

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
<p>เป้าประสงค์ของ KM : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มต่อสัญญาจ้างได้รับการพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างจากผลงานเชิงพัฒนา</p> <p>ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ๑. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจทักษะการเขียนที่ดี</p> <p>๒. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ สามารถเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้ : ทักษะการเขียนที่ดี สู่การเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p>						
ประเด็นรายการ (List) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมความรู้	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการเข้าถึงความรู้	ระยะเวลาเริ่มต้นและแล้วเสร็จ
๑. ทักษะความรู้ที่จำเป็น ภายใต้แนวคิด “เปลี่ยนปัญหาเป็นปัญญา” เรื่อง ทักษะการเขียนที่ดีสู่การเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง	จัดเก็บความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงานเชิงพัฒนาผ่านทาง http://regis.dusit.ac.th หัวข้อ KM Regis และ Facebook กลุ่มแลกเปลี่ยนทะเบียนรู้	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มต่อสัญญาจ้าง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙ คน	- อาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	คณะดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>ผลผลิตที่ได้รับ</p> <p>แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>วิธีการเข้าถึงความรู้</p> <p>๑. ระดมสมองเพื่อกำหนดความรู้จากการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒(๒)/๒๕๕๙</p> <p>๒. ประชุมกลุ่มย่อย</p>	มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
<p>เป้าประสงค์ของ KM : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มต่อสัญญาจ้างได้รับการพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างจากผลงานเชิงพัฒนา</p> <p>ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ๑. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจทักษะการเขียนที่ดี</p> <p>๒. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ สามารถเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้ : ทักษะการเขียนที่ดี สู่การเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p>						
ประเด็นรายการ (List) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมความรู้	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการเข้าถึงความรู้	ระยะเวลาเริ่มต้นและแล้วเสร็จ
					<p>ณ ห้องประชุม สวท. ภายใต้งานคิด</p> <p>เปลี่ยนปัญหาเป็นปัญหา วันที่ 31 พฤษภาคม 2559</p> <p>โดยใช้วิธีถามเร็วตอบเร็ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน - การลำดับความสำคัญก่อน-หลังในการเขียน 	

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
<p>เป้าประสงค์ของ KM : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มต่อสัญญาจ้างได้รับการพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างจากผลงานเชิงพัฒนา</p> <p>ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ๑. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจทักษะการเขียนที่ดี</p> <p>๒. บุคลากรที่ต้องต่อสัญญาจ้างร้อยละ ๑๐๐ สามารถเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ความรู้ที่จำเป็นที่ถูบ่งชี้ : ทักษะการเขียนที่ดี สู่การเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนผลงานเชิงพัฒนาเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p>						
ประเด็นรายการ (List) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมความรู้	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการเข้าถึงความรู้	ระยะเวลาเริ่มต้นและแล้วเสร็จ
					<ul style="list-style-type: none"> - กังวลใจว่า เขียนแล้วคนอ่านจะไม่เข้าใจ - การใช้ภาษาทางวิชาการ - การเปลี่ยน ภาษาพูด เป็น ภาษาเขียน 	