

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1551115 การอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)
Reading for Business Purposes 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประเภทรายวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/ ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในการอ่านภาษาอังกฤษในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจ โดยสามารถหาข้อมูลที่ต้องการจากเรื่องที่กำหนดให้ได้ เข้าใจสาระที่ได้อ่านและเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้ มีความรู้ในการสร้างคำ มีความรู้และทักษะในการใช้กลวิธีในการอ่านและมีความรู้ไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการอ่านและใช้เทคนิคในการอ่านได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทั้งในด้านทักษะการอ่านต่างๆ เพื่อใช้ในการอ่านงานทางด้านธุรกิจได้อย่างเข้าใจ ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น มีความรู้ด้านคำศัพท์ทางธุรกิจเพิ่มมากยิ่งขึ้น และสามารถนำทักษะการอ่านที่ได้ศึกษาในวิชานี้ไปใช้ในการเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ทักษะในการค้นหาความรู้ใหม่ๆ ได้ ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างหรือบริบทให้ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

เน้นการฝึกและพัฒนาความรู้ของผู้เรียนในด้านทักษะและกลวิธีการอ่านเอกสารทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานของบริษัท และบทความเชิงธุรกิจที่คัดเลือกตัดตอนมาจากสิ่งต่าง ๆ เช่น ตำรา หนังสือ และเว็บไซต์ต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ชักถาม
- งานเดี่ยว/คู่/กลุ่ม
- ทำแบบฝึก
- วิพากษ์งาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม
- งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ทำด้วยตนเองไม่ลอกผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษามีความรู้ในการอ่านภาษาอังกฤษในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจ โดยสามารถหาข้อมูลที่ต้องการจากเรื่องที่กำหนดให้ได้ เข้าใจสาระที่ได้อ่านและเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้มีความรู้ในการสร้างคำ มีความรู้และทักษะในการใช้กลวิธีในการอ่านและมีความรู้ไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการอ่านและใช้เทคนิคในการอ่านได้

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ชักถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- ทำแบบฝึก
- วิพากษ์งาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบแบบฝึกหัด
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการตีความและตอบคำถามได้โดยใช้เทคนิคการกวาดสายตา การเก็บใจความ ผิกเดาคความหมายของคำศัพท์ โดยดูจากบริบท ผิกอ่านจับใจความสำคัญและการสรุปความ ใช้วิจารณ์ญาณ และการตัดสินใจในการเลือกใช้กลวิธีการอ่านอย่างถูกต้องเหมาะสมกับเนื้อหาที่อ่าน

3.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำแบบฝึกและนำเสนอ
- อภิปราย
- วิพากษ์

3.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบแบบฝึกหัด
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน/ผู้สอน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- การนำเสนองาน
- การวิพากษ์งาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน การนำเสนอ
- ประเมินโดยเพื่อน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนอ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนทักษะการอ่าน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ภาษา
- พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ทำงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่ม
- การนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงาน การนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล และการ ประกันคุณภาพ	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ ชักถาม/ เอกสารแนวการ สอน ▪ แจ้งเรื่องประกันคุณภาพ 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
2	Unit 1: Corporate Culture	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ อภิปราย ชักถาม/ตำรา แบบฝึกหัด 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
3 - 4	Unit 2: Letters of enquiry and applications	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย/ยกตัวอย่าง ▪ อภิปราย ▪ ชักถาม / ตำรา ▪ ทำแบบฝึกหัด ▪ ทดสอบย่อย 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
5	Unit 3: The Internet	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อธิบาย ▪ แสดงความคิดเห็น ▪ ชักถาม ▪ ทำแบบฝึกหัด ▪ งานกลุ่ม 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
6 - 7	Unit 4: Promotional activities and branding	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย/ยกตัวอย่าง ▪ อภิปราย ▪ ชักถาม ▪ ทำแบบฝึกหัด 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
8	Mid-term Examination		สอบกลางภาค	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
9 - 10	Unit 5: Marketing and promotion	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อธิบาย ▪ แสดงความคิดเห็น ▪ ชักถาม ▪ ทำแบบฝึกหัด (งานคู่) 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
11 - 12	Unit 6: What's in the news?	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้อ่านตัวอย่างหลากหลาย ■ กำหนดหลักเกณฑ์(งานกลุ่ม) อภิปราย ■ แสดงความคิดเห็น ■ ซักถาม ■ ทำแบบฝึกหัด ■ ทดสอบย่อย 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
13 - 14	Unit 7: Just the job!	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ศึกษาด้วยตนเองและกำหนดรูปแบบของตนเอง ■ แสดงความคิดเห็น ■ สรุปและแนะนำ ■ ทำแบบฝึกหัด (งานคู่และเดี่ยว) 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
15	Unit 8: Company finances	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย/ยกตัวอย่าง ■ อภิปราย ■ ซักถาม ■ ทำแบบฝึกหัด (งานกลุ่ม/งานคู่) 	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ
16	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ. ขวัญสุดา ดีศิริ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย /เดี่ยวและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	20%
2	2.3	ทดสอบย่อย	4, 12	20%
3	2.3, 3.3	สอบกลางภาค	8	30%
4	2.3, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Piyathida Sukkara. (2002). **Reading for business purposes 2**. Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง พจนานุกรมภาษาอังกฤษ และภาษาไทย และอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลการเรียนของนักศึกษา (จากการทำแบบฝึกหัดและการสอบ)
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่หลากหลาย