

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1554903 การศึกษาเอกเทศ (Independent Studies)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง  
อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ  
อาจารย์ขจีณัฐ เชาวน์ปรีชา
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
7 พฤษภาคม 2554

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนโครงร่างโครงการงานวิจัย (Project Work Proposal) และดำเนินการศึกษา โดยฝึกให้มีความสามารถในการอ่าน ค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ทฤษฎีเบื้องต้นที่ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวมทั้งสามารถเขียนรายงานวิจัยโดยใช้รูปแบบการเขียนที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดให้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
-

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษางานธุรกิจตามความสนใจทางธุรกิจของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานในสำนักงาน งานโรงแรม การตลาด การนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกทักษะด้านการศึกษาวิจัยเบื้องต้น เช่น การสืบค้นความรู้ การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์ การเรียบเรียงข้อความใหม่ การสรุปความ รวมไปถึงการใช้เอกสารอ้างอิงที่ถูกต้อง การวางแผนงานวิจัย การเขียนข้อเสนองานวิจัย การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยทำอย่างเป็นระบบ

#### Independent Studies

A practice of carrying out an independent study based on student interest in business arenas, i.e., office work, hotel, marketing, and import and export. Develop study and basic researching skills: knowledge retrieval, critical reading and writing, paraphrasing and summarizing, along with a study of correct use of quoted material and referenced work, making a research plan, writing a proposal, data collecting and analysis, and writing a research report. Use technological advancements in undertaking a well-organised and good business research project.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	จัดให้มีการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มย่อย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	มีการเก็บข้อมูลภาคสนามซึ่งขึ้นอยู่กับกลุ่มตัวอย่างที่นักศึกษาใช้ในโครงงานวิจัยของตนเองจำนวน	ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาทั้งโดยตรงทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย และผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจบทบาททางสังคมของวิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ

### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ชักถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- สํารวจ ทดลอง
- วิพากษ์งาน
- การสัมมนาและนำเสนอผลงาน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำโครงการวิจัย และการรับคำปรึกษา การตอบคำถามและเสนอความคิดเห็น การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม
- ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน จากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรับผิดชอบในการทำงานทั้งในส่วนของตนและส่วนรวม

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม
3. มีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ
4. มีความรู้และความสามารถในหลักการ ระบบ และวิธีการศึกษาวิจัยเบื้องต้น
5. มีความสามารถในการใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ศึกษาตัวอย่าง ชักถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- ค้นคว้า สํารวจ ทดลอง
- วิพากษ์งาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการรายงานความก้าวหน้าของการทำโครงการวิจัย
- ประเมินจากรายงานวิจัย และการนำเสนอผลการศึกษาวิจัย

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
2. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม
4. มีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- อภิปรายกลุ่ม
- การถาม-ตอบ
- การวิเคราะห์ และวิพากษ์งานของตนเอง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- จากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
- จากงานที่มอบหมายในกลุ่ม และการจัดทำรายงานวิจัย และนำเสนอผลการศึกษาวิจัยวิจัย

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
3. มีความสามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงาน

#### 4.2 วิธีการสอน

- การจัดกลุ่มทำงานตามลักษณะความสนใจ
- การอภิปราย
- การวิเคราะห์ และวิพากษ์งานของตนเองและเพื่อน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- จากการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม
- การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากการสังเกต

- ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน จากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความรับผิดชอบในการทำงานทั้งในส่วนของตนและส่วนรวม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการพูด การเขียน โดยใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- การอธิบาย ชักถาม ให้แสดงความคิดเห็น

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- จากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากการเขียนรายงานโครงงานวิจัย โดยใช้ Microsoft Word และโปรแกรม Endnote ในการเขียนเอกสารอ้างอิง
- การใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย
- การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ประเมินจากการสังเกต

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1.แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Orientation - course syllabus - course evaluation	3	- Inform course objectives, learning activities and assessments - Demonstrate samples of research studies - Choose group members (3-4) - Designing the project - New survey - Assignment: reading the theses to choose a topic of interest	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
2	Introduction to the research - research framework - writing the proposal - citing and quoting	3	- Bring at least 5 books / texts / articles related to topic of interest - Discuss w/ teacher topic of interest	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- writing references		- Discuss how to write the proposal and references - Make a work plan/ timeline of conducting the project	
3	Review of literature	3	- Lecture and practice on writing the literature review - Proposal discussion - Submit a work plan/ timeline	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
4	Research Methods -Writing research questions - Designing research tools - Methods of data analysis	3	- Lecture on research methods and tools - Writing a questionnaire and interview questions - Give examples of data analysis	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
5	Research tools	3	- Proposal approved - Students discuss research tools with teacher - Weekly progress report	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
6 – 7	Research tools and data analysis	6	- Research tools approved - Weekly progress report	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
8 – 9	Project implementation	6	- Collecting data - Conducting the survey/interview - Weekly progress report	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
10 – 11	Data analysis	6	- Analyzing data - Writing up the result - Weekly progress report	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
12	Writing conclusion, discussion and recommendations	3	- Lecture on how to write conclusion and to discuss the findings - How to write recommendations - Weekly progress report	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
13	Research Project Report	3	Submit Chapter 4 and 5	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีนุช
14	Project Preparation	3	Preparing Power point for presentation	อ. วิลาสินี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
				อ. กนกวรรณ อ. ขจีหนูช
15	Project Presentation	3	Presenting the findings	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีหนูช
16	Project Wrap-Up	3	- Course evaluation - Thesis submission	อ. วิลาสินี อ. กนกวรรณ อ. ขจีหนูช

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าเรียนและ ทำงานกลุ่ม	2.1.1 ข้อ 2 , 4 2.2.1 ข้อ 3 2.3.1 ข้อ 1,2,3 2.4.1 ข้อ 2,3,4	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการประเมินจากเพื่อน	ตลอดภาค การศึกษา	20%
2.การเสนอโครงร่าง งานวิจัย	2.1.1 ข้อ 4 2.2.1 ข้อ 3 2.3.1 ข้อ 3,4 2.4.1 ข้อ 3 2.5.1 ข้อ 2,3	- การสังเกต การตอบและ ถามคำถาม - การเขียนรายงาน และ การนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 3- 7	20%
3. การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	2.1.1 ข้อ 3,4 2.2.1 ข้อ 1,3 2.3.1 ข้อ 1,4 2.4.1 ข้อ 2,3, 4 2.5.1 ข้อ 3,4	- การสังเกต การตอบและ ถามคำถาม - การเขียนรายงาน และ การนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 8 และ 10	20%
4.การเขียนรายงาน วิจัยและการนำเสนอ	2.1.1 ข้อ 4 2.2.1 ข้อ 3 2.3.1 ข้อ 3,4 2.4.1 ข้อ 3 2.5.1 ข้อ 2, 3	การนำเสนอผลการ ศึกษาวิจัยและการเขียน รายงานวิจัย	สัปดาห์ที่ 15 และ 16	40%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

กาญจนา ชาดตระกูล, สรพล จิระสวัสดิ์, ปิยะธิดา สุกกระ, สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัค, ขวัญสุดา ดีศิริ, และ มานะ โตสัจจะวงษ์. (2554). *คู่มือการเขียนรายงานโครงการวิจัยอย่างง่าย*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กัณฑ์กมล ชวงค์, รุ่งลดา ฉวนพยัคฆ์, และภาพิไล แก้วสุวรรณ □ .(2552) .*การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของอาสาสมัครช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเมืองพัทยา*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

กาญจนา ชาดตระกูล, ขจีนุช เซาวนปรีชา, เบญจมาศ บัวกันต์, และสิทธิพร เอี่ยมเสน .(2552) .*การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาในประเทศไทย*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

จริยา นวมนาคะ, มัจฉิมา พึ่งผัน, และเพียงตะวัน กาเหว่านาค .(2552) .*การศึกษาการใช้สำนวนภาษาอังกฤษของพนักงานรับโทรศัพท์ของบริษัทสื่อสารทางธุรกิจ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

ฉัตรแก้ว ฉวยพันธ์, ชุติมา เกรือเข้า, และกัณฑ์กมล สิงหเดช .(2552) .*การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่จำหน่ายตั๋วรถไฟไทย*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกรุงเทพฯ: ..มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ณรงค์ โพธิ์พุกษานนท์ .(2537) .*ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)*. กรุงเทพฯ. ไรเตอร์ เซอร์วิส :

ฉิรนนท์ โกแวร์, ภณิศา นุกุลกิจ, กนกพร มณีฉาย, และประดิษฐา พราศรี .(2552) .*การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโฮมสเตย์ ตำบลคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

ธารทิพย์ ทิพย์จักร์, ทศนา มุกเมฆ, วทันยา สุขสวัสดิ์, และปัทมา จันทรสัง .(2552) .*การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ค้าแร่ประเภทรถเข็น บริเวณบางลำพู* . มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

นงนุช เพ็งพารา, ธิตารัตน์ ชำมณี, ขวัญใจ บุทธนา, และญาดา ยอดประดู่ □ .(2549) .*การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของหญิงไทยที่แต่งงานกับสามีชาวต่างชาติ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

นฤมล เอ็งเส็ง, ซาลิตา วิทยาเมธีวงศ์, กรรณิกา วิวัฒน์กุลกิจ, และสุพัตรา คงวาริ .(2552) .*การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สอนมวยไทยให้กับชาวต่างชาติ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .

พิสุทธิ์ เอี่ยมสำลี, พิษญาดา ธนวิสุทธิกุล, และพรธิพา ข้าศรีทรง .(2552) .*การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่*



- เทคนิคในตลาดสวนจตุจักร. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ยุทธพงษ์ กฤษแก้ว, มุกดาวรรณ บรรดาตั้ง, วิภาณี ศรีสมพงษ์, และทัชชา อักษรรัตน์นนท □ .(2552) .การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาชีพวิชาชีพที่รัดจักรยานยนต์รับจ้างในกรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต .
- Brown, J. (2001). *Using surveys in language programs*. Cambridge: Cambridge University.
- Clark, I. L. (2007). *Writing the successful thesis and dissertation: Entering the conversation*. Upper Saddle River, NJ.: Pearson Education.
- Cottrell, S. (2003). *The study skills handbook*. New York: Palgrave Macmillan.
- Drever, E. (1997). *Using semi-structured interviews in small-scale research*. Edinburgh, Glasgow: SCRE.
- Huberman, A.M. & Miles, M.B. (1998). Data management and analysis methods. In N. Denzin, & Y. S. Lincoln, *Collecting and interpreting qualitative materials* (2nd ed., pp. 179-210). London: Sage.
- Merriam, S. B. (1998). *Qualitative research and case study applications in education*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Stake, R. (1995). *The art of case study research*. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Strauss, A., & Corbin, J. (1998). *Basics of qualitative research: Techniques and procedures for developing theory*. Thousand Oaks, California: Sage.
- Swales, J. M., & Feak, C. (2000). *English in today research world: A writing guide*. Michigan: Ann Arbor.
- Wallace, M. J. (2004). *Study skills in English*. Cambridge: Cambridge University.
- Yin, R. (2009). *Case study research*. Thousand Oaks, CA: Sage.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- ผลการค้นคว้า และเขียนรายงานของนักศึกษา
- ผลการประเมินผลการนำเสนอโครงงานวิจัย

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนร่วมและผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ทำวิจัยในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีและ  
เกณฑ์การให้คะแนนสอบ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่หลากหลาย