridge University Press.

Kirkpatrick, B. (2003). *English in Context: Popular Sayings*. Singapore: B & Jo.

Lee. L, (1992). *Perspectives 2000*. NP: Heinle & Heinle.

McCarthy, M., McCarten, J., and Sandiford, H. *Touchstone*. (2005). New York: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. New York: Cambridge University Press.

Oxenden, C., Latham-Koenig, C., and Seligson, P. (2005). *New English Life (Pre-intermediate Student's Book)*. Oxford: Oxford University Press.

Richard, Jack C. et al (1995). *New Person to Person*. Oxford: Oxford University Press.

(1993). *Interchange English for International Communication*. Great Britain: Redwood Press Limited.

Richards, Jack C. and Sandy, C. (1998). *Passages: An Upper-level multi-skills course*. New York: Cambridge University Press.

Somsamai, Tuangporn. (2004). *Business Culture in English 2, (2nd)*: Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Summers, D., et al. (2003). *Longman Dictionary of Contemporary English*. Essex: Pearson Education Limited.

Watchyn-Jones.(1986). Second Impact. London: Penguin Books.

English Program, (2004). English for Communication and Information Retrieval (2nd)
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Suan Dusit Rajabhat University, (2006) Communication in English Language Book 1
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Suan Dusit Rajabhat University. (2007). Interactive English.Bangkok : Suan Dusit Rajabhat
University Book Center Project.

Website:

[Online].Available:<http://e-learning.dusit.ac.th/>

[Online].Available:<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

[Online].Available:<http://www.englishclub.com/learn-english.htm>

[Online].Available:<http://www.usingenglish.com/>

[Online].Available:<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

[Online].Available:http://www.eslmonkeys.com/student/esl_learning.php

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- การวิจัยชั้นเรียนเรื่อง “การพัฒนาข้อสอบมาตรฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) The Development of the Standardized Test in General Education Course (English for Communication) “

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สรุปการดำเนินงานในรายวิชาในทุกสิ้นภาคการศึกษา ส่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับหัวหน้าตอนเรียนทุกตอนเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

ภาคผนวก

References

- Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (2000). Journeys. Listen and Speak. Singapore: Pearson Education.
- Baruch, J. (2005). Grammar Made Simple. Singapore: C.O.S.
- Bowler, B, and Parminter, S. (2005) Network (Student's Book1). New York: Oxford University Press.
- Gomm, H. and Hird, J. (2002). Inside Out. Oxford: McMillan.
- Greenall, S. (1995). Reward: Intermediate. Oxford: Macmillan.
- Jones, L. (2002). Let's Talk 3. New York: Cambridge University Press.
- Kirkpatrick, B. (2003). English in Context: Popular Sayings. Singapore: B & Jo.
- Lee, L. (1992). Perspectives 2000. NP: Heinle & Heinle.
- McCarthy, M., McCarten, J., and Sandiford, H. Touchstone. (2005). New York: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2004). English Grammar in Use. New York: Cambridge University Press.
- Oxenden, C., Latham-Koenig, C., and Seligson, P. (2005). New English Life (Pre-intermediate Student's Book). Oxford: Oxford University Press.
- Richard, Jack C. et al (1995). New Person to Person. Oxford: Oxford University Press.
- (1993). Interchange English for International Communication. Great Britain: Redwood Press Limited.
- Richards, Jack C. and Sandy, C. (1998). Passages: An Upper-level multi-skills course. New York: Cambridge University Press.
- Somsamai, Tuangporn. (2004). Business Culture in English 2, (2nd): Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.
- Summers, D., et al. (2003). Longman Dictionary of Contemporary English. Essex: Pearson Education Limited.
- Watchyn-Jones.(1986). Second Impact. London: Penguin Books.
- English Program, (2004). English for Communication and Information Retrieval (2nd)
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.
- Suan Dusit Rajabhat University, Communication in English Language Book 1
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project
- (2007) (online) available: http://en.wikibooks.org/wiki/English_as_an_Additional_Language/Telling_Time. Accessed: February 2, 2007.

- (2007) (online) available: <http://en.wikipedia.org/wiki/Holiday>. Accessed: March 5, 2007.
- (2007) (online) available: www.englishclub.com/vocabulary/festivals-christmas.htm. Accessed: February 25, 2007.
- (2007) (online) available: <http://iteslj.org/questions/>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: http://en.wikipedia.org/wiki/J._R._R._Tolkien. Accessed: February 28, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.englishclub.com/vocabulary/time-telling-time.htm>. Accessed: March 2, 2007.
- (2007) (online) available: <http://articles.moneycentral.msn.com/SavingandDebt/SaveMoney/IsEatingOutCheaperThanCooking.aspx>. Accessed: March 5, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.thai town.com/eng/bangkok/attraction.html>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.worldexcutive.com/cityguides/bangkok/attractions.html>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.mainlesson.com/display.php?author>. Accessed: March 12, 2007.