

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1553612 ภาษาอังกฤษสำหรับนำเข้าและส่งออก (English for Import and Export)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประเภทรายวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ, อาจารย์ Stephane Grant
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 /2554 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ ตัวย่อ และเอกสารทางด้านธุรกิจนำเข้าและส่งออก รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ และคำศัพท์ด้านการค้า (INCOTERMS and terms of trade) ฝึกทักษะการวิเคราะห์กระบวนการและกฎเกณฑ์ของธุรกิจนำเข้าและส่งออก กระบวนการระวางสินค้า รวมทั้งภาษา และกฎเกณฑ์การเก็บภาษีระวางสินค้าใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทางด้านธุรกิจนำเข้าและส่งออก และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่นๆที่มีเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านต่างๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ ตัวย่อ และเอกสารทางด้านธุรกิจนำเข้าและส่งออก ได้แก่ จดหมายเครดิต (L/C) การขนส่งทางเรือ (Shipping) แบบฟอร์มต่างๆ และคำศัพท์ด้านการค้า (INCOTERMS and terms of trade) ฝึกทักษะการวิเคราะห์กระบวนการและกฎเกณฑ์ของธุรกิจนำเข้าและส่งออก กระบวนการระวางสินค้า รวมทั้งภาษีและกฎเกณฑ์การเก็บภาษีระวางสินค้าใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)
- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมที่ดี ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ซักถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- ทำแบบฝึกหัด

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม
- งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ไม่ลอกงานของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม
- มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ
- มีความรู้และความสามารถในหลักการ ระบบ และวิธีการศึกษาวิธีการวิจัยเบื้องต้น
- มีความสามารถในการใช้ความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไข

ปัญหาในการปฏิบัติงานได้

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ซักถาม
- ทำแบบฝึกหัด
- ฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

- งานที่ได้รับมอบหมาย
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- เกณฑ์การประเมิน (rubric)

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
 - มีความสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม
 - มีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต
- ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา
- อภิปราย
- นำเสนอและมอบหมายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- เกณฑ์การประเมิน (rubric)
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น
- ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- มีความสามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
 - มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานเป็นรายบุคคล รายคู่
- การวิพากษ์งาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

และมีประสิทธิภาพ

- มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการพูด การเขียน โดยใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายคู่
- การนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผลประเมินผล	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ ชักถาม/ เอกสารแนวการสอน ▪ แจงเรื่องการประกันคุณภาพ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
2	บทที่ 1 Currency Exchange	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสารประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
3	บทที่ 2 Ship	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
4	บทที่ 3 Bill of Lading	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
5/6	บทที่ 4 Incoterms		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และทำแบบฝึกหัด ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
7	บทที่ 5 Border Trade		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกทำแบบฝึกหัด ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
8	สอบกลางภาค		สอบกลางภาค	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
9	บทที่ 6 Bill of Exchange		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	บทที่ 7 Electronic Commerce		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
11/12	บทที่ 8 Letter of Credit		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
13	Electronic Commerce Project		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ เรียนรู้คำศัพท์และฝึกอ่าน ▪ อภิปราย ชักถาม/เอกสาร ประกอบการสอน ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
14	นำเสนอผลงาน		<ul style="list-style-type: none"> ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
15	นำเสนอผลงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ คอมพิวเตอร์ 	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant
16	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ.ขวัญสุดา ดีศิริ อ. Stephane Grant

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%
2	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย/เดี่ยวและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	2.3, 3.3	สอบกลางภาค	8	30%
4	2.3, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Kwansuda Deesiri & Stephane Grant, 2012. *English for Import and Export*. Suan Dusit Rajabhat University. Bangkok.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประสาธน์ เกียรติไพบูลย์กิจ, 2550. *คู่มือธุรกิจนำเข้า-ส่งออก*. กรุงเทพฯ

Sucharat Rimkeeratikul, 2006. *English for Import-Export Business*. Bangkok.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

International Corporation Study Center, คำศัพท์และตัวย่อทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ.

<http://www.apecthai.org/apec/th/knowledge.php?catid=39&alphabet=C>

International Transport & Business School. ฐานความรู้ : การขนส่ง.

http://www.itbsthai.com/knowledge_detail.php?LID=1&ID=5

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์พฤติกรรมและมีส่วนร่วมในการเรียนของนักศึกษา
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (จากงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ)
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาพัฒนาและปรับปรุง
- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่หลากหลาย