

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา: 3574911 ชื่อวิชา: สัมมนาการจัดการธุรกิจโรงแรม
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดี
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ 8 พฤษภาคม 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการประชุมสัมมนาในธุรกิจโรงแรม รวมทั้งมีความรู้ ทักษะ ทศนคติและจริยธรรมที่เหมาะสม
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
  - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดการประชุมสัมมนา (MICE)
  - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจประเภทและรูปแบบของการจัดการประชุมสัมมนา การศึกษา เทคนิค พฤติกรรมกลุ่ม ภาษาและท่าทางที่มีผลต่อการประชุม ฯลฯ ตลอดจน ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชุมสัมมนาในปัจจุบัน
  - เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จำลองได้
  - เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิเคราะห์ เหตุการณ์ ปัญหา รวมถึงแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมจากกรณีศึกษา โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจโรงแรม และนำความรู้ที่ได้ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30  (2 ชม. x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	30  (2 ชม. x 15 สัปดาห์)	75  (5 ชม. x 15 สัปดาห์)

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

6 ชั่วโมง (โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรก ของการสอน)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา
4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 1.2 วิธีการสอน

1. นำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติ ในการทำรายงานกลุ่ม และ สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจระหว่างการเรียนการสอน
2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
3. ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยสมมุติองค์กรเสมือนจริง

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของงานด้านการจัดการ การสัมมนาในธุรกิจโรงแรมที่มีต่อองค์กรธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้
2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีนำไปสู่ภาคปฏิบัติได้
3. นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของงานด้านการจัดการการสัมมนาในธุรกิจโรงแรม

### 2.2 วิธีการสอน

1. นำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติ ในการทำรายงานกลุ่ม
2. ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ในรูปของบริษัทเพื่อจะได้นำแนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมารวมเป็นรายงานหลัก
3. ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบเพื่อให้รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น
4. ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้ รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงานกลุ่ม
2. ประเมินจากคำตอบข้อสอบปรนัยและอัตนัย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้
2. สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในงานด้านการจัดการการสัมมนาในธุรกิจโรงแรม และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

### 3.2 วิธีการสอน

1. นำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติ ในการทำรายงานกลุ่ม
2. ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ในรูปของบริษัทเพื่อจะได้นำแนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมารวมเป็นรายงานหลัก
3. ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบเพื่อให้รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น
4. ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้ รายงาน กลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและผลการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ
2. ประเมินจากการรายงานกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2. สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมให้เหมาะสมกับการเป็น นักบริหาร มีอาชีพ

#### 4.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
3. ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ในรูปของบริษัทเพื่อจะได้นำแนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมารวมเป็นรายงานหลัก
4. ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการ อธิบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.2 วิธีการสอน

1. นำเสนอกรอบแนวคิด ทฤษฎี เพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติ ในการทำรายงานกลุ่ม
2. ให้นักศึกษาสมมุติสถานการณ์ในรูปของบริษัทเพื่อจะได้นำแนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมารวมเป็นรายงานหลัก
3. ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประกอบเพื่อให้รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น
4. ให้นักศึกษาสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้รายงานกลุ่มนั้นสมบูรณ์ขึ้น

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากประสิทธิภาพของการค้นคว้าและผลการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ
2. ประเมินจากการรายงานกลุ่ม

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1. แนวการสอน	4	1. บรรยายสรุปโครงสร้าง	อาจารย์สุวรรณา

	<p>จุดมุ่งหมาย การวัดและ การประเมินผล</p> <p>2. สรุปโครงสร้าง เนื้อหาวิชา</p>		<p>เนื้อหาวิชา</p> <p>2. ให้นักศึกษาเข้ากลุ่มกำหนด หลัก การ และโครงสร้างของ หัวข้อ สำคัญ</p> <p>3. สรุป Key concepts เน้น กรอบ ความคิด/กิจกรรมกลุ่ม <u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p> <p>2. CD</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	เชี่ยวชาญดี
2	<p><u>บทที่ 1</u> ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัด ธุรกิจการจัด ประชุม</p>	4	<p>1. บรรยายสรุปหลักการ/ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดธุรกิจ การจัดประชุม</p> <p>2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำ รายละเอียด ของหัวข้อที่เป็นหลัก สำหรับงาน ขั้นตอนต่อไป เช่น สถานที่กำหนด จำนวนวัน เนื้อหาสาระ เป็นต้น <u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p> <p>2. CD</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	อาจารย์สุวรรณา เชี่ยวชาญดี
3	<p><u>บทที่ 2</u> การเตรียมการ จัดประชุม</p>	4	<p>1. บรรยายสรุปการเตรียมการ จัดประชุม</p> <p>2. กิจกรรมกลุ่ม เตรียมขั้นตอน การจัดประชุมตั้งแต่วันแรกถึง วันที่ สามทั้งในฐานะผู้จัดและ เจ้าของ สถานที่ <u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p>	อาจารย์สุวรรณา เชี่ยวชาญดี

			2. CD 3. เอกสารประกอบการสอน	
4	<u>บทที่ 3</u> กระบวนการ จัดประชุม	4	1. บรรยายสรุป กระบวนการ จัดประชุม 2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับกระบวนการจัดประชุมโดยเน้นการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อม เช่น กระบวนการที่สำคัญ 3 ขั้นตอนคือ การเปิดการประชุม การดำเนินการประชุม และการปิดการประชุม เป็นต้น <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Power Point 2. CD 3. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดี
5	<u>บทที่ 4</u> สถานที่สำหรับ การจัดประชุม	4	1. บรรยายสรุปสถานที่สำหรับ การจัดประชุม 2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับสถานที่สำหรับการจัด ประชุมใน ฐานะผู้จัดและเจ้าของ สถานที่ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Power Point 2. CD 3. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดี
6	<u>บทที่ 5</u> การจัดการ อาหาร และ เครื่องดื่มใน ธุรกิจ การจัดประชุม	4	1. บรรยายสรุปการจัดการอาหาร และเครื่องดื่มในธุรกิจการจัดประชุม	อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดี

			<p>2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการ อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการ จัดประชุม เช่น การเตรียมการจัด เลี้ยง รายการ อาหาร สำหรับการจัด เลี้ยงใน การประชุม เป็นต้น</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p> <p>2. CD</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	
7	<u>บทที่ 6</u> การจัดการกิจกรรมพิเศษ	4	<p>1. บรรยายสรุปการจัดการ กิจกรรม พิเศษ</p> <p>2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการ กิจกรรมพิเศษ เช่น การแสดง นันทนาการ การแจกรางวัล เป็น ต้น</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p> <p>2. CD</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p>	อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดิ์
8	<u>บทที่ 7</u> เทคโนโลยีในการจัดประชุม	4	<p>1. บรรยายสรุปเทคโนโลยีในการ จัดประชุม</p> <p>2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับเทคโนโลยี ในการจัดประชุม เช่น ชนิดของ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ เพื่อให้ เหมาะสมกับการประชุม เป็นต้น</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1. Power Point</p> <p>2. CD</p>	อาจารย์สุวรรณา เขียวภักดิ์

			3. เอกสารประกอบการสอน	
9	สอบกลางภาค	4	สอบกลางภาค	อาจารย์สุวรรณา เชียวภักดี
10-11	บทที่ 8 โรงแรม การ ขนส่ง และการนำ เที่ยว สำหรับการ จัด ประชุม	8	1. บรรยายสรุปโรงแรม การ ขนส่ง สำหรับการจัดการประชุม 2. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับโรงแรม การขนส่งสำหรับ การจัดการประชุม เช่น การจัดการ ด้านโรงแรม การคมนาคมขนส่ง เป็นต้น <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Power Point 2. CD 3. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์สุวรรณา เชียวภักดี
12	บทที่ 9 แนวโน้ม ปัญหา อุปสรรค และ แนว ทางการแก้ไข สำหรับธุรกิจการจัด ประชุม	4	1. บรรยายสรุปแนวโน้ม ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ แก้ไข สำหรับธุรกิจการจัด ประชุม 2. กิจกรรมกลุ่ม ให้นักศึกษา อภิปราย เกี่ยวกับแนวโน้ม ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การแก้ไขสำหรับธุรกิจการจัด ประชุม <u>สื่อที่ใช้</u> 1. Power Point 2. CD 3. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์สุวรรณา เชียวภักดี
13-14	นำเสนอรายงานกลุ่ม รายงานกลุ่ม (Major Assignment)	8	1. บรรยาย/แนะนำการนำเสนอ รายงานกลุ่ม 2. กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอรายงาน กลุ่ม	อาจารย์สุวรรณา เชียวภักดี
15	สรุปและทบทวนเนื้อหา สำหรับการสอบปลายภาค	4	บรรยายสรุปและทบทวนเนื้อหา พร้อมแนะนำข้อสอบปลายภาค	อาจารย์สุวรรณา เชียวภักดี
16	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อาจารย์สุวรรณา



	(สอบนอกตาราง)		(สอบนอกตาราง)	เชี่ยวชาญดี
--	---------------	--	---------------	-------------

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	บรรยายสรุปโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา กิจกรรมในชั้นเรียน	ใบงานกิจกรรม	1-8	ร้อยละ 20
2	สอบกลางภาค	สอบข้อเขียน	9	ร้อยละ 20
3	รายงานกลุ่ม (รายงานหลัก)	ใบงานกิจกรรม	15	ร้อยละ 20
4	รายงานกลุ่ม (รายงานภาคสนาม)	ใบงานกิจกรรม	14	ร้อยละ 20
5	สอบปลายภาค	สอบข้อเขียน	16	ร้อยละ 20

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2546). *การจัดการธุรกิจการจัดประชุม หน่วยที่ 1-15*.  
(พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://eventplanning.about.com/od/eventcareers/ig/MPI-WEC/Fogscreen.htm>

<http://www.mass.gov/dep/recycle/reduce/toolkit/rchecklist.pdf>

<http://www.ieee.org/documents/30012586.pdf>

<http://www.unce.unr.edu/publications/files/cd/other/fs9729.pdf>

[http://gargas.biomedicale.univ-](http://gargas.biomedicale.univ-paris5.fr/eurocal/ecrits/How_to_Organize_a_Successful_Seminar_ver4.pdf)

[paris5.fr/eurocal/ecrits/How\\_to\\_Organize\\_a\\_Successful\\_Seminar\\_ver4.pdf](http://gargas.biomedicale.univ-paris5.fr/eurocal/ecrits/How_to_Organize_a_Successful_Seminar_ver4.pdf)

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2546). *การจัดการธุรกิจการจัดนิทรรศการ หน่วยที่ 1-15*.  
(พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2547). *การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หน่วยที่ 1-15.* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลาย ของภาค การศึกษา
2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/ คิด วิเคราะห์ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่าน ระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

1. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษา ต่อไป
2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. นำผลรายงานการวิจัยในชั้นเรียนมาประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
2. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

