

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1062301 การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(The Educational Administration and Relevance Laws)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอนเรียน A1	ดร.สิทธิพร	เอี่ยมเสนา
	อาจารย์ศักดิ์ชัย	ไชยรักษ์
ตอนเรียน B1	ดร.เกยูร	วงศ์ก้อม
	ดร.ฤทธิไกร	ตุลวรรธนะ
ตอนเรียน C1	ดร.พันพัชร	ปิ่นจินดา
ตอนเรียน D1	ดร.เกยูร	วงศ์ก้อม
	อาจารย์วันทนี	อนุพันธ์
ตอนเรียน E1	รศ.ดร.เบญจวรรณ	กีสุขพันธ์
ตอนเรียน F1	ดร.ดิเรก	วรรณเศียร
	อาจารย์นงศราญ	อดทน
ตอนเรียน G1	อาจารย์ศักดิ์ชัย	ไชยรักษ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2556 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

25 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาอธิบายหลักและทฤษฎีทางการบริหาร ภาวะผู้นำ รวมทั้งการประยุกต์ใช้กับการบริหารการศึกษาได้

2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาและอธิบายแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับสถานศึกษาได้

4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้

5. เพื่อให้ นักศึกษาออกแบบนวัตกรรมในการบริหารการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชานี้ได้รับการพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ วิเคราะห์บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาและอธิบายแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา วิเคราะห์กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ออกแบบนวัตกรรมในการบริหารการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหาร ปฏิบัติการออกแบบ การวางแผนและการนำแผนการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประเมินและปรับปรุงแผนการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

Study theories, patterns, and systems of education administration including operation of administration system design, planning, and taking educational administration and quality assurance plans into action and legislation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง / สัปดาห์ (โดยการพบนักศึกษา โทรศัพท์ โทรสารและอีเมล เฟสบุ๊ก ไลน์)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมที่ดีดังนี้

- เห็นความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพครูและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ของนักบริหารการศึกษา
- เข้าใจและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของนักวิจัย
- มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ ตั้งใจในการศึกษา
- ประพฤติทากาย วาจา และใจ ในฐานะนักศึกษาที่ดี

1.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและสรุปว่าคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาสาขาการประถมศึกษาศึกษามีอะไรบ้าง และนักศึกษาควรปฏิบัติตนอย่างไร
 - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ชี้แนะ ตักเตือน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละด้าน
- เมื่อพบว่านักศึกษามีความบกพร่องหรือย่อหย่อน

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชาและคณะครุศาสตร์จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- ตรวจสอบการเข้าเรียน การส่งงาน และการเข้าร่วมกิจกรรม
- ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- หลักและทฤษฎีทางการบริหาร ภาวะผู้นำ รวมทั้งการประยุกต์ใช้กับการบริหาร การศึกษา
- การวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาและอธิบายแนวทางการปฏิรูป การศึกษา
- การอธิบายระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและ ระดับสถานศึกษา
- การวิเคราะห์กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- การออกแบบนวัตกรรมในการบริหารการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การ เรียนรู้รายบุคคล การเรียนรู้จากกรณีปัญหา ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนรู้

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทำรายงานรายบุคคล
- การทำงานกลุ่ม
- การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และ สอบกลางภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาในการจัดการจัดการศึกษาและ การบริหารการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน
- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารการศึกษาในหน่วยงานที่ ศึกษาศึกษาปฏิบัติงาน
- สามารถเสนอประเด็นปัญหาและเรื่องที่ต้องการทำวิจัยได้

3.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ จัดให้มีการระดมสมอง การอภิปรายกลุ่มย่อย การนำเสนอและอภิปรายกลุ่มใหญ่
- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน โดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแก้ปัญหา การบริหารการศึกษา
- ให้นักศึกษาสำรวจความสนใจในการทำโครงการ และนำเสนอประเด็นที่ต้องการศึกษา โดยจัดทำโครงการ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ประเมินรายงานกลุ่ม
- ประเมินรายงานรายบุคคล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถปรับตัว ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม (4.1)
- มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการสื่อสาร (4.2)
- รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (4.3)

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มและเปลี่ยนกลุ่มทำงาน
- จัดกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาด้วยกัน

และบุคคลภายนอก

- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา
- ประเมินความรับผิดชอบในการทำงานของนักศึกษา ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอเป็นตารางและแผนสถิติ รวมทั้งการอ่านผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย

- สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งการอ่าน การฟัง การพูดและการเขียน
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและค้นคืนข้อมูล สารสนเทศและองค์

ความรู้ การจัดทำรายงานและการนำเสนอ

5.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ข้อมูล
- ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและจัดทำรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
- มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงาน รวมทั้งการนำเสนอ

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้นักศึกษาส่งงานรายบุคคลไปยังผู้สอนโดยใช้อีเมล

5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร การวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา
- ประเมินจากผลงานนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	หมายเหตุ
1-3	บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา แนวทางการปฏิรูปการศึกษา	การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง มอบหมายการศึกษาค้นคว้ารายบุคคล โดยใช้ PowerPoint internet email และเอกสาร	
4-5	หลักและทฤษฎีทางการบริหาร รวมทั้ง การประยุกต์ใช้กับการบริหารการศึกษา	บรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่ม มอบหมายงานรายบุคคล โดยใช้ PowerPoint และเอกสาร	
6-7	ระบบและโครงสร้างการบริหารการศึกษา ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับ สถานศึกษา	การศึกษารายกรณี การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง โดยใช้ PowerPoint internet email และเอกสาร	
8-9	ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษา	บรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่ม โดยใช้ PowerPoint และเอกสาร	
10-12	การออกแบบนวัตกรรมในการบริหาร การศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	การศึกษารายกรณี การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง โดยใช้ PowerPoint internet email และเอกสาร	
13-15	กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา นโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับต่างๆ	การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง มอบหมายการศึกษาค้นคว้ารายบุคคล โดยใช้ PowerPoint internet email และเอกสาร	
	การสอบปลายภาค (กำหนดการสอบตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	มีความรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการอภิปราย	การมีส่วนร่วมกิจกรรม ในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	รู้จักปรับตัว /สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตรงต่อเวลา	การทำงานกลุ่มและงาน เดี่ยวการส่งงานตามที่ ได้มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	40%
3	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดนอกกรอบ	การนำเสนอผลงาน	13-14	20%
4		สอบปลายภาค	15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ดิเรก วรรณเศียร (2556). เอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชา 1062301 การบริหาร
การศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

ดิเรก วรรณเศียร. (2552). เอกสารประกอบการบรรยาย รายวิชา 1061103 หลักและกระบวนการ
บริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ดิเรก วรรณเศียร. (2545). การพัฒนาแบบจำลองแบบสมบูรณสำหรับการบริหารสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ดิเรก วรรณเศียร. (2549). รายงานการทบทวนผลการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาตามระดับ/ประเภทการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 9. สำนักงาน
เลขาธิการสภาการศึกษา.เอกสารอัดสำเนา.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ดิเรก วรรณเศียร. (2549). รายงานการจัดการศึกษาขององค์กรต่างๆ
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 9. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.เอกสารอัด
สำเนา.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุวรรณณี คำมัน. (2550). **สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มการบริหารเปลี่ยนแปลงสังคมโลกและสังคมไทยภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ในด้านเศรษฐกิจและลักษณะของการผลิตและบริการ.** เอกสารประกอบการประชุมระดมความคิดเรื่องภาพการศึกษาไทยในอนาคต 10-20 ปี วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กรุงเทพมหานคร. เอกสารอัดสำเนา.

สุวรรณณี คำมัน. (2550). **สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มการบริหารเปลี่ยนแปลงสังคมโลกและสังคมไทยภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ในด้านสังคม.** เอกสารประกอบการประชุมระดมความคิดเรื่องภาพการศึกษาไทยในอนาคต 10-20 ปี วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กรุงเทพมหานคร. เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). **สภาวะการศึกษาไทยปี 2549/2550 การแก้ปัญหาและการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นระบบองค์รวม.** กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานส่วนจำกัด วี.ที.ซี.คอมมิวนิเคชั่น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). **รายงานวิจัยผลกระทบโลกาภิวัตน์ต่อการจัดการศึกษาไทยใน 5 ปีข้างหน้า.** กรุงเทพมหานคร : บริษัทออปชั่นเพรสจำกัด.

Cheng, Yin Cheong.1996. **School Effectiveness and School-based Management : A Mechanism for Development.** London : The Falmer Press.

DuBrin, Andrew J.2000. **Essentials of Management.** 5 th ed. New York : South-Western College Publishing.

Gibson, James L. and others. (1997). **Organization:Behavior,Structure,Process.**9 th ed. Boston: Irwin McGraw-Hill.

Holt, David H. 1990. **Management : Principles and Practices.** 2 nd ed. New Jersey : Prentice Hall, Englewood Cliffs.

<http://www.moe.go.th>

<http://www.onec.go.th>

<http://www.obec.go.th>

<http://www.thaiteachers.tv>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของระบบบริหารการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ

และงานทะเบียน การจัดประเมินผู้สอนโดยใช้แบบประเมินของคณะครุศาสตร์และการจัดกิจกรรม เพื่อสอบถามความเห็นจากนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตจาก พฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ประเมินจากการสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอน
- ประเมินจากการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจาก ผลการทดสอบย่อยและหลังการประมวลผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมใน วิชาโดยการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอน ในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4