

1. ข้อมูลส่วนตัว

นางสาวสินีนานา ลักษณะโยธิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน 15 กรกฎาคม 2543

2. ลักษณะงานทั่วไป (Job Description) ที่รับผิดชอบ

2.1 งานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ ได้แก่

(1) ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์ รวมถึงนักศึกษาของโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กับเทศบาลเมืองพัทยา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เป็นนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)

(2) แจ้งผลการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษา <http://iregis.dusit.ac.th>

(3) ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ <http://iregis.dusit.ac.th> ให้กับนักศึกษาที่ยื่นไม่ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) จัดพิมพ์เอกสารใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ

(5) จัดทำและออกเอกสารทางวิชาการที่นักศึกษายื่นคำร้อง (รายวัน) เฉพาะวันที่ได้รับมอบหมายภายในสัปดาห์ ได้แก่ ใบรับรองเรียนครบโครงสร้างตามหลักสูตร หรือใบรายงานผลการเรียน หรือใบรับรองลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(6) ให้คำแนะนำนักศึกษา เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เกี่ยวกับงานรายวิชาของหลักสูตรที่ดูแลรับผิดชอบในการตรวจสอบโครงสร้างให้กับนักศึกษา

(7) ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาเลือกของนักศึกษารหัส 48 ขึ้นไป ที่ได้รับผลการเรียนเป็น F และปรับผลการเรียนให้เป็น W

(8) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมอนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(9) ตรวจสอบรายชื่อ กับปริญญาบัตร และจัดเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีการศึกษา
 (10) จัดเตรียมและดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละรอบการอนุมัติ
 การสำเร็จการศึกษา (ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก, ประกาศนียบัตรบัณฑิต)

(11) งานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล (ตัวชี้วัดที่
 5.4.1)

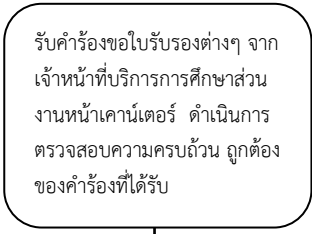
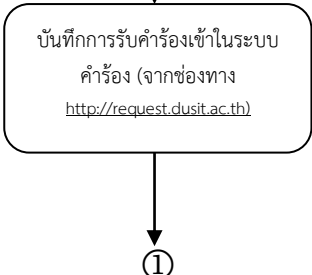
(12) ตรวจสอบโครงสร้างนักศึกษารายบุคคลที่ทำบันทึกขอเปิดรายวิชาผ่านระบบ E-Office
<http://eoffice.dusit.ac.th>

(13) เป็นวิทยากร บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาหลักสูตร
 นิเทศศาสตร์

(14) งานมอบหมายตามบันทึก และคำสั่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ

โดยจากงานที่รับผิดชอบทั้งหมด ข้าพเจ้าขอเลือกงานหลักเพื่อแสดงถึงกระบวนการในการดำเนินงาน
 (Flowchart) และผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ งานออกใบรับรองเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร

2.2 กระบวนการในการดำเนินงานและผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ งาน	ระยะเวลา	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับ ผิดชอบ
1		1.รายละเอียดในคำร้องขอใบรับรองต่างๆ ครบถ้วนชัดเจน 2.นักศึกษาจ่ายเงินค่าใบรับรองเอกสารทางการศึกษาครบถ้วน	2 นาที	1. คำร้องขอใบรับรองต่างๆ 2. ใบเสร็จรับเงินค่าใบรับรองเอกสารทางการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
2		การบันทึกรับคำร้องเข้าในระบบคำร้อง ครบถ้วน ถูกต้อง และสะดวกต่อการค้นหา	3 นาที	-คำร้องขอใบรับรองต่างๆ -ระบบคำร้อง http://iregis.dusit.ac.th	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

3	<p style="text-align: center;">①</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของรหัส นักศึกษา ชื่อ นามสกุล หลักสูตร/สาขาวิชา สถานภาพ ปัจจุบันของนักศึกษา และ ตรวจสอบการจ่ายค่าธรรมเนียม การศึกษาในระบบบริหาร การศึกษา http://iregis.dusit.ac.th</p> </div>	<p>- ข้อมูลที่กรอก รายละเอียดในใบ คำร้อง ถูกต้องตรง กับข้อมูลที่บันทึก ไว้ในระบบบริหาร การศึกษา -นักศึกษาไม่มีหนี้ ค้างชำระ</p>	3 นาที	<p>-ระบบบริหารการศึกษา http://iregis.dusit.ac.th -ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา การศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2548 -ประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่องกิจกรรม วิชาการของนักศึกษาของ แต่ละภาคการศึกษา (ใน ส่วนของการกำหนดวัน สุดท้ายของการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา)</p>	เจ้าหน้าที่ บริการ การ การศึกษา
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของกลุ่มรายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตร รายวิชาที่ได้รับการ ยกเว้น รายวิชาที่โอนมาจากต่าง ราชภัฏ หน่วยกิตอบรม หน่วยกิตสอบเทียบ หน่วยกิตเทียบ ประสบการณ์ หน่วยกิตรวม ทั้งหมด และหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร จากระบบบริหาร การศึกษา http://iregis.dusit.ac.th</p> </div>	<p>ผู้ยื่นขอใบรับรอง เรียนครบหลักสูตร และเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่ หลักสูตรกำหนด</p>	10 นาที	<p>-ระบบบริหารการศึกษา http://iregis.dusit.ac.th -ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 -ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550</p>	เจ้าหน้าที่ บริการ การ การศึกษา
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดพิมพ์ใบรับรองเรียนครบ หลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">②</p>	<p>ใบรับรองเรียนครบ หลักสูตรที่จัดพิมพ์ ออกจากระบบ บริหารการศึกษา สมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง</p>	3 นาที	<p>ใบรับรองเรียนครบ หลักสูตร</p>	เจ้าหน้าที่ บริการ การ การศึกษา

6		ผู้บริหารลงนามในใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ครบถ้วนทันเวลา	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
7		การบันทึกการนำส่งคำร้องกลับคืน ของระบบคำร้องครบถ้วนถูกต้อง และสะดวกต่อการค้นหา	ระบบคำร้อง http://request.dusit.ac.th	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
8		นำส่งใบรับรองเรียนครบหลักสูตรที่สมบูรณ์ ได้ทันตามเวลาที่กำหนด	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา และ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ส่วนงานหน้าเคาน์เตอร์

3. ข้อบังคับ ประกาศ กฎ ระเบียบ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

การจัดทำใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานและกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงการสร้างมาตรฐานในปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ จึงได้นำกฎระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการขอใบรับรองเรียนครบโครงสร้างตามหลักสูตร

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา ตรวจสอบการลงทะเบียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	ตรวจสอบผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบสถานภาพปัจจุบันของนักศึกษา

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษา พ.ศ.2557	ตรวจสอบการจ่ายค่าใบรับรองเอกสารทางการศึกษา
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550	ตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตร

4. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

จากกระบวนการงาน ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคใน 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการรับเอกสาร และขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายละเอียดดำเนินการ คือ ลายมือนักศึกษาอ่านยาก และข้อมูลที่นักศึกษากรอกในใบคำร้องไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบบริหารการศึกษา

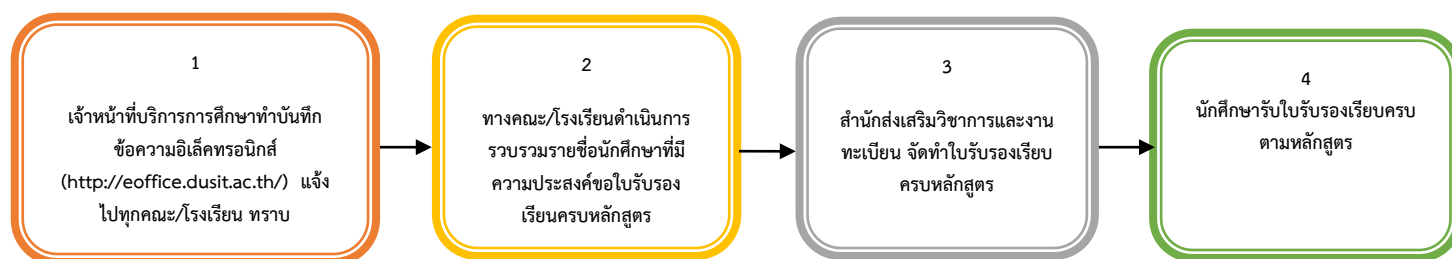
5. แนวทางการแก้ไขปัญหา การทดลองแก้ไขปัญหามา และผลการแก้ไขปัญหามา

5.1 ติดต่อนักศึกษาผู้ยื่นขอรับบริการโดยตรง กรณีข้อมูลที่ได้รับไม่ชัดเจน

5.2 กรณีที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร จะรีบแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยตรง และให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้สามารถแก้ไขได้ทัน หรือนัดให้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษา

6. แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หากได้รับการต่อสัญญา และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนางานในส่วนของการออกใบรับรองเรียนครบหลักสูตรนั้น เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และความประทับใจ ข้าพเจ้าจะดำเนินการพัฒนางาน โดยจะจัดทำบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (<http://eoffice.dusit.ac.th/>) เรื่องการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่รออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย เวียนแจ้งทุกคณะ/โรงเรียน ทราบ และหากคณะ/โรงเรียน ต้องการให้ออกใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกเอกสารดังกล่าวให้ โดยขอให้คณะ/โรงเรียนดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอใบรับรองดังกล่าวส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำใบรับรองดังกล่าวไว้ให้ ประมาณ 1 สัปดาห์นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนวันสุดท้าย ขอให้นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์มาชำระค่าใบรับรองเอกสารทางการศึกษาที่กองคลัง และรับใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตรได้ ทั้งนี้จะจัดส่ง ขั้นตอนการขอใบรับรองดังกล่าว (ตามแผนภาพที่1) แบบประกอบให้ทุกคณะ/โรงเรียนได้รับทราบ ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวเป็นการลดขั้นตอนและเป็นรูปแบบการบริการที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อที่นักศึกษาจะได้รับเอกสารที่รวดเร็วยิ่งขึ้น



แผนภาพที่ 1