

หลักสูตรบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

มคอ.3

3564801

**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์
(Field Experience in Business Computer)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก

คำนำ

เอกสารมคอ.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(3564801) มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ

ภาคพร กระจาดทอง

วาสนา จักรแก้ว

ตุลาคม 2555

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| 1. ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| 3. ลักษณะการดำเนินการ | 4 |
| 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5 |
| 5. แผนการสอนและการประเมินผล | 6 |
| 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 9 |
| 7. ประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 10 |

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | ศูนย์พิษณุโลก คณะวิทยาการจัดการ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา | 3564801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ (Field Experience in Business Computer) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3(210) |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | อาจารย์ภคพร กระจาดทองและอาจารย์วาสนา จักรแก้ว |
| 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน | ภาคการศึกษาที่ 2 ปี 2555 ชั้นปีที่ 4 |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) | ไม่มี |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) | ไม่มี |
| 8. สถานที่เรียน | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | 12 ตุลาคม พ.ศ. 2555 |

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องพัฒนาความพร้อมสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานได้
- 1.3.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความสามารถในวางแผนเหมาะสมและมีทักษะปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- 1.4.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีพในสังคม
- 1.5.) เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และพัฒนาทักษะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีและพัฒนาบุคลิกภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1) เพื่อให้ปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยเพื่อความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- 2.2.) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงข้อบกพร่องของเนื้อหา ตลอดจนประเด็นสำคัญที่ผู้สอนเห็นควรให้ปรับปรุงเพื่อความถูกต้อง
- 2.3.) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะเฉพาะทางก่อนออกไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| บรรยาย 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามจำนวน 210 ชั่วโมงหรือ 1 ภาคการศึกษา | การศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดการฝึกประสบการณ์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาประกาศแจ้งเวลาให้คำปรึกษาให้นักศึกษาทราบ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาและออกนิเทศงานตามสถานประกอบการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยต่อการฝึกประสบการณ์ รักษากฎระเบียบในการทำงาน
- 1.1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

1.2 วิธีการสอน

การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยอธิบายถึงแนวทางในการปฏิบัติตนในการเข้าชั้นเรียน และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการรักษาระเบียบวินัยในชั้นเรียน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันในการกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนตลอดภาคเรียน เพื่อพัฒนาการด้านจริยธรรมของผู้เรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแนวคิดทฤษฎีทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2.1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความสามารถเฉพาะสาขาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 2.1.3.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในสิ่งที่เกิดขึ้นได้
- 2.1.4.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้เทคโนโลยีในการทำงานและมีบุคลิกภาพที่ดี
- 2.1.5.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายในเรื่อง การทำงานเป็นทีมได้
- 2.1.6.) เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ศึกษาในเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำโครงการบริการวิชาการตามเฉพาะสาขา โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

จากการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การปฏิบัติงาน ขาด ลา มาสาย และคะแนนจากสถานประกอบการ

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเมิน |
| 3. ทักษะทางปัญญา |
| 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สภาวะที่เป็นปัญหา เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา 3.1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถปฏิบัติตนให้เข้ากับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ |
| 3.2 วิธีการสอน ให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการเองและติดต่อประสานงานโดยทางหน่วยงานจะทำหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์ |
| 3.3 วิธีการประเมินผล ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ออกไปฝึกประสบการณ์ |
| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |
| 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อเพื่อร่วมงานในการทำงานเป็นทีม 4.1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการเสียสละและรู้จักการให้อภัย ตลอดจนมีความเห็นอกเห็นใจเพื่อร่วมงานและคนทั่วไปในสังคม |
| 4.2 วิธีการสอน ให้นักศึกษาการวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มอบหมาย โดยมีการติดตามการดำเนินการเป็นระยะ |
| 4.3 วิธีการประเมินผล โดยพิจารณาจากพัฒนาการด้านการทำงานและด้านความรับผิดชอบ |
| 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1.) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

5.1.2.) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอรายงาน ความรู้ ความเห็น หรือประสบการณ์ต่างๆได้

5.1.3.) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้

5.2 วิธีการสอน

- ให้คำแนะนำคำปรึกษาในการเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตลอดจนรูปแบบหรือวิธีการเข้าถึง

5.3 วิธีการประเมินผล

พิจารณาจากผลงานและงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ครั้งที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน/อาจารย์นิเทศ |
|----------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | การปฐมนิเทศ | 3 | - อาจารย์บรรยาย - นักศึกษาแสดงความคิดเห็น - แบบทดสอบก่อนเรียน -แผ่นใส -PowerPoint | อ.ภคพร กระจาดทอง อ.วาสนา จักรแก้ว |
| 2 | ออกฝึกประสบการณ์ | 210 | | อ.ภคพร กระจาดทอง อ.วาสนา จักรแก้ว |
| 3 | ปัจฉิมนิเทศ | 3 | - นักศึกษาอภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ | อ.ภคพร กระจาดทอง อ.วาสนา จักรแก้ว |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม ที่ | ผลการ เรียนรู้ | วิธีการ ประเมิน | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วนของการ ประเมินผล |
|----------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | กิจกรรมปฐมนิเทศ | เก็บคะแนน เข้าชั้นเรียน | ครั้งแรกของการเรียน | ร้อยละ 5 |
| 2 | กิจกรรมการกลับมา รายงานผล | เก็บคะแนน | ครั้งที่อาจารย์ออกไป นิเทศ | ร้อยละ 5 |
| 3 | ออกฝึกประสบการณ์ตาม หน่วยงาน | สถาน ประกอบการ ประเมิน | สัปดาห์สุดท้ายของการ จัดการเรียนการสอน | ร้อยละ 85 |
| 4 | ปัจฉิมนิเทศ | เก็บคะแนน เข้าชั้นเรียน | การกลับมารายงานตัว ของนักศึกษา | ร้อยละ 5 |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เอกสารและตำราหลัก คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ (2548) คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</p> |
| <p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ 2.1.) เอกสารประกอบคำบรรยายในชั้นเรียน 2.2.) สื่อการสอน Power Point</p> |
| <p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ 3.1.) วารสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารทางด้านเศรษฐกิจ 3.2.) เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น</p> |

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1.) การตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน
- 1.2.) การเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1.) การเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2.2.) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

จัดให้มีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยทำการศึกษาวิจัยในชั้นเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการสอนต่อไป ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา เพื่อร่วมกันตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม ตลอดจนการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ในหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และเนื้อหาวิชา ดังนี้ 1.) ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

- **หมายเหตุ :** นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบการประเมินผลการเรียนได้ ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา