

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: นายอติพงศ์ อินโท

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริการการการศึกษา

ส่วนงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล)

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

๒. ลักษณะงานโดยทั่วไป (Job Descriptions) ที่รับผิดชอบ

๒.๑ งานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) ดูแลฐานข้อมูล และประสานงานกับบริษัทจีเอเบิลในส่วนของระบบบริหารการศึกษาก่อนที่เกี่ยวข้องกับการให้สิทธิ์จัดการผู้ใช้งาน การลงทะเบียนเรียน ทะเบียนประวัตินักศึกษา การประมวลผลการศึกษา และการเงินสำหรับนักศึกษา

(๒) บริการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารการศึกษ เพื่อให้การดำเนินงานของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การบันทึกคะแนน และการประมวลผลตัดเกรดสำหรับอาจารย์ผู้สอน

(๓) ประมวลผลและจัดทำสรุปค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

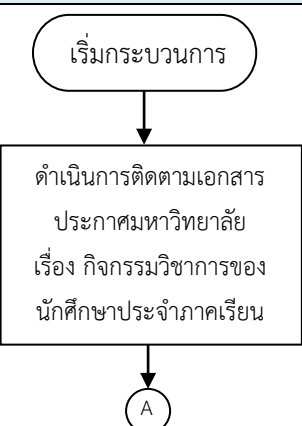
(๔) จัดทำข้อมูลสถิติ ตามที่ส่วนงานภายใน และภายนอกขออนุเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)

(๕) กำหนดค่าต้นทุนในระบบบริหารการศึกษ เช่น การตั้งค่าปฏิทินกิจกรรมวิชาการของนักศึกษาแต่ละรหัส จำแนกตามปีเข้าศึกษา ในระบบบริหารการศึกษ

(๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยจากงานที่รับผิดชอบทั้งหมด ข้าพเจ้าขอเลือกงานหลักเพื่อแสดงถึงกระบวนการดำเนินงาน (Flowchart) และผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ งานกำหนดค่าต้นทุน ในส่วนของการตั้งค่าของปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษา แต่ละรหัส และแต่ละคณะ/โรงเรียน

๒.๒ กระบวนการในการดำเนินงานและผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการกำหนดค่าปฏิทินกิจกรรมวิชาการในระบบบริหารการศึกษ มีดังนี้

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการติดตามเอกสารประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัย เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษาของแต่ละภาคเรียน ที่ได้รับอนุมัติ จากงานส่งเสริมวิชาการ สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://regis.dusit.ac.th/calendar/)	ติดตามเอกสารประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัยได้รวดเร็วทันเวลา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษางานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อ่านและศึกษารายละเอียดของประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา จากนั้นแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเงื่อนไขของระบบบริหารการศึกษา เนื่องจากระบบบริหารการศึกษา มีการแบ่งกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีภาคที่เข้าศึกษาของนักศึกษา - ระดับการศึกษา (ป.ตรี, ป.ตรี ๕ ปี) - คณะ/โรงเรียน - ระบบของปฏิทินกิจกรรม 	<p>จัดกลุ่มนักศึกษาได้ถูกต้องและตรงประกาศของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับเงื่อนไขของระบบบริหารการศึกษา</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล</p>
	<p>เพิ่มปฏิทินกิจกรรมวิชาการในระบบบริหารการศึกษาตามกลุ่มที่แบ่งไว้ และเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องดำเนินการ ในปฏิทินกิจกรรมวิชาการให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดกิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมต้องตรงกับประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปฏิทินกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล</p>
	<p>ตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมที่เพิ่มในระบบบริหารการศึกษา ประจำภาคการศึกษาว่าครบถ้วนถูกต้องตามกลุ่มนักศึกษาหรือไม่ กรณีที่กิจกรรมไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	<p>กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา ในระบบบริหารการศึกษา ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล</p>
	<p>ประกาศใช้งานปฏิทินกิจกรรมในระบบบริหารการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาผ่านระบบบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย</p>	<p>ประกาศใช้งานปฏิทินกิจกรรมวิชาการได้ทันตามกำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล</p>

๓. ข้อบังคับ ประกาศ กฎ ระเบียบ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ในการดำเนินงาน การกำหนดค่าปฏิทินกิจกรรมวิชาการในระบบบริหารการศึกษา ต้องมีการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ช่วงเวลาการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

- ๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘
- ๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๕
- ๓.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
- ๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา
- ๓.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

๔. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๔.๑ การปรับปฏิทินกิจกรรมวิชาการให้เป็นไปตามการเปิดภาคการศึกษาแบบประชาคมอาเซียน (AEC) นั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แบ่งปฏิทินกิจกรรมวิชาการออกเป็น ๒ กลุ่ม เนื่องจากเมนูใช้งานในระบบบริหารการศึกษาบางเมนูยังไม่รองรับการแบ่งกลุ่มการเรียนดังกล่าว เช่น เมนู ๔๓๑ ประมวลผลการเรียนนักศึกษาที่ยังค้าง I และ M ซึ่งเป็นกิจกรรมการปรับผลการเรียนจากเกรด I และ M เป็นผลการเรียนตามเกณฑ์คะแนน, เมนู ๔๓๒ ประมวลผลการเรียนนักศึกษาที่ยังค้าง F เป็น W กรณีวิชาเลือกและเลือกเสรี ซึ่งเป็นกิจกรรมการปรับผลการเรียนเกรด F เป็น W เป็นต้น ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำงานผ่านระบบบริหารการศึกษาได้ และต้องใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเข้ามาช่วยดำเนินการควบคู่กันไป

๔.๒ ระบบบริหารการศึกษา เป็นระบบที่มีการทำงานซับซ้อน และมีการเชื่อมโยงกับระบบอื่น เช่น ระบบบุคลากร ระบบหลักสูตร ส่งผลให้การทำงานของระบบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ใช้ระยะเวลามาก ด้วยข้อมูลที่มีปริมาณมากทำให้ระบบทำงานได้ช้า หรืออาจจะใช้งานไม่ได้ในบางช่วงเวลา ทำให้เกิดปัญหาต่อผู้ใช้งานระบบบริหารการศึกษา

๔.๓ ทรัพยากรของอุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานของระบบบริหารการศึกษา (ฮาร์ดแวร์) ไม่สามารถรองรับกิจกรรมที่มีผู้เข้าใช้งานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาที่มีกิจกรรมพร้อมกัน เช่น กิจกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา, กิจกรรมการประเมินอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมการลงทะเบียนเรียน เป็นต้น เนื่องจากในขณะที่กิจกรรมดังกล่าวเริ่มทำงาน การใช้งานระบบจะใช้พื้นที่ของอุปกรณ์ (ฮาร์ดแวร์) เป็นจำนวนมากส่งผลให้ระบบใช้งานได้ แต่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหา การทดลองแก้ไขปัญหามา และผลการแก้ไขปัญหามา

๕.๑ ปัญหาที่เกิดจากเมนูใช้งานในระบบบริหารการศึกษาบางเมนูยังไม่รองรับการแบ่งกลุ่มการเรียน มีแนวทางแก้ปัญหา คือ เขียนชุดคำสั่ง SQL ในโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Toad) เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ และส่งออกข้อมูลเป็น Excel Files แล้วดำเนินการแก้ไขข้อมูลใน Excel Files นั้นให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จากนั้นเขียนชุดคำสั่ง SQL เพื่อ Update ข้อมูลในฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

๕.๒ ปัญหาที่เกิดจากทรัพยากรของอุปกรณ์ (ฮาร์ดแวร์) ที่สนับสนุนระบบบริหารการศึกษาไม่เพียงพอต่อการทำงานของระบบ มีแนวทางแก้ไข ดังนี้

- เสนอของบประมาณในการปรับปรุงอุปกรณ์ (ฮาร์ดแวร์) ให้เพียงพอต่อการใช้งานของระบบ
- ปรับกระบวนการทำงานของระบบให้ลดการตรวจสอบในปริมาณมาก เช่น การปรับปฏิทินกิจกรรมไม่ให้มีช่วงเวลาของกิจกรรมที่มีผู้ใช้งานระบบเป็นจำนวนมากเกิดขึ้นพร้อมกัน

๖. แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หากได้รับการต่อสัญญา และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

๖.๑ วิเคราะห์และจัดทำรายงานที่มีรูปแบบ หรือมุมมองแบบใหม่เสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

๖.๒ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวกับข้อมูลสถิติที่ต้องการโดยมีต้องร้องขอ เช่น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามหลักสูตร และปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น