

มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

การวิจัยทางธุรกิจ

Principles of Business Research

รหัสวิชา 3603101

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

อ.อุมาภรณ์ เพชรรัตน์

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

ข้อมูล มคอ3.รายวิชาการวิจัยทางธุรกิจนี้ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งในรายวิชาจะ กำหนดได้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการ ปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตาม จุดมุ่งหมายของรายวิชา รวมทั้งมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา อีกด้วย

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คณะ / ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ / หลักสูตรการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3603101 ชื่อรายวิชา (ไทย) การวิจัยทางธุรกิจ
(อังกฤษ) Principles of Business Research

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

3 (2-2)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาการบัญชี
รายวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์อุมาภรณ์ เพชรรัตน์ ตอนเรียน PA

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 นักศึกษาชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตอนเรียน PA แขนงบัญชี จำนวน...2... คน เรียนวันพฤหัสบดี เวลา 13.00 -16.00 น.

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา** คือ ให้ผู้เรียนได้ศึกษาความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจโดยการเสนอโครงร่างการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในทางธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการทำวิจัยพื้นฐานทางด้านธุรกิจ
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการอาชีพต่างๆ ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมุติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90	ตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละบุคคล

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาบอกกล่าวการให้คำปรึกษาระหว่างที่สอน
- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียนและเมื่อนักศึกษามาพบและอาจารย์ว่างจากการสอนจะให้คำปรึกษาเสมอ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เข้าใจตน เข้าใจผู้อื่น พร้อมกับปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 1.1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีจรรยาบรรณของนักวิจัย
- 1.1.3 เป็นผู้มีความปรารถนาดีต่อผู้อื่นและเข้าใจในความแตกต่างของ บุคคล
- 1.1.4 มีความอดทนและรับผิดชอบ
- 1.1.5 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมมีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.6 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม
- 1.1.7 แต่งกายถูกระเบียบ ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.8 เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน องค์การและสังคม
- 1.1.9 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง (Two-way communication) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในการทำวิจัยตั้งแต่กระบวนการตั้งปัญหาด้านการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ผู้วิจัยขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติน่าตำหนิของนักวิจัยโดยสอนการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และให้เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนการรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ โดยเน้นการไม่คัดลอกวรรณกรรมของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเด็ดขาด

1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา โดยแสดงออกมาในรูปธรรมคือนักศึกษาเข้าเรียนสายได้ไม่เกิน 30 นาทีหากมาสายจะถูกหักคะแนนจิตพิสัย

1.2.4 อภิปรายกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และฝึกฝนการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

1.3.2 พิจารณาจากการร่วมอภิปรายผลการวิจัยที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์

1.3.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานการวิจัยหน้าชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เนื้อหาในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจประกอบด้วย 10 บท ดังนี้ บทที่ 1 บทนำสู่การวิจัย บทที่ 2 กระบวนการของการวิจัย บทที่ 3 การกำหนดปัญหาของการวิจัยและการทบทวนวรรณกรรม บทที่ 4 การออกแบบการวิจัย บทที่ 5 ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย บทที่ 6 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง บทที่ 7 การเก็บรวบรวมข้อมูล บทที่ 8 สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล บทที่ 9 การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ บทที่ 10 การเขียนรายงานการวิจัย

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายเนื้อหาทั้ง 10 บท โดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษซักถามประเด็นสงสัย และมีกิจกรรมในชั้นเรียนโดยเลือกแบบฝึกหัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละบท

- อภิปราย / การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนโดยนำข้อมูลมาสรุปและนำเสนอ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินผลใช้แบบทดสอบทั้งแบบข้อเขียน และการติดตามความก้าวหน้าในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้จริง

- ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

- สังเกตความสามารถในการร่วมอภิปราย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์

3.2 วิธีการสอน

- วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นการวิจัย มีการออกแบบการวิจัยด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบตามกระบวนการในการวิจัย

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

ความถูกต้องของงานวิจัย และการสอบปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน

4.1.4 ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สถานภาพในสังคมระดับต่างๆ

4.1.5 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.1.6 มีความมั่นคงทางอารมณ์

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหาของการวิจัย
- 4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินผลการรายงานการวิจัยที่นักศึกษานำเสนอ
- 4.3.2 มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคลและประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และรายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- 5.1.2 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การแปล โดยจัดทำเป็น รายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5.1.3 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางเอกสาร ตำรา และอินเทอร์เน็ต
- 5.1.4 พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 บรรยายและให้แสดงความคิดเห็น การทำงานกลุ่ม มอบหมายงานโดยศึกษาค้นคว้าจากฐานข้อมูลออนไลน์
- 5.2.2 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้ววิเคราะห์พร้อมก็นำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย และตารางตัวเลข พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง
- 5.2.3 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายหลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาในชั้นเรียน
- 5.3.2 งานที่มอบหมายทั้งเป็นงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 5.3.3 ประเมินจากรายงานการเขียน และการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	4	ชี้แจงโครงการสอน การทดสอบก่อนเรียน	อาจารย์ ประจำวิชา
2	บทนำสู่การวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการวิจัยทางธุรกิจ ● ประเภทของการวิจัย ● ขอบเขตของการวิจัยทางธุรกิจ ● ลักษณะของการวิจัยทางธุรกิจ ● ประโยชน์ของการวิจัย ● จรรยาบรรณนักวิจัย 	4	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและ การร่วมอภิปราย 	อาจารย์ ประจำวิชา
3	กระบวนการของการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยที่กำหนดความต้องการในการทำวิจัยทางธุรกิจ ● ขั้นตอนในกระบวนการของการวิจัย ● กระบวนการวิจัย ● รายละเอียดในกระบวนการวิจัย 	4	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและ การร่วมอภิปราย 	อาจารย์ ประจำวิชา

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	การกำหนดปัญหาในการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการกำหนดปัญหาการวิจัย ● กระบวนการกำหนดปัญหาการวิจัย ● แหล่งที่มาของปัญหาการวิจัย ● หลักการเลือกหัวข้อปัญหาการวิจัย ● การกำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์สำหรับการวิจัย ● การทบทวนวรรณกรรม 	4	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและ การร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา
5	การออกแบบการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยที่กำหนดความต้องการในการทำวิจัยทางธุรกิจ ● ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ● ขั้นตอนในกระบวนการของการวิจัย ● กระบวนการวิจัย ● รายละเอียดในกระบวนการวิจัย 	8	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและ การร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา
6	ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของตัวแปร ● ประเภทของตัวแปร ● สมมติฐาน ● ลักษณะสำคัญของสมมติฐาน ● หลักในการเขียนสมมติฐาน ● ประเภทของสมมติฐาน ● การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ 	8	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและ การร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ● กระบวนการสุ่มตัวอย่าง ● การกำหนดขนาดตัวอย่าง ● วิธีการสุ่มตัวอย่าง 	8	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและการร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา
8	การเก็บรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและประเภทของข้อมูล ● แหล่งที่มาของข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูล ● เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 	4	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน ● ชักถามประเด็นสงสัย ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท ● ใช้สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและการร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> • ระดับของการวัดข้อมูลในตัวแปร • หลักการทางสถิติการคำนวณข้อมูลที่ได้จากการวิจัย • สถิติเชิงพรรณนา การแจกแจงความถี่ / การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย • สถิติเชิงอนุมาน สถิติอ้างอิงแบบมีพารามิเตอร์ การแจกแจงแบบที่ การแจกแจงแบบปกติมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน • สถิติอ้างอิงแบบไม่มีพารามิเตอร์ การแจกแจงแบบไค-สแควร์ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน 	8	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน • ชักถามประเด็นสงสัย • กิจกรรมในชั้นเรียน • แบบฝึกหัด/คำถามท้ายบท • ใช้สังเกตพฤติกรรมกรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและการร่วมอภิปราย 	อาจารย์ ประจำวิชา
10	การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • การประมวลผลข้อมูลด้วย SPSS for Windows เบื้องต้น • การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรม SPSS for Windows • การเข้าสู่โปรแกรม SPSS for Windows • การใส่ข้อมูลลงในเซลล์ • การกำหนดตัวแปร • คำสั่ง SPSS สำหรับการทดสอบค่าเฉลี่ยประชากร • การใช้คำสั่ง One – way Anova 	8	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน • ชักถามประเด็นสงสัย • กิจกรรมในชั้นเรียน • ใช้สังเกตพฤติกรรมกรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและการร่วมอภิปราย 	อาจารย์ ประจำวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	การเขียนรายงานการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนประกอบของรายงานการวิจัย • หลักการเขียนบรรณานุกรม • หลักการพิมพ์เอกสารอ้างอิง 	4	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายโดยใช้แผ่นใสและเอกสารประกอบการสอน • ชักถามประเด็นสงสัย • กิจกรรมในชั้นเรียน • ใช้สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความสนใจและการร่วมอภิปราย 	อาจารย์ประจำวิชา
12	ทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	4	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย/เอกสาร/สื่อนำเสนอ 	อาจารย์ประจำวิชา
13	นักศึกษาฝึกเขียนโครงร่างวิจัย (Presentation)	4	อาจารย์ประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา	
14-15	นักศึกษานำเสนอรายงานวิจัย (Presentation)	8	บรรยาย/เอกสาร/สื่อนำเสนอ	
-	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในลักษณะ ความสำคัญ และวิธีการวิจัย	ใช้ข้อสอบปลายภาคแบบปรนัยและอัตนัย	-	40%
2.	นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยได้	รายงานการเขียนโครงร่างวิจัยเบื้องต้น	6	10%
3.	นักศึกษาตั้งใจและสนใจเรียนในรายวิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ(จิตพิสัย)	ประเมินผลจากการเข้าห้องเรียนและความตั้งใจเรียนของนักศึกษา	ทุกครั้ง	10%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
4.	การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักศึกษาส่งงานตรงเวลาและ ผลงานถูกต้อง สมบูรณ์	ทุกครั้ง	10%
5.	นักศึกษาสามารถทำความรู้ที่ได้ จากการเรียนในรายวิชาการวิจัย วิจัยทางธุรกิจ และนำเสนอหน้า ชั้นเรียน และมีการอภิปรายผล	ประเมินจากรายงานการวิจัย และวิธีการนำเสนอหน้าชั้น เรียนของนักศึกษา	15-16	30%
รวม				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

โรจนา ศุขะพันธุ์.2552. การวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ยุทธ ไกยวรรณ.2551. วิธีวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีจำกัด.

หนังสือทุกเล่มที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางธุรกิจ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นราศรี ไววนิชกุลและชูศักดิ์ อุดมศรี.2535. ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

อภินันท์ จันตะนีและคณะ.2539. วิธีวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.

กานดา พูนลาภทวี. 2539. สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: พิสิกเซ็นเตอร์การพิมพ์.

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. 2537. สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล. กรุงเทพฯ: ธนพร.

เชิดศักดิ์ ไชวาสินธุ์. 2527. การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: O.S.
Printing House.

เทียนฉาย กิระนันท์. 2537. สังคมศาสตร์วิจัย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธวัชชัย งานสันติวงศ์. 2540. หลักการและวิธีใช้คอมพิวเตอร์ในงานสถิติเพื่อการวิจัย.
กรุงเทพฯ: บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด.

ธีรยุทธ พึ่งเพียร. 2545. สถิติเบื้องต้นและการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. สำนักพิมพ์สุตรไพศาล. กรุงเทพมหานคร.

นราศรี ไววนิชกุลและชูศักดิ์ อุดมศรี. 2535. ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

นิภา ศรีโพธิ์โรจน์. 2528. สถิตินอนพาราเมตริก. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พรีนติ้งเฮ้าส์.

Babbie, E. 1986. *The Practice of Social Research*. 10th edition California : Wadsworth Publishing Co.

de Vans, D.A. 1985. *Surveys in Social Research*. Sydney : Allen & Unwin Australia Pty Ltd.

Kahl, J.A. 1966. *The Measurment of Modernism : A study of Values in Brazil and Maxico*. Austin : The University of TEXAS Press.

Malay, S. 1980. *Research Method in Extension Education*. Delhi : Asiatic Printers

Willeam G Zikmund. 1997. *Business Research. Methods*. U.S.A.

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ฐานข้อมูล ThaiLis
- เว็บไซต์ห้องสมุดทุกมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ ของ สกว.
- <http://www.csubak.edu/ssric/>ให้ความรู้เกี่ยวกับ SPSS
- <http://www.Library.miami.edu/data/help.htm>ให้ความรู้เกี่ยวกับ SPSS
- <http://trochim.human.cornell.edu> ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย (Research Methods)
- <http://www.sosig.ac.uk>ให้ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ครบทุกด้าน
- <http://www.ats.ucla.edu/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตความตั้งใจของผู้เรียน
- ผลการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- เมื่อได้ผลการประเมินการสอนนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา
- วิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- พิจารณาจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- พิจารณาจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะถอน (w) การลงทะเบียน
- ประธานหลักสูตรและฝ่ายวิชาการของหลักสูตรตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ผู้สอนใช้วิธีดำเนินการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาดังแนวทางต่อไปนี้

- วางแผน (PLAN) ผู้สอนมีการวางแผนการสอนโดยเตรียมการสอนก่อนเริ่มสอนให้สอดคล้องกับแผนการสอนที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่ต้น
- ลงมือทำ (DO) ผู้สอนลงมือปฏิบัติตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้
- การตรวจสอบ (CHECK) มีการทำแบบประเมินโดยนักศึกษาและโดยผู้สอนทั้งก่อนและหลังเรียน มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคและสิ้นสุดภาคการศึกษา และมีการประมวลผลแลแจ้งผลไปยังนักศึกษาได้โดยตรงโดยใช้ระบบประมวลผลกลางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทาง
- การปฏิบัติ (ACTION) เมื่อมีการปฏิบัตินอกกรอบแผนงานที่กำหนดไว้จะมีการชี้แจงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและมีการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป ส่วนข้อปฏิบัติใดที่มีความถูกต้องดีแล้วก็ดำเนินการพัฒนาต่อไป

นอกจากนี้อาจต้อง มีการปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการ
สอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการวิจัยทางธุรกิจให้มีความ
หลากหลายมากขึ้น