

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัส 3562128 วิชาการจัดการประชุมสัมมนา
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แขนงธุรกิจการท่องเที่ยว หมวดวิชาเลือกเสรี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ของการจัดการประชุมสัมมนา
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์บทบาท หน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดการประชุมสัมมนา
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมสัมมนา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ ผู้เรียนมีทักษะในการจัดประชุมสัมมนา โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ภาควิชาการและงานที่เกี่ยวข้องได้
2. สร้างเจตคติที่ดีต่องานในภาคอุตสาหกรรมบริการ เพื่อให้มีค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมี จรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความทางการประชุมสัมมนา ประเภทและรูปแบบของการจัดประชุมสัมมนา การเตรียมการและการบริหารการประชุมสัมมนา การบริหารราคา งบประมาณ การตลาดในธุรกิจการจัดการประชุมสัมมนา ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมสัมมนา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
36	0	0	0	9

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของประชาชนที่ดีในสังคมไทยตามรัฐธรรมนูญ

- มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ มีวินัยและตรงต่อเวลา

- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตใจเมตตาและเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย และใช้กระบวนการกลุ่ม

- กำหนดประเด็นที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เพื่อทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม ฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยการพูดคุยกับนักศึกษาและยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด

- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจด้านการประชุมสัมมนา

2.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการสอนตรงจำนวน 15 ครั้ง

2.3 วิธีการประเมินผล

วัดและประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิด การวิเคราะห์ และหาเหตุผลอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น
- การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำรายงาน นำเสนอรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยใช้ความรู้ในวิชานี้ ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากกรณีศึกษาที่นักศึกษานำเสนอ
- ประเมินการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาและการทำรายงาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริม และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- ความหมายของ MICE (Meetings, Incentive Travel, Conventions, Exhibitions) - ประเภทของการประชุม - วัตถุประสงค์ของการจัด ประชุม - ความสำคัญของการจัด ประชุม - ปัจจัยในการเลือก จุดหมายเพื่อจัดประชุม	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ
2	- การตลาดในธุรกิจการ จัดการประชุมสัมมนา	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ

	- การบริหารราคา งบประมาณ			
3-4	การเตรียมการและการ บริหารการประชุมสัมมนา	6	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ
5	ปัญหาและอุปสรรคในการ จัดประชุมสัมมนา	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point - บทความจากหนังสือพิมพ์	ธัญชนก บุญเจือ
6	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- กรณีศึกษาจากตำราเรียน	ธัญชนก บุญเจือ
7	ภาพรวมของธุรกิจการจัด งานนิทรรศการ	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
8	จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจการจัดงาน นิทรรศการ	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point - บทความจาก Website	ธัญชนก บุญเจือ
9	กระบวนการจัดงานของผู้ จัดงานนิทรรศการมือ อาชีพ	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ
10	- การดำเนินการใน ระหว่างงานนิทรรศการ - การดำเนินการหลังงาน นิทรรศการ	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point - บทความจากหนังสือพิมพ์ - บทความจาก Website	ธัญชนก บุญเจือ
11	- หลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกประเทศที่ใช้จัด งาน - การคัดเลือกงาน นิทรรศการที่จะเข้าร่วม	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point - บทความจากหนังสือพิมพ์ - บทความจาก Website	ธัญชนก บุญเจือ

12	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- บทความจากหนังสือพิมพ์ - บทความจาก Website - กรณีศึกษาจากตำราเรียน	ธัญชนก บุญเจือ
13	การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point	ธัญชนก บุญเจือ
14	การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	3	- เอกสารประกอบการสอน - Power point - บทความจากหนังสือพิมพ์	ธัญชนก บุญเจือ
15	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- กรณีศึกษาจากตำราเรียน เรื่องความสำคัญของ วัฒนธรรมไทยต่อการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	ธัญชนก บุญเจือ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	ข้อ 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	Class Attendant	1-15	10 %
2.	ข้อ 2.1, 2.3, 3.2, 4.1, 4.3, 5.1	รายงานเดี่ยว	5, 8	20 %
3.	ข้อ 2.1, 2.3, 3.3, 4.1	Case Study	6,12,15	30 %
4.	ข้อ 1.2, 2.1, 2.3 3.3, 4.1, 5.1, 5.3	รายงานกลุ่ม	14	10 %
5.	ข้อ 3.3	ข้อสอบปลายภาค	16	30 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการประชุมสัมมนา

1.2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2546).เอกสารการสอน ชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม. หน่วยที่ 1-15. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2546).เอกสารการสอน ชุดวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. หน่วยที่ 1-15. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2554).เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. หน่วยที่ 1-15. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Turner, Krista.2004.*Entrepreneur magazine's start your own event planning service.*

Entrepreneur Media Inc.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน

นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี