

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1552631 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 2 (English for Hotel Business 2)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประเภทรายวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ สุदारัตน์ เจตน์ปัญญาภัค
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
-

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม และสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะด้านและสำนวนที่ใช้ในการทำงานโรงแรมในแผนกต่างๆ ฝึกทักษะในการโต้ตอบเชิงธุรกิจ เช่น การตอบจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการนำเสนอผลงาน

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่นๆที่มีความใกล้เคียงกันในเรื่องของอุตสาหกรรมบริการ ทั้งนี้ควรต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาบางส่วนและบริบทให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการใช้คำศัพท์เฉพาะทาง และสำนวนเกี่ยวกับแผนกต่างๆในโรงแรม ได้แก่ แผนกแม่บ้าน แผนกซ่อมบำรุง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดเลี้ยงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รวมถึงโรงแรมในเครือ ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตบริการผ่านการแสดงบทบาทสมมติ และกิจกรรมการเรียนการสอน

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)
- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมที่ดีดังนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ซื่อสัตย์ สุจริต
- 3) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย ชักถาม
- 2) อภิปรายกลุ่ม
- 3) ทำแบบฝึก
- 4) ฝึกปฏิบัติ
- 5) วิพากษ์งาน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม
- 2) งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ไม่ลอกงานของผู้อื่น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม เช่น คำจำกัดความ ประเภทของห้องพัก การรวมถึงคำศัพท์และสำนวนในธุรกิจบริการโรงแรม รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้

- 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพได้

#### 2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย ชักถาม
- 2) อภิปรายกลุ่ม
- 3) ทำแบบฝึก
- 4) ฝึกปฏิบัติ
- 5) การแสดงบทบาทสมมติ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกหัด
- 2) การแสดงบทบาทสมมติ
- 3) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต  
ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 5) มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการ  
แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานและนำเสนอเป็นกลุ่ม
- 2) อภิปราย
- 3) วิพากษ์

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (rubric)
- 2) สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา โดยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่  
ผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 3) มีความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
- 4) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม  
สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) การนำเสนองาน
- 3) การวิพากษ์งาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากผลงานการนำเสนอ
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง

##### พัฒนา

- 1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนอ โดยเฉพาะการแสดงบทบาทสมมติ
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
- 3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 4) พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) การนำเสนองาน

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากผลงานการนำเสนอ

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการ สอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการ วัดผลประเมินผล	3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ บรรยาย</li><li>▪ ซักถาม/ เอกสารแนว การสอน</li><li>▪ แจงเรื่องการประกัน คุณภาพ</li></ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภาค

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
2	บทที่ 1 งานและสถานที่ทำงาน (Jobs and workplaces)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บรรยาย</li> <li>■ อภิปราย ชักถาม/ เอกสารประกอบการ สอน</li> <li>■ เครื่องฉาย</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
3	บทที่ 2 สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม (Hotel facilities)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>■ ฝึกบทสนทนา</li> <li>■ ชักถาม</li> <li>■ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>■ เครื่องฉาย</li> <li>■ คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
4-5	บทที่ 3 การให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ (Information and guest relations)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>■ ฝึกบทสนทนา</li> <li>■ ชักถาม</li> <li>■ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>■ เครื่องฉาย</li> <li>■ คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
6	บทที่ 4 อาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>■ ฝึกบทสนทนา</li> <li>■ ชักถาม</li> <li>■ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>■ เครื่องฉาย</li> <li>■ คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
7	บทที่ 5 การให้บริการใน บาร์ (Serving in the bar)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>▪ ฝึกบทสนทนา</li> <li>▪ ซักถาม</li> <li>▪ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>▪ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
8	สอบกลางภาค	1	สอบกลางภาค	
9	บทที่ 6 การรับมือกับ ปัญหา (Dealing with problems) สอบกลางภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ ฝึกบทสนทนา</li> <li>▪ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>▪ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
10-11	บทที่ 7 การให้บริการ คณะทัวร์ท่องเที่ยว (Services of the hotel tour coordinator)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>▪ ฝึกบทสนทนา</li> <li>▪ ซักถาม</li> <li>▪ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>▪ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก
12-13	บทที่ 8 การให้ข้อมูล เกี่ยวกับศิลปะและ วัฒนธรรมของไทย (Giving information about Thai arts and culture)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย/ยกตัวอย่าง</li> <li>▪ ฝึกบทสนทนา</li> <li>▪ ซักถาม</li> <li>▪ ทำแบบฝึกหัด/ เอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>▪ เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
14	การแสดงบทบาทสมมติ (Role play)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>■ เครื่องฉาย</li> <li>■ เครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul>	อ. สุดำรัตน์ เจตน์ปัญญาภัค
15	สอบปลายภาค	1.30	สอบปลายภาค	

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.3 5.4	รายงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในโรงแรม)	3	10%
2	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.3 5.4	เมนูบาร์	6	10%
3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.2 5.3 5.4	การนำเสนอ ผลงาน	13	10%
4	1.2 1.5 2.1 3.2 4.1 4.3 4.4	สอบกลางภาค	9	20%
6	1.2 1.5 2.1 3.2 4.1 4.3 4.4	สอบปลายภาค	16	30%
7	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2.1 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.2 5.3 5.4	การแสดงบทบาท สมมติ	15	20%



## หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัค. 2554. *เอกสารประกอบการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 2*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Henderson, K. H. (1994). *High Season. English for the hotel and tourist industry*. China: Oxford University Press.

O' Hara F. (2002). *Be my guest*. Cambridge: Cambridge University Press.

Revell, T. S. (2008). *Highly Recommended. English for the hotel and catering industry*. China: Oxford University Press.

Utawanit K. (2000). *Communicative English for hotel personnel*. Bangkok: Thammasat University Press.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลการเรียนของนักศึกษา(จากงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ)
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ทำวิจัยในชั้นเรียน
- สอบถาม พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ประกอบอาชีพในธุรกิจโรงแรม

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่หลากหลาย