

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มคอ.3

วิชา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น

รหัสวิชา 3652204

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ธนวัฒน์ ด้านพิษณุพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก

สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	
3	ลักษณะและการดำเนินการ	
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
5	แผนการสอนและการประเมินผล	
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3652204 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น
(Introduction to Business Computer Programming)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ธนวัฒน์ ด้านพิษณุพันธ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2555
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
18 ตุลาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง หลักการออกแบบ พัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับรูปแบบ ไวยากรณ์ ภาษาและองค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการฝึกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กได้
3. เพื่อให้เป็นพื้นฐานความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้น และในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการออกแบบและลงรหัสโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านธุรกิจ เกี่ยวกับคำสั่งนำเข้าและส่งออก (Input/Output) ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ รูปแบบการดำเนินการ (Operation) การวนรอบ (Looping) โปรแกรมย่อย (Procedure) ฟังก์ชัน (Function) และการใช้แฟ้มข้อมูลเบื้องต้น โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการฝึกพัฒนาโปรแกรม

Study of principles of program design and coding, syntax, and components of computer language that concern business functions, i.e. input, process, output, operation, looping, procedure, function and introduction to data file. Using modern computer language to practice and develop business program.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจใหม่ ความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ

ความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

ให้ทำโครงการ หรือพัฒนาพัฒนาโปรแกรมเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน พร้อมทั้งสอดแทรกคตินิยม คำสอนของพระพุทธศาสนา ในการบรรยาย

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการเรียนการสอนภายในห้องเรียนเป็นการทดสอบว่าวิธีการสอนข้างต้นมีประสิทธิภาพต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และประเมินจากการช่วยเหลือความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมกลุ่มและร่วมห้องเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสอนด้วยการจัดให้การฝึกปฏิบัติการลงรหัสโปรแกรมตามความสนใจของผู้เรียน หรือออกมา นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา แบ่งกลุ่มในการทำงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์งานการพัฒนาโปรแกรมรายบุคคล รายคู่และรายกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอรายงานที่ค้นคว้าข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม
- (3) วิเคราะห์โปรแกรมตัวอย่างที่นักศึกษาเลือกในการพัฒนาทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

มุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์แตกต่างและนำแนวความคิดดังกล่าวมาเรียบ และ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ร่วมกับชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์ และปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย
- การปฏิบัติงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ผลงาน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในชีวิตประจำวัน

4.2 วิธีการสอน

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง
- สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษที่วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน
- วิเคราะห์กรณีศึกษาหลักการออกแบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจที่เหมาะสม
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ และการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้หลักการออกแบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม
- ให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเสริมสร้างการทำงานให้เกิดความน่าสนใจยิ่งขึ้น และสามารถสื่อสารทางเทคโนโลยีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ และทำรายงานเพื่อนำเสนอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม
- ใช้หนังสือประกอบการสอน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการนำเสนอผลงาน เทคนิควิธีการ และรูปแบบการนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน การซักถาม พุดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้นำเสนอ กับผู้ฟัง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาในการพัฒนาโปรแกรม	4	บรรยาย อภิปราย ซักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
2	บทที่ 2 การสร้างโปรแกรมและการใช้ข้อมูล	4	บรรยาย อภิปราย ซักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
3	บทที่ 3 ฟังก์ชันการรับและแสดงผลข้อมูล	4	บรรยาย อภิปราย ซักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
4	บทที่ 4 การจัดรูปแบบของข้อมูล	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
5	บทที่ 5 ตัวดำเนินการนิพจน์	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
6	บทที่ 6 คำสั่งเงื่อนไข	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
7	บทที่ 7 คำสั่งการวนรอบ	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
8	สอบกลางภาค	2		
9-10	บทที่ 8 ข้อมูลแบบชุดและสตริง	8	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
11	บทที่ 9 ฟังก์ชันที่ใช้กับข้อมูลประเภท string	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
12	บทที่ 10 ตัวแปรชี้หรือตัวชี้	4	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์
13-14	บทที่ 11 ข้อมูลชนิดโครงสร้างและการจัดการ แฟ้มข้อมูล	8	บรรยาย อภิปราย ชักถาม ยกตัวอย่างประกอบการนำเสนอ งานหน้าชั้น/เอกสาร ประกอบการสอน/Power Point /แบบฝึกปฏิบัติ	อ.ธนวัฒน์

ลำดับที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	ทบทวนบทเรียน	4	อภิปราย แสดงความคิดเห็น	อ.ธนวัฒน์
16	สอบปลายภาค	2		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		การทำงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	50%
2		ความตรงต่อเวลาและการเรียน	ตลอดการศึกษา	10%
3		สอบปลายภาค	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ ตำรา บทความ

- วีระ บุญจริง. (2543). **หลักการเขียนโปรแกรม**. กรุงเทพมหานคร : ดวงกลมชัย
- วัชรภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. (2545). **คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรมยุคใหม่**. กรุงเทพมหานคร : ไทยเจริญการพิมพ์.
- สานนท์ เจริญฉาย. (2543). **การเขียนโปรแกรมและอัลกอริทึม**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป