

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3573212 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว (Tour Planning Itinerary Management)
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิชาเฉพาะบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์พรวิมา ศรีระทุ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
2 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทางวิชาการ การศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว สถานการณ์การท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยวจัดทำรายการท่องเที่ยว วิธีการและเทคนิคการสำรวจเส้นทาง การวางแผนทางการตลาดและการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ วางแผนการใช้งบประมาณดำเนินการและผลกำไรทางธุรกิจ การวางแผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานในการจัดนำเที่ยวตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยวโดยเน้นความปลอดภัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ให้ผู้เรียนมีความรู้องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว สถานการณ์การท่องเที่ยว และแผนการท่องเที่ยวของภาครัฐและเอกชน ประเภทและรูปแบบของการจัดนำเที่ยว วิธีการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ วิธีการและเทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง การอ่านและการเขียนแผนที่เส้นทาง การวางแผนการผลิตรายการนำเที่ยว การวางแผนทางการตลาดและการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการ วิธีการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยว เทคนิคในการติดต่อและต่อรองกับธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานในการจัดนำเที่ยวตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การเขียนโครงการ กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดนำเที่ยว การจัดกิจกรรมสัมมนาการในกลางคืน
2. ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างขององค์กร การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ในบริษัทท่องเที่ยว และมีทักษะการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานเพียงพอที่จะออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อไป
3. ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจบริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
4. ให้ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานบริการด้านการท่องเที่ยวที่มีมาตรฐาน จากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว สถานการณ์การท่องเที่ยว และแผนการท่องเที่ยวของภาครัฐและเอกชน ประเภทและรูปแบบของการจัดนำเที่ยว วิธีการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ วิธีการและเทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง การอ่านและการเขียนแผนที่เส้นทาง การวางแผนการผลิตรายการนำเที่ยว การวางแผนทางการตลาดและการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หลักการ วิธีการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยว เทคนิคในการติดต่อและต่อรองกับธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานในการจัดนำเที่ยวตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การเขียนโครงการ กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดนำเที่ยว การจัดกิจกรรมสัมมนาการในกลางคืน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	36 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หลังการเรียนการสอนทุกครั้ง และสามารถเข้าปรึกษาได้ตลอด โดยระบุวัน เวลา การนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมกับปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 1.1.2 ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจบริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 1.1.3 เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน องค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.5 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง การแสดงบทบาทสมมติ เกม สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน
- 1.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- 1.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการจัดตั้งบริษัทจำลอง และปฏิบัติการภาคสนาม
- 1.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษานอกสถานที่

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกม เล่าตำนานและเกร็ดความรู้ เขียนโครงการจัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ
- 1.3.2 การประเมินจากการปฏิบัติการบริษัทจำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน
- 1.3.3 การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว
- 1.3.4 การทดสอบความรู้ โดยการสอบย่อย
- 1.3.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการนำทรัพยากรการท่องเที่ยวมาเป็นองค์ประกอบของการ

จัดนำเที่ยวได้

2.1.2 ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการการบริหารจัดการการจัดรายการนำเที่ยว อาทิความเข้าใจในโครงสร้างขององค์กร การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ในบริษัทท่องเที่ยว และมีทักษะการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานเพียงพอที่จะออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้

2.1.3 ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดรายการนำเที่ยวของบริษัททัวร์จำลองตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.1.4 ให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูล เกม หรือกิจกรรมต่างๆ มาใช้ในการออกภาคสนามได้

2.1.5 ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจบริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2.1.6 ให้ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานจากบริษัทท่องเที่ยวที่มีมาตรฐาน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ เกม สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

2.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

2.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง และปฏิบัติการภาคสนาม

2.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษาณสถานอื่น

2.2 วิธีการประเมินผล

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกม เล่าตำนานและ เกร็ดความรู้ เขียนโครงการจัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ

2.2.2 การประเมินจากการปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

2.2.3 การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว

2.2.4 การทดสอบความรู้โดยการสอบย่อย

2.2.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 พัฒนาศาสมารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

3.1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำเสนอรายงาน

3.1.3 มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ได้อย่างเหมาะสมกับภูมิปัญญาของตน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ เกม สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

3.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

3.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง และปฏิบัติการภาคสนาม

3.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษาณสถานอื่น

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกม เล่าตำนานและ เกร็ดความรู้ เขียนโครงการจัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ

3.3.2 การประเมินจากการปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

3.3.3 การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว

3.3.4 การทดสอบความรู้โดยการสอบย่อย

3.3.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนทันเวลา

4.1.4 ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สถานภาพในสังคมระดับต่างๆ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ เกม สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

4.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

4.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง และปฏิบัติการภาคสนาม

4.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษาณสถานอื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกม เล่าตำนานและ เกร็ดความรู้ เขียนโครงการจัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ

4.3.2 การประเมินจากการปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

4.3.3 การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว

4.3.4 การทดสอบความรู้โดยการสอบย่อย

4.3.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 นักศึกษาสามารถวางแผนการทำงานในการจัดทำบริษัททัวร์จำลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

5.1.2 นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเลือกสถานที่ และรูปแบบการจัดรายการนำเที่ยวให้เหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.3 นักศึกษาสามารถแสดงศักยภาพในการเป็นมัคคุเทศก์ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับรู้

5.1.4 นักศึกษาสามารถนำเสนอขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ได้

5.1.5 นักศึกษาสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีในการประเมินผลแบบสอบถามได้

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การสืบค้นข้อมูล การสร้างแผนผังความคิดแบบใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การระดมพลังสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ เกม สถานการณ์จำลอง การเรียนการสอนแบบแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

5.2.2 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

5.2.3 กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยการจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง และปฏิบัติการภาคสนาม

5.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และการศึกษานอกสถานที่

5.2.5 การศึกษานอกสถานที่

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกม เล่าตำนานและ เกร็ดความรู้ เขียนโครงการจัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ

5.3.2 การประเมินจากการปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

5.3.3 การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการ
ท่องเที่ยว

5.3.4 การทดสอบความรู้โดยการสอบย่อย

5.3.5 การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบการบริษัทท่องเที่ยว

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา , วัตถุประสงค์แนวการสอน , การวัดผลและประเมินผล	4	1. อธิบายกิจกรรมการ เรียนการสอน 2. แนะนำหนังสือและ Web Site เพิ่มเติม 3. แบ่งกลุ่มศึกษาข้อมูลการ บริหารงานของบริษัทจัดนำ เที่ยว	อ.พราวธิมา ศรีระทุ
2	1. ความหมาย, ความ เป็นมา. องค์ประกอบที่ สำคัญของการจัดรายการ นำเที่ยว และสถานการณ์ การท่องเที่ยว 2. การบริหารงาน ท่องเที่ยว 1. องค์การของรัฐ 2. องค์การเอกชน - ความหมาย - โครงสร้างการ บริหารงาน - รูปแบบ - หน้าที่	4	บรรยาย - Power Point	อ.พราวธิมา ศรีระทุ
3	ประเภทของการจัดนำ เที่ยว 1. รูปแบบของการจัด นำเที่ยว 2. ลักษณะของการจัด	4	บรรยาย - Power Point - หนังสือที่เกี่ยวข้อง - Web Site 1. แบ่งกลุ่มระดมความคิด ในการวางแผนท่องเที่ยว	อ.พราวธิมา ศรีระทุ

	<p>นำเที่ยว</p> <p>3. การพัฒนารูปแบบการจัดนำเที่ยว</p> <p>การวางแผนการท่องเที่ยว</p> <p>1. ความหมาย</p> <p>2. ขั้นตอนการวางแผน</p> <p>3. รูปแบบการวางแผน</p> <p>การจัดทำโครงการและการจัดทำบันทึกการประชุม</p>		<p>2. เขียนร่างแผนงานดำเนินงานของบริษัททัวร์จำลอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มจัดตั้งบริษัททัวร์จำลอง ตามจำนวนที่เหมาะสม</p> <p>4. เขียนโครงการเสนอ</p>	
4	<p>การจัดทำรายการนำเที่ยว</p> <p>1. คุณลักษณะของผู้จัดทำรายการนำเที่ยว</p> <p>2. การรวบรวมข้อมูล</p> <p>3. การวางแผนการจัดนำเที่ยว</p> <p>4. การสำรวจเส้นทาง</p> <p>5. การจัดทำแผนที่ในการสำรวจเส้นทาง</p> <p>การกำหนดรายการนำเที่ยว</p> <p>1. การเขียนรายการนำเที่ยว</p> <p>การคิดราคาขายอย่างมีระบบ</p>	4	<p>บรรยาย</p> <p>- Power Point</p> <p>- วารสาร/นิตยสาร</p> <p>- Web Site</p> <p>1. เขียนกำหนดการเดินทาง (Itinerary) 3 รูปแบบ คนละ 1 เส้นทาง</p> <p>2. คำนวณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางตามกำหนดการใน Itinerary โดยให้ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>คิดราคาขายโดยแสดงวิธีคิดโดยละเอียด</p>	อ.พราวีณา ศรีระทุ
5	<p>การวางแผนการตลาด</p> <p>1. การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด</p> <p>2. การวิเคราะห์ตลาดผู้บริโภค</p> <p>3. การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>การผลิตสื่อทางการตลาดเพื่อจูงใจกลุ่มเป้าหมาย</p>	4	<p>บรรยาย</p> <p>- Power Point</p> <p>1. นำเส้นทางที่เขียนมาวิเคราะห์ลูกค้ำกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ทำ SWOT Analysis</p> <p>3. เรียนรู้วิธีการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์</p>	อ.พราวีณา ศรีระทุ

6	<p>1. ศิลปะการติดต่อทำสัญญาเช่า-ซื้อและต่อรองราคาสินค้าและบริการ</p> <p>1. ยานพาหนะ</p> <p>2. บริการอาหาร</p> <p>3. ที่พัก</p> <p>4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>2. แนวทางแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>3. วิธีแสดงข้อมูลทางการเงินเบื้องต้นของการประกอบการ</p> <p>1. หลักการทำบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลรายรับ-รายจ่าย</p>	4	<p>บรรยาย</p> <p>- Power Point</p> <p>แบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการเช่า-ซื้อ</p> <p>สรุปการวิเคราะห์ปัญหาและนำกรณีตัวอย่างขึ้นอธิบายเป็นแนวทางแก้ปัญหา</p> <p>ทดลองทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย</p>	อ.พราวธีมา ศรีระทุ
7	<p>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ</p> <p>“การวางแผนการจัดรายการนำเที่ยว”</p>	4	บรรยายเชิงปฏิบัติการจากประสบการณ์จริง	โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
8	<p>การจัดทำโครงร่างเอกสารที่ใช้ในบริษัททัวร์จำลอง</p>	4	นำเสนอข้อมูลที่จัดเตรียมมา	อ.พราวธีมา ศรีระทุ
9-10	<p>นำเสนอผลงานก่อนออกภาคสนาม</p>	4	นำเสนอผลงานในสถานการณ์จำลองเพื่อรับข้อเสนอแนะติชมรายกลุ่มและรายบุคคล โดยจะต้องนำเสนอก่อนออกภาคสนามไม่น้อยกว่า 7 วัน	อ.พราวธีมา ศรีระทุ
11-14	<p>กิจกรรมออกภาคสนาม</p>	4	กิจกรรมบริษัททัวร์จำลอง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน	อ.พราวธีมา ศรีระทุ
15	<p>สรุปผลการดำเนินงาน</p>	4	แต่ละกลุ่มจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานบริษัททัวร์จำลองพร้อมนำเสนอ ภายใน 14 วัน หลังจากจบทัวร์	อ.พราวธีมา ศรีระทุ
16	<p>สอบปลายภาค</p>	1.5		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ได้แก่ เล่นเกมส์ เล่าตำนานและเกร็ดความรู้ เขียนโครงการ จัดนำเที่ยว เขียนรายงานการประชุม เขียนแผนการท่องเที่ยว เขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว จัดทำสื่อ	-	ทุกสัปดาห์	10 คะแนน
2	การศึกษานอกสถานที่จากสถานประกอบต่างๆ อาทิ โรงแรม แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร ฯลฯ (การสำรวจเส้นทาง)	-	5-6	20 คะแนน
3	ประเมินจากการปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง โดย จัดโปรแกรมการท่องเที่ยว 1 โปรแกรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน	-	11-14	30 คะแนน
4	การประเมินผลจากงานที่มอบหมาย โดย การรายงานสรุปผลการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว	-	ทุกสัปดาห์	20 คะแนน
5	สอบปลายภาค			20 คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารสรุปรายวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ผศ.ดร.นิภา วธวานิชกุล. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง. การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิชา วรรณณอม. การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

รองศาสตราจารย์บุญเลิศ ตั้งจิตวัฒนา และอาจารย์ภูสวัสดิ์ สุขเลี้ยง, การจัดนำเที่ยวและรายการนำเที่ยวภาคเหนือตอนบน

ฉลองศรี พิมลสมพงศ์. การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว

เทคนิคการทำธุรกิจทัวร์. แนะนำโดยบริษัททัวร์ที่มีชื่อเสียง และประสบการณ์นานหลายสิบปี

รวีวรรณ ไพรยรุ่งโรจน์. มัคคุเทศก์

พิมพ์วรรณ สุจารินพงศ์. มัคคุเทศก์

ดร.ฉัตรยาพร เสมอใจ. การจัดการและการตลาดบริการ

อนุสาร อสท.

นิตยสารเที่ยวรอบโลก

นิตยสารเพื่อนเดินทาง

Travel Guide Magazine

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

TourismThailand.org

ServiceHospitality.com

Hotels.com

ServiceMind.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. ในวันแรกของการจัดการเรียนการสอน อาจารย์อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายภาคของการศึกษา

2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

1. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่
3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 1 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบผลการประเมินในรายวิชาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้นๆ