

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มคอ.3

SUAN
DUSIT
RAJABHAT
UNIVERSITY

3653108

ระบบสารสนเทศ

เพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(Information System for Human Resource
Management and Development)

คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 รายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management and Development รหัสวิชา 3653108 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูล การค้นหา วิธีการนำเสนอ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับงานด้านบุคคลสำหรับผู้บริหาร

รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติม จากการเรียนรู้ภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อ.ภคพร กระจาดทอง

อ.วาสนา จักรแก้ว

ตุลาคม 2555

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 คณะ/ศูนย์การศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 3653108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 Information System for Human Resource Management and Development
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ภคพร กระจาดทอง
 อาจารย์วาสนา จักรแก้ว
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 15 กันยายน 2553
 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 19 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหาร และพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล การค้นหา การนำเสนอและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับงานด้านบุคคลสำหรับผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีฐานความรู้ที่เป็นรูปธรรมในการศึกษาวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับบุคคลในองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูล การค้นหา วิธีการนำเสนอ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับงานด้านบุคคล สำหรับผู้บริหาร

Study of data and information systems for human resource management that consists of storing, searching, representation process, using computer systems and software package in human resource management to generate executive information.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	6 ช.ม. ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(1) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

(1) ให้ทำโครงการ หรือกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

(2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทดลองใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหวังไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง ก็อาจเปลี่ยนแปลงสถานการณ์หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาและสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด
- (2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ
- (3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นรายวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

- (2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ

ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (2) ให้นักศึกษาจัดทำ Blog เพื่อสรุปบทเรียนในแต่ละคาบ

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน
- (2) ให้คะแนนโดยวัดจากการเขียนสรุปเนื้อหาที่เรียนในแต่ละคาบจาก Blog

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.1 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.2 ข้อมูลและสารสนเทศ 1.3 คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี 1.4 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.5 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.6 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1.7 โครงสร้างของหน่วยงานสารสนเทศ 1.8 บุคลากรในหน่วยงานสารสนเทศ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา การเรียนการสอนและการประเมินผล 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำกรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2 - 3	บทที่ 2 ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ เพื่อ การจัดการ 2.1 ระบบย่อยของระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ 2.2 ระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ 2.3 ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อ การดำเนินงานทางธุรกิจ 2.4 วงจรการทำงานของระบบปฏิบัติงานทาง ธุรกิจ 2.5 ระบบย่อยของระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ 2.6 ระบบจัดทำรายงานเพื่อการจัดการ 2.7 ประเภทของรายงาน 2.8 คุณสมบัติของสารสนเทศในระบบจัดทำ รายงาน 2.9 ประเภทของงานสำนักงาน 2.10 ระบบสารสนเทศสำหรับสำนักงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
4 - 5	บทที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3.2 ความสำคัญของผู้ใช้ต่อการพัฒนาระบบ 3.3 ข้อบกพร่องของระบบสารสนเทศในการ ดำเนินงานขององค์กร 3.4 ปัจจัยในการพัฒนาระบบ 3.5 นักวิเคราะห์ระบบ 3.6 ทีมงานพัฒนาระบบ 3.7 วิธีพื้นฐานในการพัฒนาระบบ 3.8 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
6	บทที่ 4 ระบบฐานข้อมูล 4.1 การรวบรวมและการจัดระเบียบข้อมูลใน สมัยแรก 4.2 ฐานข้อมูล 4.3 โครงสร้างข้อมูล 4.4 ระบบจัดการฐานข้อมูล 4.5 หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล 4.6 การบริหารฐานข้อมูล 4.7 ระบบฐานข้อมูลในอนาคต	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 5 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 5.1 การจัดการกับการตัดสินใจ 5.2 ระดับของการตัดสินใจภายในองค์กร 5.3 กระบวนการในการตัดสินใจ 5.4 ประเภทของการตัดสินใจ 5.5 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 5.6 ส่วนประกอบของ DSS 5.7 คุณสมบัติของ DSS 5.8 ความแตกต่างระหว่าง DSS กับระบบ สารสนเทศอื่น 5.9 ประเภทของ DSS 5.10 การพัฒนา DSS 5.11 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับ กลุ่ม 5.12 ประโยชน์ของ GDSS	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
8	บทที่ 6 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 6.1 บูรณาการของเทคโนโลยีสารสนเทศกับ การดำเนินธุรกิจ 6.2 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 6.3 ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี 6.4 ระบบสารสนเทศด้านการเงิน 6.5 ระบบสารสนเทศด้านการตลาด 6.6 ระบบสารสนเทศด้านการผลิตและการ ดำเนินงาน 6.7 การวางแผนความต้องการวัสดุ 6.8 ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
9	สอบกลางภาค	3		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	บทที่ 7 เทคโนโลยีสารสนเทศกับ กลยุทธ์ธุรกิจ 7.1 กลยุทธ์ธุรกิจ 7.2 กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ 7.3 เทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์การ 7.4 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกล ยุทธ์ 7.5 ระดับของการประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 7.6 ระบบสารสนเทศกับการธำรงรักษา ความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ 7.7 บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อกลยุทธ์ด้าน สารสนเทศขององค์การ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
11	บทที่ 8 การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจยุคใหม่ที่มี ผลกระทบต่องาน HR 8.1 การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 8.2 ปัจจัยสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ 8.3 ความสำคัญของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ต่อความสำเร็จขององค์การ 8.4 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในประเทศไทย	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
12	บทที่ 9 บทบาทของ HR ยุคใหม่ 9.1 บทบาทของ HR ในอนาคต 9.2 บทบาทของผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ ผู้บริหารระดับสูงคาดหวัง 9.3 คุณสมบัติของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มืออาชีพ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	บทที่ 10 การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 10.1 ความหมายของการวางแผน 10.2 ความสำคัญของการวางแผน 10.3 ระดับของการวางแผนในองค์กร 10.4 กระบวนการในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 10.5 ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
14	บทที่ 11 การบริหารโครงการเพื่อการ พัฒนา “ คน ” 11.1 ความสำคัญของการบริหารโครงการ 11.2 การเริ่มต้นจัดทำโครงการเพื่อการ พัฒนา “คน” 11.3 วัฏจักรของโครงการ (Project Cycle) 11.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการ 11.5 ส่วนประกอบในการเขียนโครงการ 11.6 เทคนิคการนำเสนอโครงการต่อ ผู้บริหาร 11.7 เทคนิคการนำเสนอแบบเอกสารหน้า เดียวจบ (One Page Presentation)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
15	บทที่ 12 การเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหาร HRIS 12.1 ความหมายของสารสนเทศ 12.2 ความสำคัญของ HRIS 12.3 ระดับของ HRIS 12.4 การวิเคราะห์ระดับข้อมูลและ สารสนเทศ ของฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ 12.5 เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ HRIS 12.6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกใช้ กราฟเพื่อการนำเสนอ 12.7 เทคนิคการนำ HRIS ไปใช้ในการ แก้ปัญหาขององค์กร 12.8 การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการ ทบทวนแบบฟอร์มและรายงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อ.ภคพร อ.วาสนา
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.4, 3.1, 3.4, 4.1, 5.1,5.2, 5.4	การนำเสนองานเดี่ยว วิเคราะห์กรณีศึกษา	3 - 6	10
2	1.1,1.5,1.6,2.1,3.1,3.3	สอบกลางภาค	9	30
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 3.3, 3.4, 4.1, 5.3, 5.4	การนำเสนอผลงานกิจกรรม กลุ่ม	11-12	10
4	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3	ทดสอบย่อย	13	10
5	1.1,1.5,1.6,2.1,2.8,3.1, 3.2,3.4, 5.3	สอบปลายภาค	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธ์ เชนนันท์. (2551). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2550). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน
เอ็ดดูเคชั่น.

พยอม วงศ์สารศรี. (2542). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : .

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2542). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : ธนรัชการพิมพ์.

สายหยุด ใจสำราญ และสุภาพร พิศาลบุตร. (2542). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร :
สถาบันราชภัฏสวน ดุสิต, 2542.

นรินทร์ แจ่มจำรัส. (2546). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

Robbins, Stephen P., Coulter ,Mary. (2007). **Management**. Pearson Education.

Robbins, Stephen P. (2001). **Organization Behavior**. New York : Prentice-Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง
- การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เชิญวิทยากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน เป็นวิทยากรรับเชิญเพื่อให้ความรู้กับนักศึกษา