

มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

การประมวลผลข้อมูลสถิติและงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

Computer Application in Data Processing, Statistical  
Analysis and Business Research

รหัสวิชา 3653106

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

อ.อุมารณ์ เพชรรัตน์

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653106 การประมวลผลข้อมูลสถิติและงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Application in Data Processing, Statistical Analysis and Business Research) เป็น เอกสารประกอบรายวิชา การประมวลผลข้อมูลสถิติและงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็น เครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทาง สถิติและการจัดการทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

เอกสารเล่มนี้ใช้ประกอบในรายวิชาการประมวลผลข้อมูลสถิติและงานวิจัยทางธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์ โดยจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ ส่วนประกอบของรายวิชา โดยให้มีความรู้และเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการ วิจัย ให้สามารถประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายและระบบ สารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม และให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้

อาจารย์ประสานงานรายวิชา

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## สารบัญ

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
5	แผนการสอนและการประเมินผล	13
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	23
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	24

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 3653106 การประมวลผลข้อมูลสถิติและงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์  
 Computer Application in Data Processing, Statistical Analysis and  
 Business Research
2. จำนวนหน่วยกิต  
 3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 อาจารย์ลักษณะสุภา บัวบางพลู อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
 อาจารย์อุมาภรณ์ เพชรรัตน์ อาจารย์ผู้สอน ตอนเรียน PA
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)  
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 วันที่จัดทำ 24 เมษายน 2554  
 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 18 ตุลาคม 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตั้งคำถาม หาวิธีการค้นพบคำตอบ ตอบคำถามจากการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือที่เป็นโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตั้งสมมติฐานหาความสัมพันธ์ของตัวแปรและข้อมูลเชิงปริมาณ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านธุรกิจ และตรวจสอบสมมติฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยหาค่าทางสถิติได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการในการทดสอบหาค่าระดับนัยสำคัญ และทดสอบสมมติฐานกับค่าระดับนัยสำคัญได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดทำรายงานจากการวิจัย วิเคราะห์ พร้อมทั้งสามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือได้
- 6) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ใช้ประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการสืบค้น เกิดความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การรับฟังและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในดำเนินการวิจัย

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้เนื้อหา มีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน
- 2) เพื่อให้การเรียนการสอนมีความเข้าใจง่ายขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการ ศึกษาข้อมูลสถิติ การวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินการทางการวิจัย อาทิ การเลือกหัวข้อวิจัย การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การเลือกสถิติที่ใช้ในการทดสอบ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ รูปแบบการจัดทำรายงาน การอ้างอิง และการนำเสนอผลงานการวิจัยทางธุรกิจ

Study and practice skills with computer applications as the tools for operation planning in business research processes including literature review, statistics, topic selection, sample size, sampling, data collection and integration tools, quantitative analysis, selective statistics, testing of hypothesis and significance, reporting and documentation, reference and distribution

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	5 ช.ม. ต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ การนัดหมายผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

### 1.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการพึ่งพาและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบทักษะ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์ การสังเกต การจำแนกความแตกต่างการหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาแบบต่าง ๆ ให้นักศึกษา

(3) ใช้วิธีสอนแบบชิปกา ที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนสมมติขึ้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมในเวลาการทำงาน เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาด้านต่างๆ

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิด และเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่างๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วยการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่างๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่างๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)



(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ และการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาบทเรียนต่างๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนด และให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารคำสอนชุดวิชาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสาร และแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนด และนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการทำรายงานเดี่ยว
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่างๆตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อม ความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(2) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดและให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัดนำเสนอผลงานในรูปของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหากฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้นักศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญ ๆ ด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างแจ่มชัด

(5) ใช้วิธีสอนแบบฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการทำแบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริงทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากแบบทดสอบในชั้นเรียน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาซึ่งนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้อันของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๆ โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงาน และให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นต่าง ๆ ตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้นักศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุป โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point)

(4) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือร่วมใจ โดยมอบหมายใบงานให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วย การสังเกตการวิเคราะห์การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบเพิ่มเติม

(5) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นต่าง ๆ และช่วยกันรวบรวมความรู้และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาส

เคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่คุณสอนสมมติขึ้น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความถูกต้องของงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการทำรายงานกลุ่ม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเลือกวิธีสอนและการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ดังนี้

- (1) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้นักศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงาน และให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงาน โดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบเลื่อน (Power Point) ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง
- (2) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายและสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายงานตามใบงานที่กำหนดและให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนในการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด และการสรุปความ หลังจากนั้นให้จัดทำเป็นรายงานส่งผู้สอน และจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษา โดยมีผู้สอนคอยแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง
- (3) กำหนดให้ผู้เรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก และเอกสารงานวิจัยหน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(4) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และถูกต้องในการนำเสนอผลงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการวิจัย</b> 1.1 ความหมายของการวิจัย 1.2 วิธีแสวงหาความรู้ของมนุษย์ 1.3 ประเภทของการวิจัย 1.4 ส่วนประกอบของการวิจัย 1.5 กระบวนการวิจัย 1.6 ลักษณะสำคัญของนักวิจัย 1.7 จริยธรรมและจรรยาบรรณของ นักวิจัย 1.8 ข้อจำกัดของการวิจัย 1.9 ประโยชน์ของการวิจัย และการนำไปใช้ 1.10 ข้อควรระวังในการทำวิจัย	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. แนะนำลักษณะวิชา เนื้อหาวิชาและการประเมินผล 2. บรรยาย สาธิต ปฏิบัติ 3. ตั้งคำถาม เพื่อตอบข้อซักถาม ร่วมกัน 4. กำหนดกลุ่มนักศึกษา โดยแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ต่อกลุ่ม 5. กลุ่มเสนอหัวข้องานวิจัย 6. เสนอหัวข้องานวิจัยตาม รูปแบบที่ผู้สอนกำหนด 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปราย สรุป เนื้อหา <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website	อ.อุมภกรณ์ เพชรรัตน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2 - 3	<b>บทที่ 2 การจัดทำรายงาน การวิจัย</b> 2.1 ส่วนประกอบตอนต้น 2.2 ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง 2.3 ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยาย 2. ผู้เรียนนำหัวข้อวิจัย มาวางแผนการเขียน รายละเอียด ตามกำหนด และแบ่งงานกันทำ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน สืบค้นและศึกษาตัวอย่างจาก เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ e – research 4. การแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ ที่เหมาะสม 5. การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอการ Presentation เตรียมความพร้อม ในรูปแบบที่จะนำเสนอ <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website	อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	<b>บทที่ 3 ข้อมูลและเครื่องมือการวิจัย</b> 3.1 เครื่องมือในการวิจัย 3.2 แนวคิด ขั้นตอน ในการสร้างเครื่องมือวิจัย และตัวแปร 3.3 การกำหนดรหัสแทนข้อมูล 3.4 การจัดทำคู่มือการลงรหัส	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยายหัวข้อเนื้อหาที่กำหนด 2. ผู้สอนทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน โดยเลือกสุ่มจากผู้เรียนให้อธิบายเครื่องมือในการวิจัย 3. ผู้สอนเตรียมตัวอย่างแบบสอบถามการวิจัย ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะใช้ประกอบในการประมวลผลข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 4. ผู้สอนแสดงตัวอย่างของคู่มือการลงรหัส 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกแบบสอบถามงานของตนเอง 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนจัดทำคู่มือการลงรหัส โดยจัดส่งรูปแบบไฟล์ผ่าน e-mail 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website	อ. อุมารักษ์ เพชรรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5 - 6	<b>บทที่ 4 การใช้งาน โปรแกรมสำหรับการ วิเคราะห์ข้อมูล</b> 4.1 แนะนำโปรแกรม SPSS 4.2 การสร้างและเรียกใช้ เพิ่มข้อมูล 4.3 การจัดการกระทำกับข้อมูล และการตรวจสอบ	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการ ใช้งานโปรแกรม SPSS และ โปรแกรม MS - Excel 2. ผู้สอนจัดเตรียมเพิ่ม ข้อมูล ตัวอย่าง จาก แบบสอบถามตัวอย่างที่มี ชนิดของข้อมูลแบบหลากหลาย 3. ผู้สอนสาธิตการกระทำกับ ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก เพิ่มข้อมูลประเภทต่าง ๆ 4. ผู้สอนตรวจสอบคุณภาพของ แบบสอบถาม และอภิปราย ผลที่ ได้ร่วมกับผู้เรียน 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนเก็บ ข้อมูลจากแบบสอบถาม (Try out) พร้อมกำหนดการ วิเคราะห์คุณภาพของ แบบสอบถามส่งผ่าน e- mail และจัดพิมพ์ไว้ตรวจสอบ <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	<p>บทที่ 5 การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา</p> <p>5.1 ตารางแจกแจงความถี่</p> <p>5.2 การวัดค่ากลางของข้อมูล</p> <p>5.3 การวัดการกระจายของข้อมูล</p> <p>5.4 การอภิปรายผลและการวัดค่าสถิติเบื้องต้น</p> <p>5.5 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิหรือกราฟ</p>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการใช้งานโปรแกรม MS-Excel วิเคราะห์ค่าทางสถิติเบื้องต้น</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายและสาธิตการใช้งานโปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และข้อข้อ</p> <p>3. ผู้สอนเตรียมตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามในชั้นเรียน</p> <p>4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียน อภิปรายผลที่ได้จากการวิเคราะห์ร่วมกัน</p> <p>5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียน เลือกการประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตามรูปแบบ จากแบบสอบถามที่ผู้เรียนได้เก็บข้อมูลไว้</p> <p>6. ผู้สอนกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลตามจำนวนจริง และให้ผู้เรียนประมวลผล</p> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point</li> <li>- Internet</li> <li>- Website</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป</li> </ul>	อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์
8	สอบกลางภาค			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	<b>บทที่ 6 การกำหนดลักษณะ ผลลัพธ์และการนำไปใช้</b> 6.1 การสร้างและการบันทึก รูปแบบตาราง 6.2 การกำหนดให้รูปแบบ ตารางที่เลือกเป็นรูปแบบเริ่มต้น 6.3 การจัดการกับผลลัพธ์ 6.4 การพิมพ์ผลลัพธ์ทาง เครื่องพิมพ์ 6.5 การคัดลอกตารางไปใช้ใน โปรแกรมอื่น	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยาย สาธิต การ ประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ 2. ผู้เรียนปฏิบัติตามผู้สอน 3. ผู้เรียนนำผลที่ได้อภิปรายให้ เพื่อนร่วมชั้นฟังร่วมกับผู้สอน 4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำผลที่ ได้ไปจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบ ที่กำหนดและอภิปรายโดย ละเอียดและจัดพิมพ์ด้วย MS- Word และแปลงไฟล์เป็น PDF (Potable Data File) 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียน นำเสนอผลที่ได้โดยใช้ MS PowerPoint 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนส่ง รายงานผ่าน e-mail <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10 - 11	<b>บทที่ 7 สถิติเชิงอนุมาน</b> 7.1 การทดสอบการแจกแจงแบบปกติ และการแปลผล 7.2 การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ 7.3 การทดสอบสมมติฐานของผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ยประชากร 1 กลุ่ม 7.4 การทดสอบค่าเฉลี่ยสำหรับประชากร 2 กลุ่ม	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยาย และเตรียมข้อมูลสำหรับการประมวลผล 2. ผู้เรียน นำตัวอย่างที่ได้ประมวลผล พร้อมสรุปอภิปราย 3. ผู้สอน เตรียมคำถาม และแบบทดสอบในชั้นเรียนเกี่ยวกับการตั้งสมมติฐาน 4. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนกำหนดสมมติฐาน จากการเก็บข้อมูลแบบสอบถาม 5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายสรุปผลเบื้องต้น 6. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนดำเนินการตรวจสอบสมมติฐานตามที่กำหนดด้วยค่าทางสถิติ 7. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนส่งรายงานที่ได้จากการตั้งและทดสอบสมมติฐาน <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	อ.อุมารณ์ เพชรรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12 - 13	<b>บทที่ 8 การวิเคราะห์ความแปรปรวน</b> 8.1 ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) 8.2 สมมติฐานของของการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) 8.3 การทดสอบการแจกแจงแบบปกติและการทดสอบความแปรปรวน 8.4 การทดสอบ One Way ANOVA และการแปลผลการวิเคราะห์ 8.5 การทดสอบ Two Way ANOVA และการแปลผลการวิเคราะห์	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยาย เตรียมข้อมูลและสถิติการประมวลผล ความแปรปรวน 2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายผลที่ได้จากโปรแกรม 3. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่มในส่วนตัวที่มีการวิเคราะห์ความแปรปรวน 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุป 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	อ.อุมภรณ์ เพชรรัตน์
14	<b>บทที่ 9 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร</b> 9.1 การทดสอบตัวแปรเชิงปริมาณกับตัวแปรเชิงปริมาณ 9.2 การทดสอบตัวแปรเชิงคุณภาพกับตัวแปรเชิงคุณภาพ 9.3 การทดสอบตัวแปรเชิงปริมาณกับตัวแปรเชิงคุณภาพ	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้สอนบรรยาย เตรียมข้อมูลและสถิติการประมวลผล การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ตัวแปร 2. สอนและผู้เรียนร่วมอภิปรายผลที่ได้จากโปรแกรม 3. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอรายงาน กลุ่มในส่วนตัวที่มีการวิเคราะห์ความแปรปรวน	อ.อุมภรณ์ เพชรรัตน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน อภิปรายสรุป 5. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดทำแบบทเรียน <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	
15	<b>บทที่ 10 การนำเสนอผล และประเมินผลงานการ วิจัย</b> 10.1 การนำเสนอผลการวิจัย 10.2 การประเมินผลงานวิจัย 10.3 สรุป	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ผู้เรียนนำเสนองานวิจัยกลุ่ม 2. ผู้สอนประเมินผลและร่วมกัน อภิปรายข้อมูล 3. ผู้สอนบรรยายสรุป 4. ผู้สอนตอบข้อซักถามจาก ผู้เรียน <b>สื่อการสอน</b> - Power point - Internet - Website - โปรแกรมสำเร็จรูป	อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1,3.3,4.1,4.3, 4.5,5.3,5.4	ใบงานที่ 1 ตรวจสอบ ความถูกต้องของเครื่องมือ การวิจัย และคู่มือการลง รหัส จากไฟล์ที่ส่งผ่าน ตามเงื่อนไขที่กำหนด	4	5
2	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1,3.3,4.1,4.3, 4.5,5.3,5.4	ใบงานที่ 2 ตรวจสอบการ วิเคราะห์คุณภาพของ แบบสอบถามจากไฟล์ที่ส่ง ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6	5
3	1.1,1.5,2.1,3.,3.3	สอบกลางภาค	8	30
4	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1	ใบงานที่ 3 ตรวจสอบการ ตั้งและทดสอบสมมติฐาน	11	5
5	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1	ใบงานที่ 4 ตรวจสอบ รายงานกลุ่มเบื้องต้นใน ส่วนที่มีการวิเคราะห์ความ แปรปรวน	13	5
6	1.1,1.2,1.3.1.4,1.5,1.7, 2.1,2.6,3.1	การนำเสนองานผลที่ได้ จากการศึกษา การ วิเคราะห์ ตามกรณีศึกษาที่ ได้รับมอบหมาย	14-15	20
7	3.1, 3.2,3.4, 5.3, 5.4	สอบปลายภาค	16	30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2552). เอกสารประกอบการสอนการประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2549). การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล. (พิมพ์ครั้งที่ 8).

กรุงเทพมหานคร: บริษัท ธรรมสาร จำกัด.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เนื้อหากิจกรรมหรือเป้าหมาย	ค่าคะแนน 1	ค่าคะแนน 2	ค่าคะแนน 3	ค่าคะแนน 4	ค่าคะแนน 5
1. ชิ้นงานกลุ่มกิจกรรมที่ 1.1 – 1.5	สามารถส่งรายงานได้ทันเวลา	สามารถส่งรายงานได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง	สามารถส่งรายงานได้ทันเวลา เนื้อหาและรูปแบบการจัดรายงานถูกต้อง	สามารถส่งรายงานได้ทันเวลา เนื้อหา รูปแบบการจัดรายงานถูกต้อง และมีแหล่งที่มาอ้างอิง	-
2. ใบงาน 4 ครั้ง	สามารถส่งงานได้ทันเวลา	สามารถส่งงานได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง	สามารถส่งงานได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็นที่มาตามทฤษฎี	สามารถส่งงานได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็นที่มาตามทฤษฎี และชี้แจงเหตุผลได้ดีเยี่ยม	สามารถส่งงานได้ทันเวลา เนื้อหาถูกต้อง และแสดงให้เห็นที่มาตามทฤษฎี และชี้แจงเหตุผลได้ดีเยี่ยม

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2547). การวิเคราะห์สถิติ : สถิติสำหรับบริหารและวิจัย. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2548). สถิติสำหรับงานวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2547). หลักสถิติ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประกายรัตน์ สุวรรณ . (2548) . คู่มือการใช้โปรแกรม SPSS เวอร์ชัน 12 สำหรับ Windows กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

ภิรมย์ กมลรัตนกุล มนต์ชัย ซาลาประวรรณ และทวีสิน ต้นประยูร. (2545). หลักการทำวิจัยให้สำเร็จ. (พิมพ์ครั้งที่3). กรุงเทพมหานคร: บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด.

สรชัย พิศาลบุตร และคณะ. (2550). การสร้างและประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม.

กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2540). เทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรหลายตัวสำหรับการวิจัยทาง

สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เลียงเชียง.

ธวัชชัย งามสันติวงศ์. (2545). SPSS FOR WINDOWS ฉบับสมบูรณ์ หลักการและวิธีใช้

คอมพิวเตอร์ในงานสถิติเพื่อการวิจัย. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด.

Mark Rodeghier. (1996). Surveys with Confidence: A practical guide to Survey research using SPSS. SPSS inc.

Ott, R. Lyman. (1993). An Introduction to Statistical Methods and Data Analysis. Duxbury Press. SPSS base version 15 for Windows User's Guide.

Wonnacott, Thomas and Ronald J. Wonnacott. (1990). Introductory Statistics for Business and Economics (4th ed.).

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง
- การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน



#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์