

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 คณะ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัส 3571103 ชื่อวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ วิชาเลือกเสรี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 นางสาวดุจเดือน วงษ์กวน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2556 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 8 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพทั้งบุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก
 เพื่อมีบุคลิกภาพเหมาะสมในงานอุตสาหกรรมบริการ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพและสามารถนำความรู้จากทฤษฎีไป
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน
 2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพและรู้จักวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่
 ตนเอง
 3. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการและรู้จักพัฒนา
 บุคลิกภาพของตนให้สอดคล้องกับการทำงาน
 4. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและใน
 ชีวิตรประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและขอบเขตของคำว่า บุคลิกภาพและองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับตัวกิจกรรม มนุษย์สัมพันธ์ และการส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมในการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี

1.2 วิธีการสอน

บรรยายและมอบหมายงานโดยการสอดแทรกโดยการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลโดยการสังเกตและฝึกทำกรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ทฤษฎีการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยายและการอภิปราย

2.2.2 อภิปรายหลังการทำกิจกรรม

2.2.3 การทำงานเดี่ยวและเป็นกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลโดยการสอบเพื่อประมวลความรู้

2.3.2 มอบหมายงาน อภิปรายและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา
 - 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
การฝึกคิดอย่างเป็นระบบและมีทักษะในการวิเคราะห์
 - 3.2 วิธีการสอน
การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและมอบหมายงาน
 - 3.3 วิธีการประเมินผล
การทำงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ชัดเจน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
 - 4.1.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
 - 4.1.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา
 - 4.2 วิธีการสอน
มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
 - 4.3 วิธีการประเมินผล
เนื้อหารายงานครบถ้วนและส่งตรงเวลา
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
 - 5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน
 - 5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
 - 5.2 วิธีการสอน
มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - 5.3 วิธีการประเมินผล
เนื้อหารายงานครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหา และอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล มอบหมายงาน	3 ชั่วโมง	- อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผลแนะนำ หนังสือและ website เพิ่มเติม -บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
2	ความรู้ทั่วไปใน อุตสาหกรรมบริการ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
3	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
4	ทฤษฎีที่เกี่ยวกับ บุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
5	การปรับปรุง บุคลิกภาพและการ ปรับตัว	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
6	การพูดและการฝึกพูด ในโอกาสต่าง ๆ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
7	การพูดและการฝึกพูด ในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	สอบพูดในโอกาสต่าง ๆ	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน

8	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
9	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
10	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
11	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
12	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
13	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ	3 ชั่วโมง	ทดสอบการวางท่าทาง	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
14	การปรับปรุงสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องของร่างกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน
15	ทบทวนและสรุป	3 ชั่วโมง	บรรยาย	อ.ดุจเดือน วงษ์กวน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน ขาด ลา มาสาย	1 - 15	10

2	การเคลื่อนไหวร่างกายและการวางท่าทาง	ทดสอบจากการสอบหน้าชั้นเรียน	9	5
3	การแต่งหน้า	ทดสอบการแต่งหน้า	10	10
4	การฝึกพูดในที่สาธารณะ	ทดสอบจากการสอบพูดหน้าชั้นเรียน	11	5
5	การแสดงออกท่าทางเกี่ยวกับมารยาท	ทดสอบจากการสอบหน้าชั้นเรียน	13	10
6	รายงานบทความเกร็ดความรู้	ตรวจสอบจากเนื้อหา รูปเล่มรายงาน	15	20
7	แบบฝึกหัดท้ายบท	ทำรายงานแบบฝึกหัดท้ายบท	15	10
8	สอบปลายภาค	ผลคะแนนการสอบ วัดผลปลายภาค	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิติกร มีทรัพย์. ศิลปะแห่งการสร้างภาพลักษณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัท เยลโล่การพิมพ์ (1988).จำกัด. 2539

กัญญา สุวรรณแสง. การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ : บำรุงสาส์น. 2533

คณะกรรมการกลุ่มผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา อุตสาหกรรมบริการ.อุตสาหกรรมบริการ. นนทบุรี : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2545

จอร์จ ซินน์. เรียบเรียงโดย นพดล เวชสวัสดิ์. บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ หจก. เอช.เอ็น.การพิมพ์. 2532.

จุฑา บุรีภักดี. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อินทนิลเทรด. 2535.

ฉันทนิช อัครวนนท์. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

- ฉันทนิช อัครนนท์. **มารยาทและการสมาคม**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. 2532
- ฉัตรารุณ ตันนะรัตน์. **การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย. 2532.
- เฉลียว บุรีภักดี. **จิตวิทยาสังคม**. เอกสารอัดสำเนา, 2515.
- เดโช สวานานนท์. **จิตวิทยาสังคม**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2518
- ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท, สุณี เลิศแสวงกิจ. **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : วังอักษร. 2540
- ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์. **พูดได้ พูดเป็น**. กรุงเทพฯ. ก้องหล้า. 2535
- นพมาศ อีระเวคิน. **ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2540
- นาฏยา สุวรรณทรัพย์. **มารยาทไทยในสังคมปัจจุบัน**. ปทุมธานี: สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2544
- นิพนธ์ คันธเสวี. **มนุษยสัมพันธ์เพื่อการสังคม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเอนติศึกษา, 2525
- นิภา นิธยาน. **การปรับตัวและบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : สารศึกษาการพิมพ์. 2520
- ประมวญ ดิกคินสัน. **จิตวิทยาการศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530
- ประสิทธิ์ โชติกวนิชย์. **มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน**. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2525
- ประไพพรรณ อินเนตร. **การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏนครปฐม. 2542
- ผอบ โปษะกฤษณะ. **มารยาทไทย**. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าของคุรุสภา, 2530.
- พั้ว อนุรักษ์ราชมณฑิเยร, ท่านผู้หญิง **วัฒนธรรมและประเพณีไทย**. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์, 2526
- เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว ผศ., **เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์. 2542
- ยุพาวรรณ วรณวานิชย์, **การจัดการการตลาดบริการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แสงดาว, 2537
- รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : ชุนนนท์ การพิมพ์. 2543.
- ริเรืองรอง รัตนวิไลสกุล. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : โครงการส่งเสริมการสร้างตำรา งานเอกสารและการพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2540
- วัชรพร มานะจิตร, **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏอุดรธานี. 2542
- วัลนิกา ฉลากบาง. **การปรับตัว**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏสกลนคร. 2542
- วิจิตร อวาทกุล. **เทคนิคมนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพ : O.S.Printing House Co., Ltd. 2531
- วิจิตร อวาทกุล. **บุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. มปป.
- ศรีเรือน แก้วกังวาล. **ทฤษฎีจิตวิทยาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : สร้างสื่อ. 2539

สมชาติ กิจยรรยง. **ยุทธวิธีบริการครองใจลูกค้า**. กรุงเทพฯ : มัลติอินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี, 2544

สมพร สุทัศน์ีย์. ม.ร.ว. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548

สถิต วงศ์สุวรรณ. **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น (1977) จำกัด, 2548

สมิต สัจฉกร. **การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ : สายธาร, 2546

สมิต อาชนิจกุล. **การพัฒนาตนเอง**. กรุงเทพฯ: สามัคคีสาส์น จำกัด 2532.

สายสุรีย์ จุติกุล. **จิตวิทยา**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511

สุจิตรา พรมนุชาธิป. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2549

Allport, G.W. **Personality**. New York: Holf. 1973.

Dubrin, Andrew T. **Human relations : A JobOriented Approach**. Virginia : Reston Publishing, 1981

Good, Carter V. **Dictionary of Education**. New York : McGraw. Hill Book Co., Inc., 1958

Hilgard and Atkinson, R.C and Arkinson, R.L., **Introduction to Psychology**. New York Harcourt Brace Jonanovide, Inc., 1971

Ruch, Floyd L., **Psychology and life**. ILLinois : Scott : Forceman and Co., 1987

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B ⁺	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C ⁺	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D ⁺	55-59	1.50
D	50-54	1.00
E	0-49	0.00

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินหลังการสอน และคะแนนสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการนำเสนอ เนื้อหาที่สอน กิจกรรมที่มอบหมาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การสอบปฏิบัติ ปลายภาค คะแนนสอบเฉลี่ย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในภาคเรียนต่อไป