

หลักสูตรการบัญชี

มคอ. 3

วิชา การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 3823302

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

อาจารย์วินัย เหลืองวิโรจน์

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 3823302 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนทางการเรียน (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นรายวิชาบังคับหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วินัย เหลืองวิโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้สอบบัญชีสหกรณ์, ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่3 ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
3822102 การบัญชีชั้นกลาง 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์พิษณุโลก
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชีและการบริการให้ความเชื่อมั่น
2. เพื่อให้ทราบและเข้าใจ สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชียึดปฏิบัติ
3. เพื่อให้ทราบและเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของวิชาชีพสอบบัญชี ตั้งแต่การวางแผนงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบวงจรถ่าง ๆ และการรายงานการสอบบัญชี และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริง
4. เพื่อให้ทราบและเข้าใจ บริการเกี่ยวเนื่องและบริการตรวจสอบอื่นของผู้สอบบัญชี ที่สามารถกระทำได้ภายใต้ความสามารถและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่ง เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการวางแผนการสอบบัญชี ความหมายของหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี วิธีการตรวจสอบในแต่ละวงจรรายการค้า การตรวจสอบที่สำคัญเฉพาะ กรณี การสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงาน การสอบบัญชีการบริการเกี่ยวเนื่องและบริการตรวจสอบอื่น แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีการบริหารสำนักงานสอบบัญชี และความรู้เบื้องต้นทางบัญชีนิติเวช

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษาเป็นรายบุคคล

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงหากมีความจำเป็นโดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักศึกษา	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลา ในการให้คำปรึกษา สัปดาห์ละ 8 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ และ E-MAIL

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิต ร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้น การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่ เกิดขึ้นต่อความมั่นคง ทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์ จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ต่อไปนี้
- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
 - 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบัน และสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
 - 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
 - 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดย การจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์

ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบ เป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน
- 4) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ออย่างน้อย 3 คนได้ประเมิน เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงานหรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการสอบบัญชี การบัญชีการเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการทางการสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น
- 2) สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการสอบบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและอื่นๆ มาประยุกต์ใช้ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพสอบบัญชี ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีขอบเขตและวิธีการการให้บริการความเชื่อมั่น โดยวิธีการนำเสนอทฤษฎีและตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง รวมถึงให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และนำเสนอวิธีการของตนเอง
- 2) การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network) จากเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) สังเกตการณ์ การสอบถามปากเปล่า การเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
- 2) การทดสอบย่อย
- 3) การสอบกลางภาค
- 4) การสอบปลายภาค
- 5) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ทั้งที่เป็นแหล่งข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และแหล่งข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลจากสื่อทางไกล แนวคิด ต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการวิเคราะห์ วางแผนและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึง ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม
- 2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และชุดฝึกปฏิบัติ
- 3) การสอนโดยฝึกให้สืบค้นข้อมูลออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 3) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงาน

ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะ ในด้านนี้ หรือ อาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไป

- 1) แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 3) แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม
- 4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกันระหว่างนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน

5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- 2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบ บัญชี - ความต้องการเชิงเศรษฐกิจและ กระบวนการการสอบบัญชี	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบ และ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
2	- พัฒนาการและสถาบันทางการสอบบัญชี - กฎหมายการบัญชีและการสอบบัญชี - จรรยาบรรณวิชาชีพสอบบัญชี - การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบ การอภิปราย และตอบข้อ ซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
3	-ความหมาย ประเภท และคุณลักษณะของ หลักฐานการสอบบัญชี -การตัดสินใจเกี่ยวกับหลักฐานการสอบบัญชี - ความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์การตรวจและ หลักฐานการสอบบัญชี	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบ การอภิปราย และตอบข้อ ซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
4	การวางแผนงานสอบบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน - การวางแผนงานสอบบัญชีช่วงต้น - คณะกรรมการตรวจสอบและการใช้ผลงานของผู้อื่น ความเสี่ยงในการสอบบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงต่าง ๆ ในการสอบบัญชี - การควบคุมภายในและการทดสอบการควบคุมภายใน 	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบการอภิปรายและตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี
5	แผนการสอบบัญชีโดยรวม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและองค์ประกอบ - การพัฒนาแผนการสอบบัญชีโดยรวม แนวการสอบบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประโยชน์ - ส่วนประกอบและการจัดทำแนวการสอบบัญชี 	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบการอภิปรายและตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี
6	การจัดทำกระดาษทำการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบกระดาษทำการ - เนื้อหาในกระดาษทำการ - การเก็บรวบรวมและกรรมสิทธิ์ในกระดาษทำการ 	4	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบการอภิปรายและตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี
7	สอบกลางภาค บทที่ 1 - 7			ข้อสอบอัตนัย	
8 - 10	การตรวจสอบวงจรรายการค้า <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบวงจรรายได้ 2. การตรวจสอบวงจรรายจ่าย 3. การตรวจสอบวงจรการผลิตและค่าจ้างแรงงาน 4. การตรวจสอบวงจรถัดหาเงิน 5. การตรวจสอบวงจรถงทุน 	12	บรรยาย และยกตัวอย่าง ประกอบการอภิปรายและตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี

ลำดับ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการ สอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
11	<p>การตรวจสอบที่สำคัญเฉพาะกรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบย้อนดอยมาในการสอบบัญชีครั้งแรก - การตรวจสอบเฉพาะกรณีอื่นนอกเหนือจากการตรวจสอบวงจรรายการค้า <p>การตรวจสอบที่สำคัญเพิ่มเติมและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบที่สำคัญเพิ่มเติม - การปฏิบัติในช่วงเสร็จงานสอบบัญชี 	4	บรรยาย และ ยกตัวอย่าง ประกอบการ อภิปรายและ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึก ปฏิบัติ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
12	<p>การรายงานของผู้สอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ประเภทและสถานการณ์ที่กระทบและไม่กระทบการรายงานของผู้สอบบัญชี - การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีต่อสถานการณ์ต่าง ๆ 	4	บรรยาย และ ยกตัวอย่าง ประกอบการ อภิปรายและ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึก ปฏิบัติ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
13	<p>บริการเกี่ยวเนื่องและบริการตรวจสอบอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการเกี่ยวเนื่องของผู้สอบบัญชี - บริการตรวจสอบอื่นของผู้สอบบัญชี 	4	บรรยาย และ ยกตัวอย่าง ประกอบการ อภิปรายและ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึก ปฏิบัติ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
14	<p>การสอบบัญชีด้านคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ - การควบคุมภายในของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ - การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ 	4	บรรยาย และ ยกตัวอย่าง ประกอบการ อภิปรายและ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึก ปฏิบัติ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
15	<p>การสอบบัญชีภาษีอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติงานสอบบัญชีภาษีอากร - รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี <p>การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี</p>	4	บรรยาย และ ยกตัวอย่าง ประกอบการ อภิปรายและ ตอบข้อซักถาม	เอกสาร ประกอบการสอน / Power Point / Internet / แบบฝึก ปฏิบัติ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1, 2, 3, 4, 5	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ผู้สอนพิจารณา 7 16	15% 35% 30%
2	3, 4, 5	รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	12	10%
3	1, 2, 3, 4, 5	การสังเกตพฤติกรรมและผล การทำแบบฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- การสอบบัญชี : ผู้แต่ง รศ.นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ผศ.ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- มาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป
- แนวการจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี : ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล, ศิลปะพร ศรีจันเพชร และขวัญสกุล เต็งอำนาจ
- คู่มือการสอบ CPA ทั้ง 6 วิชา

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

CD ประกอบเอกสารการสอน

4. WEBSITE อ้างอิง

- WWW.FAP.OR.TH: เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- WWW.THEIIA.ORG: เว็บไซต์สถาบันผู้ตรวจสอบภายในในประเทศไทย
- WWW.CGTHAILAND.ORG: เว็บไซต์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประเทศไทย
- WWW.SET.OR.TH เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- WWW.SEC.OR.TH เว็บไซต์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ

3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการ ทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป