

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มคอ.3

วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 รายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา 3564908 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียน สามารถวิเคราะห์ และหาวิธีการในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้งานและศึกษาเพิ่มเติมจากกรณีศึกษา รายละเอียดรายวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้ทั้งนี้ได้ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษานำผลการรายวิชาที่เรียนกับการจัดการโครงการ

ภาคพร กระจาดทอง

วาสนา จักรแก้ว

พฤษภาคม

2555

สารบัญ

หมวด	หน้า	
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3564908 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Seminar in Business Computer

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรการบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

3.2 ประเภทรายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ภาคพร กระจาดทองและอาจารย์วาสนา จักร์แก้ว

4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภาคพร กระจาดทองและอาจารย์วาสนา จักร์แก้ว

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 12 กุมภาพันธ์ 2553

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 10 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ในกระบวนการจัดสัมมนา เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้ การคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาได้อย่างชำนาญ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด
4. เพื่อฝึกความเป็นผู้นำ และผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีมได้ดี มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดได้
6. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองสังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้อง
7. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
8. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในการและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีการประยุกต์ใช้ความรู้ในการศึกษาวิชาที่สัมพันธ์กันในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิเคราะห์และวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารหรือนำความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการเรียนการสอนได้หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) สอดแทรก คติธรรม คำสอนของพระพุทธศาสนาต่างๆ เข้าไปในการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีและไม่ดี ประกอบการบรรยายและระหว่างการทำกิจกรรม
- (2) การวิเคราะห์และอภิปรายจากกรณีศึกษา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลจากการสังเกตจากการทำงานและพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (2) วัดและประเมินผลจากกลุ่มเพื่อนสมาชิกทั้งการทำงานกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่
- (3) วัดและประเมินผลจากการทำงานกรณีศึกษา เพื่อร่วมคิดร่วมรับผิดชอบ
- (4) วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (2) การสนทนาโต้ตอบแลกเปลี่ยนความคิด แนวคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ นอกเหนือจากวิชาการในชั้นเรียน
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (5) การวิเคราะห์องค์ความรู้และการเรียนรู้แบบสืบสวน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลจากแบบฝึกหัดทบทวน และ แบบทดสอบระหว่างภาคเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (2) วัดและประเมินผลจากการร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนด หรือตามความสนใจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้นตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (2) ให้นักศึกษาจัดทำ Blog เพื่อสรุปบทเรียนในแต่ละครั้งพร้อมกับรายงานเพื่อเพิ่มทักษะทางปัญญาและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- (3) การศึกษาข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลคะแนนจากการเขียนรายงาน ตามศักยภาพในการทำงาน
- (2) วัดและประเมินผลจากการนำเสนอความคิดอย่างสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหางาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม
- (3) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธี การประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลจากการเรียนแบบร่วมมือ
- (2) วัดและประเมินผลจากการวิเคราะห์งานวิจัย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธี การสอน

- (1) การติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจที่ทันสมัย โดยเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 วิธี การประเมินผล

- (1) วัดและประเมินผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) วัดและประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยายภาพรวมของรายวิชา และเกณฑ์การวัดและการประเมินผล</p> <p>บทที่ 1</p> <p>การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติการสัมมนาโดยสังเขป 2. ความหมายของการสัมมนา 3. วัตถุประสงค์ของการสัมมนา 4. ลักษณะสำคัญของการสัมมนา 5. ประโยชน์ของการสัมมนา 6. การสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ 7. ลักษณะของการจัดสัมมนาที่ดี <p>สรุปท้ายบท</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>แนะนำเนื้อหาวิชา</p> <p>วัตถุประสงค์ของวิชา</p> <p>การเรียนการสอน</p> <p>การวัดและการประเมินผล</p> <p>บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อ</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวการสอน 2. ตำรา 3. สื่อมัลติมีเดีย 4. เว็บไซต์ 5. BLOG 6. Facebook 	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อการสอน	ผู้สอน
2	บทที่ 2 องค์ประกอบของ การสัมมนา 1. องค์ประกอบของการสัมมนา - ด้านเนื้อหา - ด้านบุคลากร - ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ - ด้านเวลา - ด้านงบประมาณ 2. สิ่งที่ไม่ควรกระทำในการสัมมนา 3. มารยาทของบุคลากรใน การสัมมนา สรุปท้ายบท	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระ การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	
3-4	บทที่ 3 ขั้นตอนการจัด สัมมนา 1. การวางแผนและ เตรียมการสัมมนา 2. การดำเนินการจัด สัมมนา - การต้อนรับผู้เข้า สัมมนา - การลงทะเบียน - พิธีเปิดสัมมนา - การประชุมใหญ่ - การประชุมกลุ่มย่อย - กิจกรรมเสริมการ สัมมนา - การรายงานผลต่อที่ ประชุมใหญ่ - การสรุปผลการสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระ การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
3-4	- พิธีปิดการสัมมนา - การประเมินผลการ สัมมนา สรุปท้ายบท แบบฝึกหัดทบทวน กรณีศึกษา			
5-6	บทที่ 4 การประชุมและ ขั้นตอนการประชุม 1. ความหมายของการ ประชุม 2. วัตถุประสงค์ของการ ประชุม 3. ความสำคัญของการ ประชุม 4. ปัจจัยที่ทำให้การ ประชุมมีประสิทธิภาพ 5. รูปแบบและวิธีการ ประชุม 6. การดำเนินการประชุม 7. การติดตามผลการ ประชุม สรุปท้ายบท	4	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระ การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้และการสอน	ผู้สอน
7	<p>บทที่ 5 การจัดการเรียนการสอนด้วยการสัมมนา</p> <p>1. ลักษณะการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <p>2. รูปแบบการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบกระบวนการกลุ่ม - การสอนแบบอภิปราย - การสอนแบบแสดงบทบาทสมมุติ <p>สรุปท้ายบท</p> <p>แบบฝึกหัดทบทวน</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้และการสอน</p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG 	
8	<p>บทที่ 5 การจัดการเรียน</p> <p>3. องค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอน - ผู้เรียน - ห้องเรียน - บรรยากาศในการเรียนการสอน <p>สรุปท้ายบท</p> <p>แบบฝึกหัดทบทวน</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนรู้และการสอน</p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG 	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
9-10	<p>บทที่ 6 การประเมินผล การสัมมนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายการประเมินผล การสัมมนา 2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล การสัมมนา 3. ปัจจัยการประเมินอย่างเป็นระบบ 4. วิธีการประเมินผล การสัมมนา 5. การประมวลสรุปของ การสัมมนา 6. การติดตามผล การสัมมนา <p>สรุปท้ายบท กรณีศึกษา</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำการฝึกศึกษา <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG 	
11-12	<p>บทที่ 7 การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการพื้นฐานโครงการ 2. กระบวนการบริหารโครงการ 3. การประเมินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ประเด็นสำหรับการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 5. การบริหารโครงการระบบสารสนเทศเชิง 	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำการฝึกศึกษา <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อการสอน	ผู้สอน
	กลยุทธ์ สรุปท้ายบท กรณีศึกษา		3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	
13-14	บทที่ 8 กรณีศึกษากับ การสัมมนาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1. ความหมายของ กรณีศึกษา 2. วัตถุประสงค์ของ กรณีศึกษา 3. องค์ประกอบสำคัญ ของวิธีสอนแบบ กรณีศึกษา 4. ขั้นตอนสำคัญของการ สอนแบบกรณีศึกษา 5. เทคนิคการใช้วิธีสอน โดยใช้กรณีศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ 6. ขั้นตอนการประเมิน การเรียนรู้โดยใช้ กรณีศึกษา 7. ตัวอย่างกรณีศึกษา - กรณีธนาคารกสิกรไทย e-banking กับ New Economy - กรณีแรงผลักดันตลาด หุ้นอินเทอร์เน็ตไทย AOLTIME WARNER EFFECT	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระ การเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิด วิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา สื่อการสอน 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ และการสอน	ผู้สอน
15	ทบทวนบทเรียน	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน สื่อการสอน 1. ตำรา 2. สื่อมัลติมีเดีย 3. เว็บไซต์ 4. Facebook 5. BLOG	
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ และการสอน	ผู้สอน
16		4		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.		กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	3-15	10
2.		การนำเสนองานกลุ่ม	5	10
3.		การจัดสัมมนากลุ่มย่อย	8	40
4.		การจัดสัมมนากลุ่มใหญ่ หรือ เข้าร่วมสัมมนา	11-12	30
5.		สอบปลายภาค	16	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2554). **การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกษกานดา สุภาพจน์. (2543). **การจัดสัมมนา**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

คมกริช เซาว์พานิช. (2542). **สัมมนา. เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา**. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ประชุม โนนิกุล. (2539). **เทคนิคการประชุม**. กรุงเทพมหานคร : สายใจ.

วีรวิธ มาชะศิริานนท์. (2541). **เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ**. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร : บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสอนในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าหรือทำความเข้าใจรายละเอียดด้วยตนเองเพิ่มเติม แล้วผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน
- การสอนเน้นการฝึกปฏิบัติและการคิดเชิงเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเองในการจัดโครงการสัมมนา
- การสอนควรสอดแทรกเนื้อหา กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอและการอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตาม
- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน