

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3571306 การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6)หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
ธุรกิจการโรงแรม หมวดวิชาเฉพาะวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ณินดา แซ่ลี, ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
10 พฤษภาคม 2555

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพทุกๆด้าน และนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
  - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ
  - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพและสามารถนำความรู้จากทฤษฎีไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
  - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพและรู้จักวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ  
ที่ดีให้แก่ตนเอง

4. เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการและรู้จักพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้สอดคล้องกับการทำงาน
5. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การแต่งกาย กิริยาท่าทาง มารยาทตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมในด้านการแต่งกาย มารยาท บุคลิกภาพ

##### 1.2 วิธีการสอน

บรรยายและมอบหมายงานโดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลโดยการสังเกตและฝึกทำกรณีศึกษา

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

พัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม

##### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยายและการอภิปราย

2.2.2 ทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2.3 การทำงานเดี่ยวและเป็นกลุ่มและการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลโดยการสอบเพื่อประมวลความรู้

2.3.2 ทดสอบกลางภาคและปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การฝึกคิดอย่างเป็นระบบและมีทักษะในการวิเคราะห์

### 3.2 วิธีการสอน

การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและมอบหมายงาน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

การทำงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ชัดเจน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

### 4.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วนและส่งตรงเวลา

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

### 5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหา และอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนว การสอน การวัดและประเมินผล มอบหมายงาน	3 ชั่วโมง	- อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือและ website เพิ่มเติม -บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
3	ทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
4	การปรับปรุงบุคลิกภาพและการ ปรับตัว	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
5	การพูดและการฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
6	การพูดและการฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	สอบพูดในโอกาสต่าง ๆ	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
7	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
8	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
9	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- แบบฝึกหัดท้ายบท	
10	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
11	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
12	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	ทดสอบการวางท่าทาง	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
13	การปรับปรุงสุขภาพและแก้ไข ข้อบกพร่องของร่างกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
14	การปรับปรุงสุขภาพและแก้ไข ข้อบกพร่องของร่างกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ(ต่อ)	3 ชั่วโมง	ฝึกการแต่งหน้าและเทคนิคการทำ ผม	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
15	ทบทวนและสรุป	3 ชั่วโมง	บรรยาย	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและ บุคลิกภาพ	1 - 15	15
2	ฝึกการแต่งหน้าและเทคนิคการทำผม	14	10
3	การเคลื่อนไหวร่างกายและการวางท่าทาง	13	15
4	การฝึกพูดในที่สาธารณะ	7	5
5	รายงานบทความ เกร็ดความรู้	14	15
6	สอบปลายภาค	16	40

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนการพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิติกร มีทรัพย์. ศิลปะแห่งการสร้างภาพลักษณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัท เยลโล่การพิมพ์ (1988).จำกัด. 2539

กันยา สุวรรณแสง. การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ : บำรุงสาส์น. 2533

คณะกรรมการกลุ่มผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา อุตสาหกรรมบริการ.อุตสาหกรรมบริการ. นนทบุรี : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2545

จอร์จ ชินน์. เรียบเรียงโดย นพดล เวชสวัสดิ์. บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ หจก. เอช.เอ็น.การพิมพ์. 2532.

จุฑา บุรีภักดี. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อินทิมุทเรศ. 2535.

ฉันทนิช อิศวนนท์. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

ฉันทนิช อิศวนนท์. มารยาทและการสมาคม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. 2532

ฉัตรวรรณ ตันนะระรัตน์. การพูดในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย. 2532.

เฉลียว บุรีภักดี. จิตวิทยาสังคม. เอกสารอัดสำเนา, 2515.

เดโช สวานานนท์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2518

ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท, สุณี เลิศแสงกิจ. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : วังอักษร. 2540

ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์. พูดได้ พูดเป็น. กรุงเทพฯ. ก้องหล้า. 2535

นพมาศ อีระเวคิน. ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2540

นาฏยา สุวรรณทรัพย์. มารยาทไทยในสังคมปัจจุบัน. ปทุมธานี: สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2544

นิพนธ์ คันธสวี่. มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสังคม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2525

นิภา นิธยานน. การปรับตัวและบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : สารศึกษาการพิมพ์. 2520

ประมวญ ดิกคินสัน. จิตวิทยาการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530

ประสิทธิ์ โชติกวณิชย์. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2525

ประไพพรรณ งอินเนตร. การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏ นครปฐม. 2542

ผอบ โปษะกฤษณะ. มารยาทไทย. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าของคุรุสภา, 2530.

พั้ว อนุรักษ์ราชมณเฑียร, ท่านผู้หญิง วัฒนธรรมและประเพณีไทย. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์, 2526

เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว ผศ., **เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่อง  
ในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏ  
เพชรบูรณ์. 2542

ยุพาวรรณ วรรณวานิชย์, **การจัดการการตลาดบริการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แสงดาว, 2537  
รวินศ์ ศรีทองรุ่ง. **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : ชุมนนท์ การพิมพ์. 2543.

วีรืองรอง รัตนวิไลสกุล. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : โครงการส่งเสริมการสร้างตำรา งานเอกสารและ  
การพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2540

วัชรพร มานะจิตร, **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาส  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏอุดรธานี. 2542

วัลนิกา ฉลากบาง. **การปรับตัว**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏสกลนคร. 2542

วิจิตร อวาทกุล. **เทคนิคมนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : O.S.Printing House Co., Ltd. 2531

วิจิตร อวาทกุล. **บุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. มปป.

ศรีเรือน แก้วกังวาล. **ทฤษฎีจิตวิทยาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : สร้างสื่อ. 2539

สมชาติ กิจยรรยง. **ยุทธวิธีบริการครองใจลูกค้า**. กรุงเทพฯ : มัลติอินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี,  
2544

สมพร สุทัศน์ีย์. ม.ร.ว. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548

สถิต วงศ์สุวรรณค์. **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น (1977) จำกัด, 2548

สมิต สัจฉกร. **การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ : สายธาร, 2546

สมิต อาชนวนิจกุล. **การพัฒนาตนเอง**. กรุงเทพฯ : สามัคคีสาส์น จำกัด 2532.

สายสุรีย์ จุติกุล. **จิตวิทยา**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511

สุจิตรา พรมนุชาธิป. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2549

Allport, G.W. **Personality**. New York: Holf. 1973.

Dubrin, Andrew T. **Human relations : A JobOriented Appoach**. Verginia : Reston Publishing,  
1981

Good, Carter V. **Dictionary of Education**. New York : McGraw. Hill Book Co., Inc., 1958

Hilgard and Atkinson, R.C and Arkinson, R.L., **Introduction to Phychology**. New York  
Harcourt Brace Jonanovide, Inc., 1971

Ruch, Floyd L., **Psychology and life**. ILLinois : Scott : Forceman and Co., 1987

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B <sup>+</sup>	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C <sup>+</sup>	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D <sup>+</sup>	55-59	1.50
D	50-54	1.00
E	0-49	0.00

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินหลังการสอน และคะแนนสอบ

### 3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการนำเสนอ เนื้อหาที่สอน กิจกรรมที่มอบหมาย

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การสอบปฏิบัติ ปลายภาค คะแนนสอบเฉลี่ย

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในภาคเรียนต่อไป